

DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION 2026 FORMULAIRE

DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION 2026 FORMULAIRE

Nom de l'association :

Nom du/des Projet(s) et/ou de(s) l'action(s) :

Montant de la subvention demandée (**obligatoire**) :

Objet de la demande de subvention (cochez la ou les cases correspondantes) :

Première demande

Renouvellement d'une demande

Demande annuelle

Demande ponctuelle

Si tous les documents associatifs ont été fournis au service de la Vie associative, merci de ne fournir que les nouveaux documents, l'attestation d'assurance ainsi que les factures justifiant les dépenses de vos actions concernées par la subvention allouée en 2025.

Ce dossier complet peut être adressé en simple exemplaire **par courrier ou directement sur place avant le 12 septembre 2025 :**

: Mairie de Montereau - Service de la Vie associative – 54, rue Jean Jaurès 77130 Montereau

CADRE RÉSERVÉ À L'ADMINISTRATION :

Subventions précédemment accordées :

Année :

2023 : *complété par le service*

2024 : *complété par le service*

2025 : *complété par le service*

Date du Conseil Municipal : 08 décembre 2025

Montant de la Subvention Votée :

CADRE RÉSERVÉ À L'ADMINISTRATION :

Subventions précédemment accordées :

Année :

2023 : *complété par le service*

2024 : *complété par le service*

2025 : *complété par le service*

Date du Conseil Municipal : 08 décembre 2025

Montant de la Subvention Votée :

CADRE RÉSERVÉ À L'ADMINISTRATION :

Subventions précédemment accordées :

Année :

2020 :

2021 :

2022 :

Date du Conseil Municipal :

Service des Sports et de la Vie associative
54 rue Jean Jaurès - 77130 Montereau
ddsva@ville-montereau77.fr
01 64 70 44 41

PIÈCES À JOINDRE AU DOSSIER

*1°) DOCUMENTS OBLIGATOIRES **SI JAMAIS FOURNIS AU SERVICE DE LA VIE ASSOCIATIVE, CI-DESSOUS :***

- ☐ Statuts signés, à jour, de votre association (*inutile si déjà fournis*)
- ☐ Déclaration SIRET (*inutile si déjà fournie*)
- ☐ Dernier récépissé de dépôt à la Préfecture (*inutile si déjà fourni*)
- ☐ Dernière composition du Conseil d'Administration/Bureau (*inutile si déjà fournie*)
- ☐ RIB à jour de l'association (*inutile si déjà fourni*)
- ☐ Si vous représentez une section locale, dans ce cas joindre également l'attestation de délégation de pouvoir

*2°) DOCUMENTS **OBLIGATOIRES** A FOURNIR CI-DESSOUS POUR LA DEMANDE DE SUBVENTION :*

- ☐ Une attestation d'assurance couvrant votre responsabilité civile ainsi que vos locaux
- ☐ Budget prévisionnel pour 2026
- ☐ Budget de l'exercice en cours 2025 et solde de tous les comptes (courant et livret A,B,C) au 31 août 2025
- ☐ Etats financiers du dernier exercice comptable clos 2024 (bilan, compte de résultat et annexes)
- ☐ Dernier rapport d'activité
- ☐ Dernier procès-verbal de l'Assemblée Générale
- ☐ Les factures attestant des dépenses suite à l'attribution de la subvention 2025
- ☐ Si vous demandez une augmentation de votre subvention par rapport à l'année 2025, il faut la justifier.

TOUT DOSSIER INCOMPLET,

NON REMIS A LA DATE BUTOIR **DU 12/09/2025**

SERA SUSCEPTIBLE DE NE PERCEVOIR AUCUNE SUBVENTION

Si après étude, des documents complémentaires pour étayer vos demandes vous sont demandés par le service DDSVA, ils devront être retournés avant le 29/09/2025, date d'arbitrage de l'élue en charge des Sports et de la Vie associative.

• **PRÉSENTATION DE L'ASSOCIATION** *complété par le service*

Nom de la structure :

Sigle :

Date de création :

Adresse siège social :

Code postal :

Ville :

Téléphone :

Courriel :

@

Site internet :

Objet principal de votre association :

.....
.....
.....
.....

