

DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION 2023
FORMULAIRE

Nom de l'association :

Nom du Projet ou de l'action :

Montant de la subvention demandée :

Objet de la demande de subvention (cochez la ou les cases correspondantes) :

Première demande

Renouvellement d'une demande

Demande annuelle

Demande ponctuelle

⇒ Ce dossier complet peut être adressé en simple exemplaire par :

✉ : ddsva@ville-montereau77.fr

📄 : Mairie de Montereau service Vie Associative 54 rue Jean Jaurès 77130 Montereau

DATE LIMITE DE DÉPÔT : MERCREDI 14 SEPTEMBRE 2022

CADRE RÉSERVÉ À L'ADMINISTRATION :

Subventions précédemment accordées :

Année :

2020 :

2021 :

2022 :

Date du Conseil Municipal :

Montant de la Subvention Votée :

Pôle Sports, Affaires Culturelles, Vie associative
Service Vie Associative
54 rue Jean Jaurès
77130 Montereau
ddsva@ville-montereau77.fr
01 72 66 10 14

PRÉSENTATION DE L'ASSOCIATION

1) Identification de l'association

Nom de la structure : _____

Sigle : _____

Adresse siège social : _____

Ville : _____

Code postal :

Téléphone : _____

Courriel : _____

Site internet : _____

Objet principal de votre association :

Numéro SIREN/SIRET :

Numéro RNA ou à défaut celui du récépissé en préfecture : W

Date de publication au Journal Officiel :

L'association est-elle (cocher la case) :

Nationale Régionale Départementale Locale

Union, fédération ou réseau auquel est affiliée votre association (nom complet, ne pas utiliser de sigle) :

Votre association a-t-elle des adhérent (e)s personnes morales :

Oui Non Lesquelles ?

ADRESSE DE GESTION OU DE CORRESPONDANCE SI DIFFÉRENTE DU SIÈGE SOCIAL :

Nom :

Prénom :

Adresse :

Téléphone :

Courriel :

Composition du Bureau :

Président :

Nom :

Prénom :

Adresse :

Fonction :

Téléphone :

Courriel :

Vice-président :

Nom : Prénom :
Adresse :
Fonction :
Téléphone : Courriel :

Secrétaire :

Nom : Prénom :
Adresse :
Fonction :
Téléphone : Courriel :

Trésorier :

Nom : Prénom :
Adresse :
Fonction :
Téléphone : Courriel :

Structures avec lesquelles l'association entretient des relations :

Votre association dispose-t-elle d'agrément (s) administratif (s) ?

Oui Non Si oui, merci de préciser :

Type d'agrément : attribué par : en date du :

Votre association est-elle reconnue d'utilité publique ? oui non

Si oui, date de publication au Journal Officiel : [] [] [] [] [] [] [] [] [] []

Votre association dispose-t-elle d'un commissaire aux comptes ? oui non

Votre association dispose-t-elle d'un expert –comptable ? oui non

Si l'association est titulaire d'un label, nom et coordonnées de l'organisme qui l'a délivré :

2) Renseignements concernant les moyens humains de l'association

Nombre d'adhérents de Montereau :

Hors Montereau :

Répartition des adhérents :

Adhérents résidants à Montereau -18 ans

Adhérents résidants hors de Montereau -18 ans

Adhérents résidants à Montereau + 18 ans

Adhérents résidants hors de Montereau + 18 ans

TOTAL

Nombre de bénévoles* :

Nombre de volontaires (par exemple en Service civique) :

*Bénévole : personne ne contribuant régulièrement à l'activité de l'association, de manière non rémunérée.

Nombre total de salariés :

Nombre de salariés en équivalent temps plein travaillé :

Montant de la ou des cotisations annuelles :€

3) ACTIONS RÉALISÉES EN 2022

Événements marquants que vous avez organisés (différentes manifestations, spectacles, conférences, concerts, expositions...).

Description de l'événement	Nombre d'adhérents concernés	Public touché (nb de Monterelais /caractéristiques)	Rayonnement (quartier le quel ? local, départemental, ...)

Avez-vous bénéficié d'autres prestations de la part de la Ville de Montereau ? (Prêts de salles, matériels techniques, communication...)

