

Dossier de demande de subvention 2022

Formulaire

Nom de l'association en toutes lettres :

CADRE RÉSERVÉ À L'ADMINISTRATION

Dossier n° :

Date d'enregistrement :

Service instructeur :

Objet de la demande de subvention (cochez la ou les cases correspondantes)

pour le fonctionnement ordinaire de l'association,

pour une opération ponctuelle (manifestation, tournoi,...) ou une action spécifique.

Montant de la subvention demandée :

CADRE RÉSERVÉ À L'ADMINISTRATION

Subventions précédemment accordées :

Année	Subventions de fonctionnement
-------	-------------------------------

2019

2020

2021

Avis de la commission :

Décision du conseil municipal :

⇒ Ce dossier complet peut être adressé en simple exemplaire par

Courrier électronique	Courrier ou remise en main propre
ddsva@ville-montereau77.fr	Mairie de Montereau Service Vie Associative 54 Rue Jean Jaurès 77130 Montereau

DATE LIMITE DE DÉPÔT : MERCREDI 15 SEPTEMBRE 2021



Pôle Sports, Affaires Culturelles, Vie associative
Service Vie Associative
54 rue Jean Jaurès
77130 Montereau

PRÉSENTATION DE VOTRE ASSOCIATION

Identification de l'association

Nom :	<input type="text"/>	Sigle :	<input type="text"/>
Adresse de son siège social :	<input type="text"/>		
Commune :	<input type="text"/>	Code postal :	<input type="text"/>
Téléphone :	<input type="text"/>		
Courriel :	<input type="text"/>	Site internet :	<input type="text"/>
Numéro SIREN / SIRET :	<input type="text"/>		

J'autorise la conservation et la publication des informations ci-dessous sur les différents supports de communication de la ville à des fins informatives et de collecte. oui non

LA PERSONNE CHARGÉE DU DOSSIER AU SEIN DE L'ASSOCIATION

Nom	<input type="text"/>	Prénom	<input type="text"/>
Qualité	<input type="text"/>		
Courriel	<input type="text"/>	Tél. :	<input type="text"/>

RENSEIGNEMENTS D'ORDRE ADMINISTRATIF ET JURIDIQUE

Pour un renouvellement, ne compléter que les informations nouvelles ou nécessitant une mise à jour.

Déclaration en préfecture le :	<input type="text"/>	à :	<input type="text"/>
Dernière déclaration si des modifications sont intervenues :	<input type="text"/>		
Date d'inscription au Journal Officiel :	<input type="text"/>		
N° de SIREN :	<input type="text"/>		

COMPOSITION DU BUREAU ET DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Président :	<input type="text"/>	Tél. :	<input type="text"/>
Courriel :	<input type="text"/>		<input type="text"/>
Trésorier :	<input type="text"/>	Tél. :	<input type="text"/>
Courriel :	<input type="text"/>		
Autres contacts : (nom, prénom, adresse, tél., mail) <input type="text"/>			

Nombre d'adhérents : de Montereau hors Montereau

Montant de la cotisation annuelle :€

ACTIONS RÉALISÉES ÉCOULÉES EN 2021

Événements marquants que vous avez organisés (différentes manifestations, spectacles, conférences, concerts, expositions...).

Description de l'événement	Nombre d'adhérents concernés	Public touché (nb de Monterelais /caractéristiques)	Rayonnement (quartier le quel ? local, départemental, ...)

Avez-vous bénéficié d'autres prestations de la part de la Ville de Montereau ? (Prêts de salles, matériels techniques, communication...)

--

PROJETS 2022 POUR LESQUELS LA SUBVENTION EST SOLLICITÉE

Intitulé de l'événement	Description et objectif

Sollicitez-vous d'autres prestations auprès de la Ville de Montereau ? (prêts de salles, matériels techniques, personnels, communication, vins d'honneur, etc.)

--

BUDGET PRÉVISIONNEL DE FONCTIONNEMENT

Budget prévisionnel de l'association approuvé par les instances statutaires pour l'exercice.

Le budget prévisionnel de fonctionnement est une projection des ressources et dépenses attendues pour l'activité de l'association et il est établi en fonction d'hypothèse arrêtées. Il est la feuille de route comptable de l'association pour l'année à venir. A l'inverse des comptes de résultat, le budget prévisionnel de fonctionnement **doit être équilibré**.

CHARGES	MONTANT en euros	PRODUITS	MONTANT en euros
Frais généraux administratifs et de fonctionnement	<input type="text"/>	Vente de produits finis, prestations de services, marchandises :	<input type="text"/>
Achat de matériel et d'équipement	<input type="text"/>	Subventions :	<input type="text"/>
Dépenses des manifestations	<input type="text"/>	État	<input type="text"/>
Frais de déplacement	<input type="text"/>	Région	<input type="text"/>
Dépenses diverses	<input type="text"/>	Département	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Commune	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Autres	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Cotisations :	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Recettes des manifestations	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Recettes diverses	<input type="text"/>
TOTAL DES CHARGES	<input type="text"/>	TOTAL DES PRODUITS	<input type="text"/>
Résultat de l'exercice (si bénéfique)	<input type="text"/>	Résultat de l'exercice (si perte)	<input type="text"/>
86 - EMPLOIS DES CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE		87 - CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE	
• Concours en nature	<input type="text"/>	• Bénévolat	<input type="text"/>
• Mise à disposition gratuite de biens et prestations	<input type="text"/>	• Prestations en nature	<input type="text"/>
• Personnel bénévole	<input type="text"/>	• Dons en nature	<input type="text"/>
TOTAL	<input type="text"/>	TOTAL	<input type="text"/>

REMARQUES IMPORTANTES. Cet imprimé doit être complété de façon la plus précise possible et l'Association doit joindre tous les documents complémentaires à l'appui de sa demande.

Les factures attestant des dépenses suite à l'attribution de la Subvention 2021.

Le dernier compte rendu d'Assemblée Générale.

Les statuts et le dernier récépissé de déclaration de votre association.

Si vous représentez une section locale, dans ce cas joindre également l'attestation de délégation de pouvoir.

Une attestation d'assurance couvrant votre responsabilité civile ainsi que vos locaux.

Le compte de résultat (2020) et le bilan simplifié en cours (2021) certifiés conformes par une personne habilitée dans le cas où votre association n'est pas soumise aux obligations du plan comptable associatif.

Le dernier état d'encaissement.

Les dossiers doivent être adressés à Monsieur le Maire avant le 15 Septembre 2021.

ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Ce dossier doit obligatoirement être rempli pour toutes les demandes (initiale ou renouvellement) et quel que soit le montant de la subvention sollicitée.

Je soussigné(e), Prénom Nom :

Représentant(e) légal(e) de l'association,

⇒ Certifie exactes les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions introduites auprès d'autres financeurs publics.

⇒ Accepte les exigences du présent dossier en matière de protection des données.

⇒ Ai bien pris connaissance de la charte de laïcité et je m'engage à respecter ses principes.

⇒ Précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée au compte bancaire ou postal de l'association. (Joindre un relevé d'identité bancaire récent comportant l'IBAN et le BIC).

Fait le

à

Signature :