

# RAPPORT D'ACTIVITÉ DES SERVICES 2021

VILLE DE MONTEREAU-FAULT-YONNE



**Montereau**  
**FAULT-YONNE**

# Sommaire

Edito du Maire	3	<b>PÔLE SERVICES À LA POPULATION</b>	
Conseil Municipal	4	Direction des Affaires Générales	36
Rapport moral	6	Service de la Petite Enfance	38
L'année 2021	7	Direction de la vie scolaire et périscolaire	40
Organigramme	8	Direction de la Jeunesse	46
<b>CABINET DU MAIRE</b>			
Cabinet du Maire	10	Carrefour de la Réussite	48
Protocole	12	Sports et Vie Associative	50
<b>DIRECTION GÉNÉRALE</b>			
Direction Générale des Services	16	Service Culturel	52
Service participation citoyenne	18	Direction de la vie locale	54
Direction de la Communication	20	Service événementiel	62
<b>PÔLE RESSOURCES INTERNES</b>			
Direction des Finances	24	Service du Bel âge	64
Recherche et suivi de financements et des subventions	25	Centre Communal d'Action Sociale	66
Évaluation des politiques publiques et modernisation de l'action publique	26	<b>PÔLE DES SERVICES TECHNIQUES</b>	
Direction des Ressources Humaines	28	Service ingénierie de projets	70
Direction des Affaires Juridiques	30	Centre Technique Municipal	72
Direction Systèmes d'Information et de téléphonie	32	<b>PÔLE STRATÉGIES URBAINES ET DURABLES</b>	
		Service Politique de la Ville	76
		Projet Action Cœur de Ville	78
		Service Commerce	80
		Service Ecologie urbaine et développement durable	82
		Police municipale / Médiation / Centre de Supervision Urbain	84
		Service Urbanisme	88

# Édito

Le premier rapport d'activités des services communaux en 2021 portant sur les réalisations durant l'année 2020 a suscité un vif intérêt de la part des Monterelais et la Municipalité, conformément à son engagement de début de mandature, a décidé de renouveler ce même dispositif pour que vous puissiez prendre connaissance ou redécouvrir l'ensemble des actions menées en 2021 ainsi que l'avancée des projets qui concourent à l'attractivité et au développement de Montereau-fault-Yonne.



En 2020, nous avons partagé ensemble une vision d'avenir pour Montereau et avons fixé de manière concertée le cap pour que la ville à laquelle nous sommes toutes et tous tant attachés puisse relever ces principaux défis :

- ▶ le défi urbain : réveiller le centre-ville, poursuivre la transformation de la ville haute, protéger les quartiers résidentiels, assurer une accessibilité universelle, rétablir les grands équilibres urbains et environnementaux, consolider une ville sûre pour tous
- ▶ le défi démocratique : garantir la justesse et la transparence des décisions, inviter à la participation des habitants, réinventer l'intercommunalité,
- ▶ le défi de l'Humain : construire l'avenir de Montereau avec la jeunesse, inviter à l'épanouissement individuel, à la reconnaissance de tous et à la cohésion sociale, du Bel Âge au Grand Âge, vivre pleinement à tout âge, réduire les fractures d'accès à la santé, à la formation, à l'emploi, au logement, aux services, garantir une ville hospitalière et sûre
- ▶ le défi écologique : respecter et valoriser l'écosystème naturel de Montereau, engager le retour de la nature en ville, réduire l'impact carbone de Montereau sur l'environnement, développer la conscience écologique sur les déchets et la qualité de vie dans nos rues, tendre vers une alimentation plus saine.

Comme en 2020 et face au contexte sanitaire contraignant, la Municipalité a en 2021 fait preuve d'une grande adaptabilité, grâce à la mobilisation des agents communaux particulièrement soucieux de la qualité du service public rendu aux Monterelais, en permettant à chacun de pouvoir bénéficier au plus près de son lieu de résidence d'un test et en ouvrant sous la responsabilité de l'Etat un centre de vaccination.

