

DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION 2026 FORMULAIRE

DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION 2026 FORMULAIRE

Nom de l'association :

Nom du/des Projet(s) et/ou de(s) l'action(s) :

Montant de la subvention demandée (obligatoire) :

Objet de la demande de subvention (cochez la ou les cases correspondantes) :

Première demande Renouvellement d'une demande

Si tous les documents associatifs ont été fournis au service de la Vie associative, merci de ne fournir que les nouveaux documents, l'attestation d'assurance ainsi que les factures justifiant les dépenses de vos actions concernées par la subvention allouée en 2025.

Ce dossier complet peut être adressé en simple exemplaire par courrier ou directement sur place **avant le 12 septembre 2025** :

Mairie de Montereau - Service de la Vie associative – 54, rue Jean Jaurès 77130 Montereau

CADRE RÉSERVÉ À L'ADMINISTRATION :

Subventions précédemment accordées :

Année :

2023 : complété par le service

2024 : complété par le service

2021 : complété par le service

Date du Conseil Municipal : 08 décembre 2025

Montant de la Subvention Votée :

CADRE RÉSERVÉ À L'ADMINISTRATION :

Subventions précédemment accordées :

Sav Venet

2023 · complété par le service

2023 : *complète par le service*
2024 : *complété par le service*

2024 : *complète par le service*
2025 : *complété par le service*

Date du Conseil Municipal : 08 décembre 2025

Date du Conseil Municipal : 06/06/2019
Montant de la Subvention Votée :

CADRE RÉSERVÉ À L'ADMINISTRATION :

CADRE RESERVE A L'ADMINISTRATION

Subvenção: Anexo:

2020:

2021 :

2022 :

Date du Conseil Municipal :

Service des Sports et de la Vie associative
54 rue Jean Jaurès - 77130 Montereau
ddsva@ville-montereau77.fr
01 64 70 44 41

PIÈCES À JOINDRE AU DOSSIER

1°) DOCUMENTS OBLIGATOIRES SI JAMAIS FOURNIS AU SERVICE DE LA VIE ASSOCIATIVE, CI-DESSOUS :

- Statuts signés, à jour, de votre association (*inutile si déjà fournis*)
- Déclaration SIRET (*inutile si déjà fournie*)
- Dernier récépissé de dépôt à la Préfecture (*inutile si déjà fourni*)
- Dernière composition du Conseil d'Administration/Bureau (*inutile si déjà fournie*)
- RIB à jour de l'association (*inutile si déjà fourni*)
- Si vous représentez une section locale, dans ce cas joindre également l'attestation de délégation de pouvoir

2°) DOCUMENTS OBLIGATOIRES A FOURNIR CI-DESSOUS POUR LA DEMANDE DE SUBVENTION :

- Une attestation d'assurance couvrant votre responsabilité civile ainsi que vos locaux
- Budget prévisionnel pour 2026
- Budget de l'exercice en cours 2025 et solde de tous les comptes (courant et livret A,B,C) au 31 août 2025
- Etats financiers du dernier exercice comptable clos 2024 (bilan, compte de résultat et annexes)
- Dernier rapport d'activité
- Dernier procès-verbal de l'Assemblée Générale
- Les factures attestant des dépenses suite à l'attribution de la subvention 2025
- Si vous demandez une augmentation de votre subvention par rapport à l'année 2025, il faut la justifier.

TOUT DOSSIER INCOMPLET,

NON REMIS A LA DATE BUTOIR DU 12/09/2025

SERA SUSCEPTIBLE DE NE PERCEVOIR AUCUNE SUBVENTION

Si après étude, des documents complémentaires pour étayer vos demandes vous sont demandés par le service DDSVA, ils devront être retournés avant le 29/09/2025, date d'arbitrage de l'élu en charge des Sports et de la Vie associative.

• PRÉSENTATION DE L'ASSOCIATION *complété par le service*

Nom de la structure : Sigle :

Date de création :

Adresse siège social :

Code postal : Ville :

Téléphone : Courriel : @

Site internet :

Objet principal de votre association :

.....
.....
.....

Numéro SIREN/SIRET :

Numéro RNA ou à défaut celui du récépissé en préfecture : W

Date de publication au Journal Officiel :

L'association est-elle (cocher la case) :

Nationale Régionale Départementale Locale

Union, fédération ou réseau auquel est affiliée votre association (nom complet, ne pas utiliser de sigle) :

Votre association a-t-elle des adhérent (e)s personnes morales : Oui Non

Nom(s) et prénom(s) :

.....
.....

Votre association est-elle répertoriée au Service de la Vie associative : Oui Non

Si non, merci de fournir tous les documents y afférent : la liste des membres du bureau à jour, l'avis de situation SIREN, le PV de l'assemblée générale constitutive daté et signé, le PV de la dernière AG de l'association daté et signé, le dernier récépissé de déclaration à la préfecture, la parution au Journal officiel, les statuts à jours de l'association datés et signés.

Adresse de gestion et /ou de correspondance si différente du siège :

Nom : Prénom :

Adresse :

Composition du Bureau : / Nombre de personnes :

Nom : Prénom :

Adresse :

Fonction :

Téléphone :

Courriel :

complété par le service

Nom : Prénom :

Adresse :

Fonction :

Téléphone :

Courriel :

Nom : Prénom :

Adresse :

3.2 Avez-vous organisé un ou des événement(s) marquant(s) (manifestations, spectacles, conférences, concerts, expositions...).