Numéro SIREN/SIRET :

Numéro RNA ou à défaut celui du récépissé en préfecture : W

Date de publication au Journal Officiel :

L'association est-elle (cocher la case) :

Nationale

Régionale

Départementale

Locale

Union, fédération ou réseau auquel est affiliée votre association (nom complet, ne pas utiliser de sigle) :

Votre association a-t-elle des adhérent (e)s personnes morales : Oui

Non

Nom(s) et prénom(s) :

.....
.....

Votre association est-elle répertoriée au Service de la Vie associative : Oui

Non

Si non, merci de fournir tous les documents y afférent : la liste des membres du bureau à jour, l'avis de situation SIREN, le PV de l'assemblée générale constitutive daté et signé, le PV de la dernière AG de l'association daté et signé, le dernier récépissé de déclaration à la préfecture, la parution au Journal officiel, les statuts à jours de l'association datés et signés.

Adresse de gestion et /ou de correspondance si différente du siège :

Nom :

Prénom :

Adresse :

Composition du Bureau :

/ Nombre de

personnes :

Nom :

Prénom :

Adresse :

Fonction :

Téléphone :

Courriel :

complété par le service

Nom :

Prénom :

Adresse :

Fonction :

Téléphone :

Courriel :

Nom :

Prénom :

Adresse :

Fonction :

Téléphone :

Courriel :

Nom :

Prénom :

Adresse :

Fonction :

Téléphone :

Courriel :

complété par l'association à partir de là

Structures avec lesquelles l'association entretient des relations :

Votre association dispose-t-elle d'agrément (s) administratif (s) ?

Oui Non Si oui, merci de préciser :

Type d'agrément : attribué par : en date du :

Votre association est-elle reconnue d'utilité publique ? oui non

Si oui, date de publication au Journal Officiel : / /

Votre association dispose-t-elle d'un commissaire aux comptes ? oui non

Votre association dispose-t-elle d'un expert –comptable ? oui non

Si l'association est titulaire d'un label, nom et coordonnées de l'organisme qui l'a délivré :

• **RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LES MOYENS HUMAINS DE L'ASSOCIATION**

Nombre d'adhérents de Montereau :

Hors Montereau :

Répartition des adhérents :

Adhérents résidant à Montereau -18 ans

Adhérents résidant hors de Montereau -18 ans

Adhérents résidant à Montereau + 18 ans

Adhérents résidant hors de Montereau + 18 ans

TOTAL

Nombre de bénévoles (*) :

Nombre de volontaires (par exemple en Service civique) :

**Bénévole : personne contribuant régulièrement à l'activité de l'association, de manière non rémunérée.*

Nombre total de salariés :

Temps plein travaillé - nombre :

Montant de la cotisation annuelle : €

Temps partiel travaillé – nombre :

si différence Monterelais : €

Extérieurs : €

• **ACTIONS/PROJETS RÉALISÉ(E)S EN 2024**

3.1 Avez-vous participé à la « Rentrée des Associations » organisée début septembre :

non

oui

Si

non ,

pourquoi :

3.2 Avez-vous organisé un ou des événement(s) marquant(s) (manifestations, spectacles, conférences, concerts, expositions...).

3.3 Avez-vous bénéficié d'autres prestations de la part de la Ville de Montereau ? (Prêts de salles, matériels techniques, communication...), notez le détail :

3.4 Avez-vous demandé des subventions aux autres communes dont sont issus vos adhérents :

oui non

Si non , pourquoi :

• BUDGET PRÉVISIONNEL DE L'ASSOCIATION

DEPENSES	Montant (2)	RECETTES	Montant (2)
60 – Achats (indiquer total et préciser détails dans les champs ci-dessous)		70 – Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services (indiquer total et préciser détails dans les champs ci-dessous)	
Achats, spectacles...		Recettes manifestations (droits d'entrée, billetterie...)	
Achats de matières et de fournitures (boissons...)		Animations diverses	
Achats de matériel, équipements...		Recettes buvettes	
Fournitures d'entretien et petit équipement		Adhésions	
Autres fournitures		Participation des adhérents à l'association (cours, voyages...)	
		Autres	
61 – Services extérieurs (indiquer total et préciser détails dans les champs ci-dessous)		74 – Subventions d'exploitation (3) (indiquer total et préciser détails dans les champs ci-dessous)	
Locations mobilières et immobilières		• Etat : précisez le(s) ministère(s) sollicité(s)	
Entretien et réparation		• Région	
Assurance		• Département(s)	
Documentation		• Intercommunalité(s) : EPCI	
Divers		• Commune(s)	
62 – Autres services extérieurs (indiquer total et préciser détails dans les champs ci-dessous)		• Organismes sociaux (détailler)	
Rémunérations intermédiaires et honoraires		• Fonds européen	
Publicité, publication (affiches, plaquettes...)		L'Agence de services et de paiement (ex : CNASEA, emplois aidés)	
Frais de transports (déplacements, missions, réceptions...)		Autres établissements publics	
Frais postaux et télécommunication		Aides privées	
Prestation de sécurité		Autres recettes (précisez)	
Services bancaires, autres			