Malgré ce contexte qui a généré des difficultés d'organisation, la continuité du service public a toujours été garantie et de nouvelles actions ont été mises en œuvre à destination de tous les publics : « clubs langages » pour soutenir l'apprentissage des enfants allophones avant leur entrée en CP, dispositif innovant des « classes à thèmes » dont l'orchestre à l'école favorisant l'apprentissage de nouvelles compétences et la découverte de nouvelles activités sportives, culturelles, linguistiques pour les enfants de CE2, amélioration de la qualité des repas sans perturbateurs endocriniens et essentiellement en « circuit-court » au sein des crèches, restaurants scolaires et pour nos aînés, installation du Bel Âge au Château des Amendes, célébration des mariages et baptêmes républicains au sein de ce bâtiment remarquable, mise en œuvre de l'ensemble des organes de participation citoyenne en complément du conseil de quartier et du conseil municipal des enfants - assemblées de quartiers, Agora, conseil des jeunes - renouvellement des dispositifs de soutien aux commerçants frappés par la crise économique grâce aux « chèques bonifiés », aménagement du « cap de Seine », ... et bien d'autres engagements réalisés par la Municipalité que ce rapport d'activités retrace en toute transparence et de manière exhaustive.

La Municipalité et les services communaux sont mobilisés au quotidien pour concrétiser les engagements que nous avons pris devant vous et que nous batissons désormais ensemble. Le rapport annuel d'activités permet d'adapter chacune des politiques publiques pour qu'elles répondent au mieux à vos attentes tout en tenant compte du contexte sociétal actuel, en préservant votre pouvoir d'achat par la non augmentation des taux d'imposition et en recherchant constamment de nouvelles ressources financières.

Terre de talents, capitale culturelle du Sud Seine-et-Marne aux portes de Paris, ville au patrimoine historique reconnu et au tissu associatif dynamique, Montereau renforce chaque année son attractivité.

Continuons à emprunter ensemble le chemin de la réussite pour Montereau !

Fiers de Montereau !

**James Cheron**  
Maire de Montereau,  
Vice-président de la Région  
Île-de-France

**Yasmina IVAKHOFF**  
Adjointe au maire déléguée à la participation citoyenne,  
à l'évaluation des politiques publiques  
et la modernisation de l'action publique

# Conseil Municipal

## LE MAIRE



M. James CHÉRON



M. Stéphane DERVILLEZ



Mme Majdoline BOURGEAIS-EL ABIDI



M. Gilles ASFAUX



Mme Marie-José CHOISY



M. Sofiane REGUIG



Mme Béatrice CORNEILLAN



M. Philippe STUTZ



Mme Mélanie MAIROT



M. Christophe ESPARRAGA



Mme Yasmina IVAKHOFF



M. Ertan BELEK



Mme Linda LACHEMI



Mme Kaoutar MEUNIER



M. Maxime LEMOINE



M. Duke DOURET



M. Jean De Dieu MALONGA



Mme Esen ADANUR

## LES ÉLUS DE LA MAJORITÉ

**James Chéron**, Maire de Montereau-fault-Yonne,  
Vice-président de la Région Île-de-France

## Stéphane Dervillez

: Adjoint au maire délégué à la vie scolaire, à la jeunesse, à l'enseignement supérieur, à la formation et à l'emploi

**Majdoline Bourgeais - El Abidi** : Adjointe au Maire déléguée aux finances, au personnel et dialogue social, à la lutte contre les discriminations, aux relations intercommunales

**Gilles Asfaux** : Adjoint au maire délégué à la prévention et la sécurité, à la police municipale et la médiation

**Marie-José Choisy** : adjointe au maire déléguée à la culture, au patrimoine, à la création et aux savoirs pour tous

**Sofiane Reguig** : adjoint au maire délégué aux sports et à la vie associative

**Béatrice Corneillan** : adjointe au maire déléguée au Bel Âge, au Grand Âge et aux solidarités

**Philippe Stutz** : adjoint au maire délégué à l'urbanisme, à l'espace public et au cadre de vie

**Mélanie Mairot** : adjointe au maire déléguée au développement durable, à l'éologie urbaine et la nature en ville, aux mobilités durables et à la transition énergétique