3.3 Avez-vous bénéficié d'autres prestations de la part de la Ville de Montereau ? (Prêts de salles, matériels techniques, communication...), notez le détail :

3.4 Avez-vous demandé des subventions aux autres communes dont sont issus vos adhérents :

non,

pourquoi :

• BUDGET PRÉVISIONNEL DE L'ASSOCIATION

DEPENSES	Montant (2)	RECETTES	Montant (2)
60 – Achats (indiquer total et préciser détails dans les champs ci-dessous)		70 – Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services (indiquer total et préciser détails dans les champs ci-dessous)	
Achats, spectacles...		Recettes manifestations (droits d'entrée, billetterie...)	
Achats de matières et de fournitures (boissons...)		Animations diverses	
Achats de matériel, équipements...		Recettes buvettes	
Fournitures d'entretien et petit équipement		Adhésions	
Autres fournitures		Participation des adhérents à l'association (cours, voyages...)	
		Autres	
61 – Services extérieurs (indiquer total et préciser détails dans les champs ci-dessous)		74 – Subventions d'exploitation (3) (indiquer total et préciser détails dans les champs ci-dessous)	
Locations mobilières et immobilières		<ul style="list-style-type: none"> Etat : précisez le(s) ministère(s) sollicité(s) 	
Entretien et réparation		<ul style="list-style-type: none"> Région 	
Assurance		<ul style="list-style-type: none"> Département(s) 	
Documentation		<ul style="list-style-type: none"> Intercommunalité(s) : EPCI 	
Divers		<ul style="list-style-type: none"> Commune(s) 	
62 – Autres services extérieurs (indiquer total et préciser détails dans les champs ci-dessous)		<ul style="list-style-type: none"> Organismes sociaux (détailier) 	
Rémunérations intermédiaires et honoraires		<ul style="list-style-type: none"> Fonds européen 	
Publicité, publication (affiches, plaquettes...)		L'Agence de services et de paiement (ex : CNASEA, emplois aidés)	
Frais de transports (déplacements, missions, réceptions...)		Autres établissements publics	
Frais postaux et télécommunication		Aides privées	
Prestation de sécurité		Autres recettes (précisez)	
Services bancaires, autres			

Frais de formation			
63 – Impôts et taxes (indiquer total et préciser détails dans les champs ci-dessous)		75 – Autres produits de gestion	
Impôts et taxes sur rémunération		Dont cotisations, dons manuels ou legs	
Autres impôts et taxes		Autres	
64 – Charges de personnel (indiquer total)		76 – Produits financiers	
Rémunération des personnels		77 – Produits exceptionnels	
Charges sociales		Sur opération de gestion	
Autres charges de personnel		Sur exercices antérieurs	
65 – Autres charges de gestion courante			
66 – Charges financières			
67 – Charges exceptionnelles			
TOTAL DES DEPENSES PREVISIONNELLES		TOTAL DES RECETTES PREVISIONNELLES	
CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES			
86 – Emplois des contributions volontaires en nature (indiquer total et préciser détails dans les champs ci-dessous)		87 – Contributions volontaires en nature (indiquer total et préciser détails dans les champs ci-dessous)	
860–Secours en nature		870–Bénévolat	
861–Mise à disposition gratuite de biens et prestations		871–Prestations en nature	
862–Prestations			
864–Personnel bénévole		875–Dons en nature	
TOTAL DES DEPENSES		TOTAL DES RECETTES	

5) PROPOSITION PROJET OU MANIFESTATION 2025 POUR LEQUEL LA SUBVENTION EST SOLICITÉE

Remplir une fiche par projet et/ou manifestation ou fournir un planning annuel des actions

Nouvelle manifestation Reconduction

Nouvelle manifestation Reconduction

DESCRIPTION DU PROJET / DE LA MANIFESTATION :

DATE PRÉVUE :

COMMUNICATION ENVISAGÉE AUTOUR DE L'ÉVÉNEMENT :

EST-IL PRÉVU UNE PARTICIPATION FINANCIÈRE DES BÉNÉFICIAIRES (OU DU PUBLIC VISÉ) ?

Participation payante Oui Non Tarif(s) :

Entrée payante oui non Tarif(s) :

Ce budget doit être établi en prenant en compte l'ensemble des coûts directs et indirects et l'ensemble des ressources affectées.

BUDGET PRÉVISIONNEL	DÉPENSES	Montant	RECETTES	Montant
	Petit matériel (<i>non amortissable</i>)		Cotisations, tarifs pratiqués...	

Matériel (<i>amortissable</i>)		Subventions demandées	
Fournitures		Ville de Montereau	
Autres achats		Autre (s) (précisez)	
Locations			
Salles			
Matériel			
Autres locations			
Prestations externes			
Intervenants (<i>animation,</i> <i>conseil...</i>)			
Réalisation d'outils			
Réalisation de documents (<i>conception,</i> <i>impression,</i> <i>diffusion</i>)			
Autres prestations externes			
Coûts internes			
Frais de déplacement			
Assurances			
Salaires			
Autres coûts internes			
TOTAL des dépenses		TOTAL des recettes	

La subvention de _____ € représente _____ % du total des recettes
 ((Montant sollicité/total des recettes) x100)

DÉCLARATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné(e), (nom et prénom)

Représentant(e) légal(e) de l'Association

Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.

déclare :

- Que l'association est à jour de ses obligations sociales et fiscales (déclarations et paiements correspondants) ;
- Exactes et sincères les informations du présent formulaire, notamment relatives aux demandes de subventions déposées auprès d'autres financeurs publics ainsi que l'approbation du budget par les

instances statutaires ;

- Que l'association s'engage à respecter les principes de la Charte des valeurs de la République et de la laïcité;
- Que cette subvention, si elle est accordée, sera versée au compte bancaire ou postal de l'association (joindre un relevé d'identité bancaire récent comportant l'IBAN et le BIC).

Fait à

, le

2025

Signature :