4) BUDGET PRÉVISIONNEL DE L'ASSOCIATION

DEPENSES	Montant (2)	RECETTES	Montant (2)
60 – Achats (indiquer total et préciser détails dans les champs ci-dessous)		70 – Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services (indiquer total et préciser détails dans les champs ci-dessous)	
Achats, spectacles...		Recettes manifestations (droits d'entrée, billetterie...)	
Achats de matières et de fournitures (boissons...)		Animations diverses	
Achats de matériel, équipements...		Recettes buvettes	
Fournitures d'entretien et petit équipement		Adhésions	
Autres fournitures		Participation des adhérents à l'association (cours, voyages...)	
		Autres	
61 – Services extérieurs (indiquer total et préciser détails dans les champs ci-dessous)		74 – Subventions d'exploitation (3) (indiquer total et préciser détails dans les champs ci-dessous)	
Locations mobilières et immobilières		- Etat : précisez le(s) ministère(s) sollicité(s)	
Entretien et réparation		- Région	
Assurance		- Département(s)	
Documentation		- Intercommunalité(s) : EPCI	
Divers		- Commune(s)	
62 – Autres services extérieurs (indiquer total et préciser détails dans les champs ci-dessous)		- Organismes sociaux (détailler)	
Rémunérations intermédiaires et honoraires		- Fonds européen	
Publicité, publication (affiches, plaquettes...)		L'Agence de services et de paiement (ex : CNASEA, emplois aidés)	
Frais de transports (déplacements, missions, réceptions...)		Autres établissements publics	
Frais postaux et télécommunication		Aides privées	
Prestation de sécurité		Autres recettes (précisez)	
Services bancaires, autres			
Frais de formation			
63 – Impôts et taxes (indiquer total et préciser détails dans les champs ci-dessous)		75 – Autres produits de gestion	
Impôts et taxes sur rémunération		Dont cotisations, dons manuels ou legs	
Autres impôts et taxes		Autres	
64 – Charges de personnel (indiquer total et préciser détails dans les champs ci-dessous)		76 – Produits financiers	
Rémunération des personnels		77 – Produits exceptionnels	
Charges sociales		Sur opération de gestion	
Autres charges de personnel		Sur exercices antérieurs	
65 – Autres charges de gestion courante			
66 – Charges financières			
67 – Charges exceptionnelles			
68 – Dotation aux amortissements		78 – Reprises sur amortissements et provisions	
TOTAL DES DEPENSES PREVISIONNELLES		TOTAL DES RECETTES PREVISIONNELLES	
CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES			
86 – Emplois des contributions volontaires en nature (indiquer total et préciser détails dans les champs ci-dessous)		87 – Contributions volontaires en nature (indiquer total et préciser détails dans les champs ci-dessous)	
860–Secours en nature		870–Bénévolat	
861–Mise à disposition gratuite de biens et prestations		871–Prestations en nature	
862–Prestations			
864–Personnel bénévole		875–Dons en nature	
TOTAL DES DEPENSES		TOTAL DES RECETTES	

5) PROPOSITION PROJETS 2023 POUR LESQUELS LA SUBVENTION EST SOLLICITÉE

Remplir une fiche par projet

INTITULÉ DU PROJET :

Nouveau projet Renouvellement du projet

PERSONNE RESPONSABLE DE L'ACTION :

Nom :

Prénom :

Adresse :

Fonction :

Téléphone :

Courriel :

PRÉSENTATION DU PROJET

OBJECTIF (S) DU PROJET :

DESCRIPTIONS :

INSCRIPTION DANS LE CADRE DE LA POLITIQUE MUNICIPALE :

PUBLIC BÉNÉFICIAIRE (NOMBRE, CARACTÉRISTIQUES SOCIALES):

MOYENS MIS EN ŒUVRE (MATÉRIELS, HUMAINS):

	Nombre de personnes	Nombre en ETPT
Bénévoles participants activement à l'action/projet		
salarié(e)s		
Dont CDI		
Dont CDD		
Dont emplois-aidés ¹		
Volontaires (Services Civiques...)		

Est-il envisagé de procéder à un (ou des) recrutement pour la mise en œuvre de l'action/projet ?

oui non

Si oui, combien (en ETPT) :

TERRITOIRE DE RÉALISATION (QUARTIER, COMMUNE, MÉTROPOLÉ...):

DATE PRÉVISIONNELLE DE DÉBUT DU PROJET :

MÉTHODE D'ÉVALUATION ET INDICATEURS DE RÉUSSITE :**INFORMATION(S) COMPLÉMENTAIRE(S) ÉVENTUELLE(S) :****BUDGET PRÉVISIONNEL DU PROJET**

Ce budget doit être établi en prenant en compte l'ensemble des coûts directs et indirects et l'ensemble des ressources affectées au projet, objet de la présente demande.