**Christophe Esparraga** : Adjoint au maire délégué à la santé, au lien intergénérationnel, au devoir de mémoire et aux relations avec le monde combattant, au protocole

**Yasmina Ivakhoff** : adjointe au maire déléguée à la participation citoyenne, à l'évaluation des politiques publiques et la modernisation de l'action publique

**Ertan Belek** : adjoint au maire délégué au quartier de Surville, aux liens inter quartiers, à la rénovation urbaine et la restructuration du centre-ville

**Linda Lachemi** : conseillère auprès du maire déléguée au logement et à l'habitat

**Kaoutar Meunier** : conseillère auprès du maire déléguée aux affaires sociales et au CCAS, à la vie locale, à l'inclusion et l'accessibilité

**Maxime Lemoine** : conseiller délégué au budget et au développement numérique

**Duke Douret** : conseiller délégué à la nutrition, à l'alimentation et aux circuits courts

**Jean de Dieu Malonga** : conseiller délégué à l'administration générale

**Esen Adanur** : conseillère déléguée à la Caisse des écoles et au Conseil municipal des enfants



M. Haris MEBARKI



Mme Audrey SAINTE ROSE



M. Cheikh FELLAH

**Haris Mebarki** : conseiller délégué à la communication, aux relations avec les habitants et à l'accueil des nouveaux arrivants



Mme Samia GAGÉ



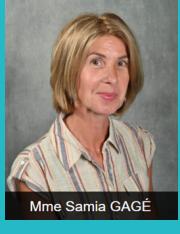
M. Giovanni MONIER



Mme Soraya SONI MAZOUZI

**Audrey Sainte-Rose** : conseillère déléguée au Conseil des jeunes et aux Ambassadeurs de la Réussite

**Cheikh Fellah** : conseiller délégué au rayonnement, au tourisme et au fluvial



Mme Samia GAGÉ



M. Giovanni MONIER



Mme Soraya SONI MAZOUZI

**Samia Gagé** : conseillère déléguée à la petite enfance

**Giovanni Monier** : conseiller délégué à l'événementiel, à la vie et la protection animale, à la biodiversité



Mme Paula CAMACHO



M. Grégory POUVESLE



Mme Esra IN

**Paula Camacho** : conseillère déléguée au maintien à domicile et à la dépendance

**Grégory Pouvesle** : Conseiller Municipal délégué aux travaux et aux bâtiments

**Esra In** : Conseillère Municipale déléguée au commerce

## LES ÉLUS DE LA MINORITÉ

Groupe «Montereau Confluence»



M. Yves JEGO



Mme Andrée ZAiDI



M. Jean-Marie ALBOUY



M. Hervé DEYDIER



Mme Rosa DA FONSECA



M. Lahcen CHKIF

## ÉLUS NON INSCRITS



M. Sébastien LOMBARD



Mme Aurélie PINTO

# Rapport moral

## Continuité dans la lutte contre la COVID

Tout comme en 2020, la gestion de la crise sanitaire a été un des axes d'actions majeurs de l'équipe municipale. Suite aux décisions gouvernementales engageant l'accélération de la vaccination selon les publics (notamment par âge), la Ville a pris la décision d'installer, sous la responsabilité de l'État, un centre de vaccination à la salle Rustic. Ce service a, par la suite, déménagé au centre de santé POM3 puis à la salle Semisoroff de la Halle Nodet.

Le centre de vaccination s'est organisé et a fonctionné malgré un contexte national particulièrement contraignant : insuffisance des doses de vaccins, difficultés à mobiliser des médecins et infirmiers, respect des conditions de conservation des doses de vaccins, hausse des cas de contamination, personnes éligibles à la vaccination...). Nous tenons, ici, à remercier l'ensemble des bénévoles de la TEAM ainsi que les agents municipaux qui ont œuvré au quotidien pour que ce service soit disponible aux habitants.

