

Accompagnateur(trice) socio-professionnel

La ville de Montereau-Fault-Yonne (22 259 habitants) en plein développement économique, est située à proximité de Paris, Fontainebleau et Sens. Pionnière en matière de restructuration urbaine, la ville s'est investie dans la rénovation du quartier dit de la ville-haute (Surville) tout en préservant un centre historique dynamique.

Dotée de nombreux services publics : 8 groupes scolaires réhabilités et activités périscolaires, des équipements sportifs et culturels de qualité notamment un grand théâtre de 700 et 1200 places, des dispositifs innovants tels que la Digitale Académie (tiers lieux d'enseignement supérieur), un tissu associatif développé, une offre de santé de qualité (deux pôles médicaux pluridisciplinaire), elle offre un cadre de vie agréable (parcs et activités de plein air).

La ville de Montereau-Fault-Yonne dispose d'un service dédié à l'insertion des jeunes. Le Carrefour de la Réussite permet notamment de guider et d'orienter les jeunes Monterelais(e)s âgés de 16 à 30 ans, afin de les accompagner vers la vie active (emploi, santé, mobilité, formation, logement...). Il assure également la mise en œuvre des stratégies municipales en matière de développement économique et commercial, et de marketing territorial.

Dans le cadre de la reprise en régie de l'entretien des équipements municipaux et de l'exploitation de la future cuisine centrale municipale, la ville de Montereau-Fault-Yonne recrute un(e) accompagnateur(trice) socio-professionnel afin d'accompagner, soutenir et assurer le suivi des agents en insertion et de la clause sociale.

Rattaché(e) au directeur du Carrefour de la réussite, vous exercerez les missions suivantes :

Missions et activités principales :

1) Organiser les recrutements des agents en insertion :

- Mobiliser l'équipe accueillant des agents en insertion et les partenaires pour la recherche de candidatures
- Organiser les informations collectives de recrutement en lien avec les services de la ville
- Assister la DRH pour solliciter les agréments et les éligibilités auprès de pôle emploi
- Suivre, en lien avec la DRH, la préparation des dossiers de recrutement, la rédaction des contrats de travail et des avenants

2) Assurer, avec la DRH, l'accompagnement socio professionnel des agents en insertion :

- Définir et mettre en œuvre le parcours d'insertion et le projet professionnel des agents en insertion (en contrat aidé et en contrat adulte relais)
- Rechercher, constituer et mobiliser les partenariats pour favoriser l'accompagnement lié à des problèmes périphériques (mobilité, logement, santé...)
- Organiser les suivis et les évaluations des agents en lien avec leurs tuteurs
- Rechercher des formations interne (CNFPT) ou externe, des stages et organiser des mises en situation en milieu professionnel
- Organiser et animer des actions collectives (atelier TRE, numérique, visite d'entreprises...)
- Rechercher et proposer des offres d'emploi aux agents afin de leur assurer une sortie positive à l'issue de leur parcours d'insertion

- Développer le réseau d'entreprise pour favoriser l'insertion professionnelle
- Participer aux réunions des organismes d'insertion par l'activité
- Gérer les situations d'urgence et de conflit

3) Assurer une veille sur les aspects liés à l'insertion par l'activité économique :

- Réaliser des diagnostics socio-professionnels
- Réaliser des suivis d'activité des chantiers d'insertion
- Saisir les données
- Participer à l'élaboration des bilans pour les partenaires et au rapport d'activité en lien avec la DRH

4) Assurer la veille, l'animation et l'évaluation de la Clause Sociale d'Insertion :

- Rechercher les marchés à clause sociale d'insertion
- Promouvoir le dispositif
- Restituer l'action sous forme de bilan et formaliser des indicateurs de réussite

Effectuer toutes missions nécessaires au bon fonctionnement du service

Profil

Savoirs / Savoirs faire

- Formation supérieure dans le domaine de l'insertion socio-professionnelle ou de l'accompagnement social
- Conduire des entretiens d'évaluation et animer des ateliers
- Connaissances des acteurs et des dispositifs de l'insertion professionnelle
- Maîtrise de la gestion de conflit
- Maîtrise des outils bureautiques

Savoir être

- Faire preuve de réactivité et d'adaptation notamment face à un public en difficulté
- Aptitudes à travailler en équipe et en transversalité
- Être organisé(e) et autonome
- Faire preuve de qualités relationnelles et d'écoute
- Être force de proposition
- Faire preuve de capacités rédactionnelles, d'analyse des demandes et savoir rendre compte

Type d'emploi et rémunération

- Recrutement par voie statutaire ou contractuelle
- Temps plein : 38h00 par semaine
- Grades : rédacteur territorial (catégorie B) ou attaché territorial (catégorie A)
- Rémunération statutaire
- Régime indemnitaire
- 13ème mois
- Participation employeur mutuelle et prévoyance

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation et CV) :

À Monsieur Le Maire James CHERON
Mairie de Montereau 54 rue Jean Jaurès – 77130 MONTEREAU-FAULT-YONNE
ou par mail secretariatdrh@ville-montereau77.fr