EST-IL PRÉVU UNE PARTICIPATION FINANCIÈRE DES BÉNÉFICIAIRES (OU DU PUBLIC VISÉ) ?

Participation payante Oui Non Tarif(s) :

AUTRES OBSERVATIONS SUR LE BUDGET PRÉVISIONNEL DE L'OPÉRATION :

	DÉPENSES	Montant	RECETTES	Montant
	BUDGET PRÉVISIONNEL	Achat fournitures/matériels		Ressources propres
Petit matériel (<i>non amortissable</i>)			Cotisations, tarifs pratiqués...	
Matériel (<i>amortissable</i>)			Subventions demandées	
Fournitures			Ville de Montereau	
Autres achats			Autre (s) (précisez)	
Locations				
Salles				
Matériel				
Autres locations				
Prestations externes				
Intervenants (<i>animation, conseil...</i>)				
Réalisation d'outils				
Réalisation de documents (<i>conception, impression, diffusion</i>)				
Autres prestations externes				
Coûts internes				
Frais de déplacement				
Assurances				
Salaires				
Autres coûts internes				
TOTAL des dépenses			TOTAL des recettes	

La subvention de _____ € représente _____ % du total des recettes
 ((Montant sollicité/total des recettes) x100)

PROPOSITION DE MANIFESTATION PONCTUELLE

INTITULÉ :

DESCRIPTION DE LA MANIFESTATION :

DATE PRÉVISIONNELLE DE LA MANIFESTATION :

NOMBRE DE PARTICIPANTS ATTENDUS :

Entrée payante oui non Tarif(s) :

COMMUNICATION ENVISAGÉE AUTOUR DE L'ÉVÉNEMENT :

	DÉPENSES	Montant	RECETTES	Montant
	BUDGET PRÉVISIONNEL	Achat fournitures/matériels		Ressources propres
Petit matériel (<i>non amortissable</i>)			Cotisations, tarifs pratiqués...	
Matériel (<i>amortissable</i>)			Subventions demandées	
Fournitures			Ville de Montereau	
Autres achats			Autre (s) (précisez)	
Locations				
Salles				
Matériel				
Autres locations				
Prestations externes				
Intervenants (<i>animation, conseil...</i>)				
Réalisation d'outils				
Réalisation de documents (<i>conception, impression, diffusion</i>)				
Autres prestations externes				
Coûts internes				
Frais de déplacement				
Assurances				
Salaires				
Autres coûts internes				
TOTAL des dépenses		TOTAL des recettes		

La subvention de _____ € représente _____ % du total des recettes
 ((Montant sollicité/total des recettes) x100)

PIÈCES À JOINDRE AU DOSSIER

- Les factures attestant des dépenses suite à l'attribution de la subvention 2022.
- Statuts signés, à jour, de votre association.
- Déclaration SIRET.
- Dernier récépissé de dépôt à la Préfecture.
- Si vous représentez une section locale, dans ce cas joindre également l'attestation de délégation de pouvoir.
- Une attestation d'assurance couvrant votre responsabilité civile ainsi que vos locaux.
- Dernière composition du Conseil d'Administration/Bureau.
- RIB à jour de l'association.
- Budget prévisionnel pour 2023.
- Budget de l'exercice en cours 2022.
- Etats financiers du dernier exercice comptable clos 2021 (bilan, compte de résultat et annexes).
- Dernier rapport d'activité.
- Dernier procès-verbal de l'Assemblée Générale.
- Les dossiers doivent être adressés à Monsieur le Maire avant le 14 septembre 2022.

DÉCLARATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné(e), (nom et prénom) _____

Représentant(e) légal(e) de l'association _____

Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.

Déclare :

- Que l'association est à jour de ses obligations sociales et fiscales (déclarations et paiements correspondants) ;
- Exactes et sincères les informations du présent formulaire, notamment relatives aux demandes de subventions déposées auprès d'autres financeurs publics ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires ;
- Que l'association s'engage à respecter les principes de la charte des valeurs de la République et de laïcité adoptée en conseil municipale le 03 juillet 2020 ;
- Que cette subvention, si elle est accordée, sera versée au compte bancaire ou postal de l'association. **(Joindre un relevé d'identité bancaire récent comportant l'IBAN et le BIC).**

Fait, le _____

à _____

Signature