## L'égalité femmes-hommes, cause municipale de l'année

Lors du Conseil municipal du 27 mars 2021, la cause municipale de l'année 2021 a été acté par les élus.

Dans le cadre de cette thématique, la municipalité a entrepris un travail coopératif, concerté, partenarial avec des associations et acteurs de lutte contre les inégalités ainsi qu'avec les acteurs institutionnels. Les réflexions menées ont débouché sur un ensemble d'actions qui se sont concrétisées sur la commune :

- ▶ une convention a été signé entre la Ville et l'association « Paroles de femmes – Le Relais »,
- ▶ des cours de self-défense gratuits ont été proposés par l'association « Cercle Pejuang » au Centre Omnisports Jean Allasseur,
- ▶ des expositions au Prieuré St Martin, avec la participation du centre Hubertine Auclert et l'artiste Eléonore DUGUE,
- ▶ des expositions au collège Pierre de Montereau et lycée André Malraux en collaboration avec la Maison des Familles,
- ▶ une exposition à la Maison des Familles intitulée « Femmes de Montereau, des exemples de réussite »,
- ▶ la création de supports d'informations et de sensibilisation sur l'égalité femmes-hommes.

Ainsi, en mars 2021, à l'occasion de la journée internationale des Droits des femmes, la municipalité a proposé durant une semaine un programme sur le thème de l'égalité : moments d'échanges conviviaux, conférences, jeux de société...

## La bonne gestion des deniers publics complétée par la recherche active de financements

Comme elle s'y est engagée durant la campagne, l'équipe municipale porte une attention particulière à la bonne gestion des deniers publics.

En 2021, malgré un contexte financier particulier, notamment marqué par la baisse des dotations de l'État mais également par les conséquences économiques de la crise sanitaire, la municipalité a maintenu un taux d'imposition identique aux années précédentes pour ses habitants; tout en réalisant plusieurs projets de construction ou de rénovation d'équipements publics.

Ces projets d'investissement nécessitent, désormais, de mettre en œuvre une recherche active de financements extérieurs. Cette démarche est devenue fondamentale et déterminante pour développer des services de qualité aux administrés.

Aussi, l'ensemble des services municipaux, conseillés et accompagnés par le service « recherche et suivi de financement » ont accompli un travail collaboratif et en transversalité. Les services se sont mobilisés pour élaborer les dossiers de demandes de subventions pour chaque projet concernant leurs domaines d'activités.

Ce travail en commun a permis à la Ville d'engager des projets dont le financement par les partenaires institutionnels, en particulier l'État, la Région Île de France et le Conseil Départemental de Seine et Marne, se sont élevés quasiment au plafond des taux de financement réglementaire soit entre 70 et 80 % des coûts du projet.

En 2021, la signature d'un Contrat d'Aménagement Régional d'un montant d'1 000 000 € et les demandes déposées dans le cadre de la Dotation de Soutien à l'Investissement Local d'un montant de 615 087 € ont permis la réalisation de plusieurs projets municipaux.

## **La mutualisation, un outil pour le territoire**

En 2021, la municipalité s'est également engagée dans une démarche de mutualisation horizontale complémentaire à celle verticale issue des transferts de compétences aux Etablissements Publics de Coopération Intercommunale. Ce procédé juridique permet de mettre en commun des moyens humains et matériels entre les collectivités. La mutualisation est un outil pour mener les projets de manière efficiente et renforcer l'attractivité du territoire.

### ► **mutualisation des serres municipales**

Plusieurs communes ont exprimé le souhait de travailler avec la Ville afin de partager les savoirs, mutualiser les achats de semis et de plantations. En mai, la Ville a signé une convention avec les communes du territoire.