Frais de formation			
63 – Impôts et taxes (indiquer total et préciser détails dans les champs ci-dessous)		75 – Autres produits de gestion	
Impôts et taxes sur rémunération		Dont cotisations, dons manuels ou legs	
Autres impôts et taxes		Autres	
64 – Charges de personnel (indiquer total)		76 – Produits financiers	
Rémunération des personnels		77 – Produits exceptionnels	
Charges sociales		Sur opération de gestion	
Autres charges de personnel		Sur exercices antérieurs	
65 – Autres charges de gestion courante			
66 – Charges financières			
67 – Charges exceptionnelles			
TOTAL DES DEPENSES PREVISIONNELLES		TOTAL DES RECETTES PREVISIONNELLES	
CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES			
86 – Emplois des contributions volontaires en nature (indiquer total et préciser détails dans les champs ci-dessous)		87 – Contributions volontaires en nature (indiquer total et préciser détails dans les champs ci-dessous)	
860–Secours en nature		870–Bénévolat	
861–Mise à disposition gratuite de biens et prestations		871–Prestations en nature	
862–Prestations			
864–Personnel bénévole		875–Dons en nature	
TOTAL DES DEPENSES		TOTAL DES RECETTES	

5) PROPOSITION PROJET OU MANIFESTATION 2025 POUR LEQUEL LA SUBVENTION EST SOLLICITÉE

Remplir une fiche par projet et/ou manifestation ou fournir un planning annuel des actions

☐ Nouvelle manifestation ☐ Reconduction

☐ Nouvelle manifestation ☐ Reconduction

DESCRIPTION DU PROJET / DE LA MANIFESTATION :

DATE PRÉVUE :

COMMUNICATION ENVISAGÉE AUTOUR DE L'ÉVÉNEMENT :

EST-IL PRÉVU UNE PARTICIPATION FINANCIÈRE DES BÉNÉFICIAIRES (OU DU PUBLIC VISÉ) ?

Participation payante ☐ Oui ☐ Non Tarif(s) :

Entrée payante ☐ oui ☐ non Tarif(s) :

Ce budget doit être établi en prenant en compte l'ensemble des coûts directs et indirects et l'ensemble des ressources affectées.

BUDGET PRÉVISIONNEL	DEPENSES	Montant	RECETTES	Montant
		Achat fournitures/matériels	Ressources propres	
	Petit matériel (<i>non amortissable</i>)		Cotisations, tarifs pratiqués...	

	Matériel (<i>amortissable</i>)		Subventions demandées
	Fournitures		Ville de Montereau
	Autres achats		Autre (s) (précisez)
	Locations		
	Salles		
	Matériel		
	Autres locations		
	Prestations externes		
	Intervenants (<i>animation, conseil...</i>)		
	Réalisation d'outils		
	Réalisation de documents (<i>conception, impression, diffusion</i>)		
	Autres prestations externes		
	Coûts internes		
	Frais de déplacement		
	Assurances		
	Salaires		
	Autres coûts internes		
	TOTAL des dépenses		TOTAL des recettes

La subvention de _____ € représente _____ % du total des recettes
 ((Montant sollicité/total des recettes) x100)

DÉCLARATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné(e), (nom et prénom)

.....

Représentant(e) légal(e) de l'Association

.....

Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.

déclare :

- Que l'association est à jour de ses obligations sociales et fiscales (déclarations et paiements correspondants) ;
- Exactes et sincères les informations du présent formulaire, notamment relatives aux demandes de subventions déposées auprès d'autres financeurs publics ainsi que l'approbation du budget par les

instances statutaires ;

- Que l'association s'engage à respecter les principes de la Charte des valeurs de la République et de la laïcité;
- Que cette subvention, si elle est accordée, sera versée au compte bancaire ou postal de l'association (joindre un relevé d'identité bancaire récent comportant l'IBAN et le BIC).

Fait à , le 2025

Signature :