### ► **mutualisation du Grand Théâtre**

La Ville a fait le choix stratégique de confier (dans le cadre d'une délégation de service public), l'exploitation du Majestic - scène de Montereau, en 2022, cette exploitation devrait être attribuée à la Société Publique Locale « Montereau, Porte de Paris » dont les statuts de la SPL ont été approuvés au Conseil municipal du 6 décembre 2021.

Ce sont 11 communes provenant de 3 départements et de 3 régions différentes qui ont adhéré à ce projet territorial, sont ainsi devenues co-actionnaires et ont intégré le Conseil d'Administration. Les communes partenaires participeront à la définition de la programmation culturelle et artistique de l'équipement en lien avec le décideur, le délégué et pourront proposer à leurs administrés des tarifs préférentiels pour assister aux spectacles qui s'y joueront.

# L'année 2021

En 2021, la municipalité et les agents communaux ont été pleinement mobilisés pour répondre au contexte naturellement imprévu tout en poursuivant la mise en œuvre des projets de la mandature.

Le service public local a été garanti et préservé grâce aux compétences agrégées, aux expériences mutualisées et à la qualité d'adaptation de chacun.

En effet, dès janvier, l'installation et l'organisation d'un centre de vaccination pris en charge par la Ville a été un défi pour les équipes qui se sont relayées, en continu, afin de maintenir et faire fonctionner ce service pour les habitants.

Parallèlement, les services se sont attachés à la mise en œuvre du programme de l'équipe municipale, il nous faut ici citer quelques projets réalisés :

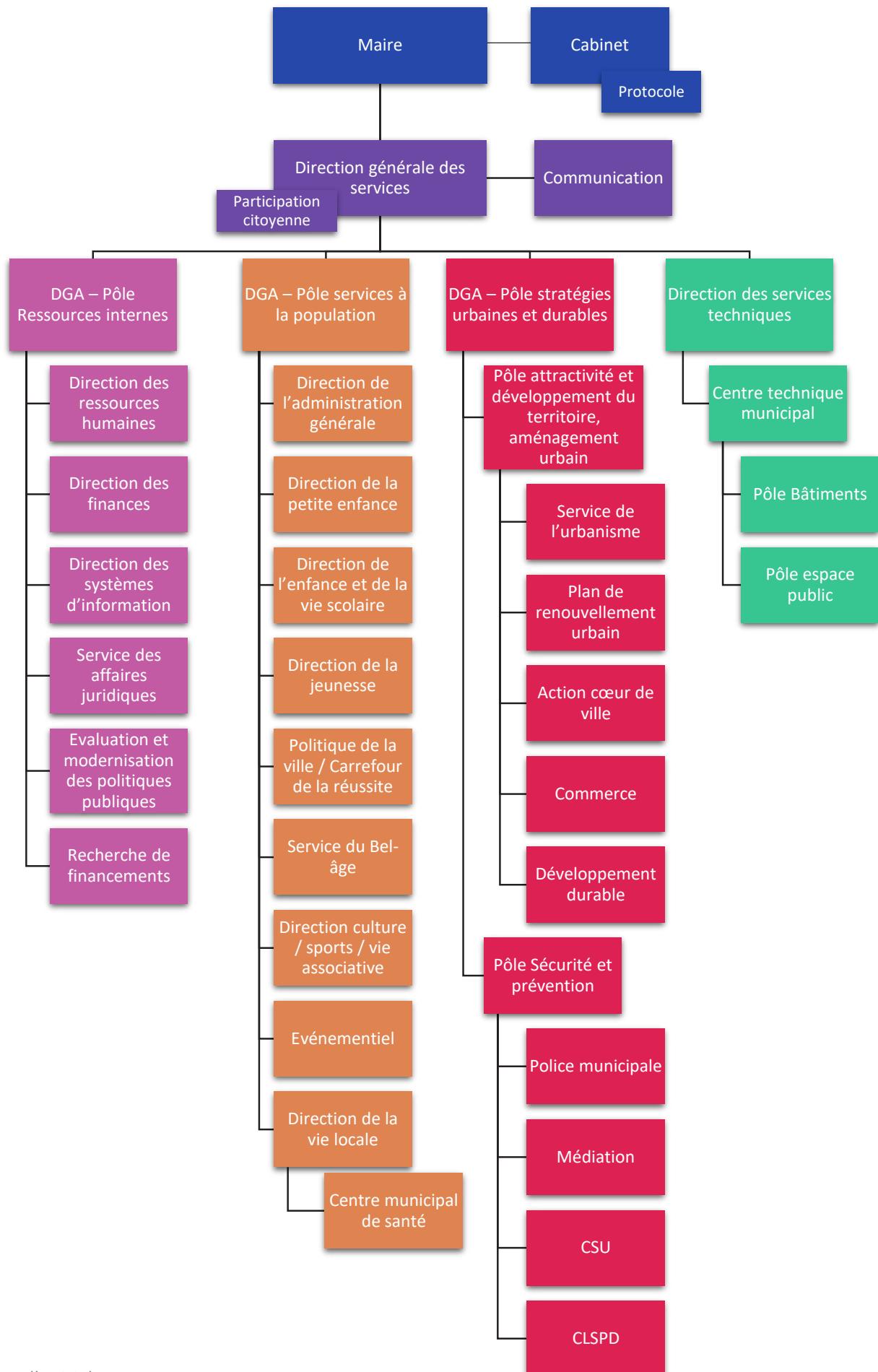
- **la réalisation d'un Pumptrack et Streetworkout**
- **la rénovation complète du parc de la Gramine**
- **l'aménagement de l'aire « Cap de Seine »**
- **l'installation du service Bel Âge au château des Amendes**
- **la mise en place des Petits déjeuners à 1€**
- **les classes à thème**
- **les Ambassadeurs de la réussite**
- **la mise en œuvre de l'application Montereau +**
- **la tenue des assemblées consultatives pour la participation citoyenne...**

Ces résultats sont le fruit du travail des agents de la mairie sans qui l'émergence des projets n'auraient pu voir le jour.

Toutefois, le fonctionnement et la gestion d'une ville ne se limite pas au grands projets ou aux défis à relever. Elle repose également sur chaque service rendu ou information donnée à l'administré. Mener des missions d'intérêt général donc de service public c'est répondre aux besoins de la population, s'adapter et évoluer en permanence.

Quotidiennement, les agents s'engagent pour que les montereais bénéficient d'un service public de qualité et permettent à la Ville de continuer sa transformation vers plus de performance et de modernité.

# Organigramme



# Cabinet du Maire



# CABINET DU MAIRE

## *Cabinet du Maire*

### ◆ MISSIONS DU CABINET DU MAIRE

- ✓ Assurer un rôle d'assistance et d'accompagnement au Maire et aux Élus
- ✓ Gérer, organiser et tenir l'agenda du Maire
- ✓ Rédiger différents types d'écrits administratifs pour l'équipe municipale
- ✓ Piloter les dossiers réservés

### ◆ CHIFFRES-CLÉS



5  
Agents  
3 F / 2 H



284  
Courriers du Maire  
56  
Courriers des Élus



+ de 40 000  
Courriels envoyés et  
reçus



27  
Notes internes



22  
Réunions de pôle  
du Maire

### ◆ MISSIONS DU SERVICE RELATIONS AVEC LA POPULATION

- ✓ Traiter et suivre les diverses requêtes des habitants
- ✓ Organiser et préparer les rendez-vous de permanence de l'équipe municipale avec la population

### ◆ CHIFFRES-CLÉS



3  
Agents  
2 F / 1 H



72  
Permanences  
tenues par le Maire



1592  
Courriers  
d'interventions



576  
Notes internes  
aux services pour  
les interventions

## MOMENTS FORTS

### La tenue régulière de réunions avec les services

Le cabinet du Maire organise les réunions du Maire avec les 4 pôles : ressources internes, services à la population, direction des services techniques et stratégies urbaines et durables. Chaque mois, ces réunions offrent des temps d'échanges sur les projets et opérations en cours entre les cadres et le Maire.



### Le Club des Entrepreneurs

En janvier 2021, création de l'association « Le Clubs des Entrepreneurs » en partenariat avec la Ville. Plusieurs objectifs : valoriser le réseau local en terme d'activité économique et de création d'emplois, amélioration de la capacité d'accueil des stagiaires et élèves apprentis participants à la création du Campus des métiers de l'industrie et du nucléaire, renforcement de l'attractivité des zones économiques du territoire ...le 22 octobre a eu lieu le lancement officiel du Club.



### Partenariat entre le centre hospitalier du Sud77 et le pôle médical de santé POM3

En juin, le Maire et le Directeur du centre hospitalier du Sud77 signent un partenariat qui permet à des praticiens hospitaliers volontaires d'officier au sein du POM3.



### Parrainage du navire « La Seine »

Le 10 novembre, la Ville signe le parrainage d'un Bâtiment de Soutien et d'Assistance Métropolitain –BSAM de la Marine nationale baptisé « La Seine » créant ainsi un lien fort et personnalisé entre les marins du BSAM Seine et les montereelaises.

### Réunion de travail avec les services de l'État : Egalité des chances

Le 8 décembre, le Maire a accueilli la Préfète pour l'égalité des chances dans le cadre du comité de pilotage « Contrat de ville ». Une réunion de travail qui a permis d'échanger sur les futurs projets de la Ville permettant de restaurer l'égalité républicaine et d'améliorer les conditions de vie des habitants notamment grâce au bilan des projets réalisés ou en cours, à savoir : création de l'Incubateur, extension de l'école Pierre et Marie Curie, équipement matériel et informatique des écoles, mise en place du dispositif des classes à thème.



## Service protocole

### ◆ MISSIONS

- ✓ Organiser les cérémonies, commémorations et hommages
- ✓ Collaborer et planifier au déroulé d'évènements (inaugurations, vernissages, vins d'honneur...) organisées par la Ville

### ◆ CHIFFRES-CLÉS



**3 agents**  
**1 F / 2 H**

**1 chargée de mission**

**2 agents chargés  
de logistique**



**8 Commémorations**



**28 Évènements de la Ville**  
(inauguration, vernissage...)



**69 148 €**  
**Budget 2021**  
(achat de matériel,  
frais de fournitures et  
alimentation....)

### ◆ MOMENTS FORTS



#### **Rencontre entre les Anciens Combattants et les jeunes participant au Chantier Citoyens**

Durant les vacances scolaires d'avril et dans le cadre d'un Chantier Jeunes Citoyens, 12 monterelais ont rénové le carré militaire situé dans le cimetière de Montereau. Un bel hommage pour ce lieu de mémoire que les associations d'Anciens Combattants ont tenu à valoriser.

Aussi, une rencontre entre les associations d'Anciens Combattants et les jeunes en présence d'Élus a eu lieu afin de partager la cérémonie du « Jour du souvenir ». Chaque jeune a reçu une attestation de reconnaissance pour cette action citoyenne.

#### **81ème anniversaire de l'appel du 18 juin 1940**

Contrairement à 2020, l'anniversaire de l'appel historique du Général De Gaulle du 18 juin 1940 a pu être commémoré, dans la cour d'honneur de l'Hôtel de Ville, avec la présence des associations patriotiques, des habitants, des membres du Conseil Municipal des Enfants et du Conseil des jeunes et naturellement des Élus municipaux.

#### **103ème anniversaire de l'armistice de 1918**

A l'occasion de la commémoration du 11 novembre, la Ville et le Comité d'Entente des Anciens Combattants et Victimes de Guerre ont invité habitants, associations patriotiques et Élus à se rassembler au cimetière, puis au Monument aux morts pour commémorer cette date symbolique.



Cette cérémonie a regroupé différents partenaires et acteurs locaux :

- les membres du Conseil Municipal des Enfants
- des élèves et enseignants des écoles monterelaises
- les jeunes Sapeurs-pompiers volontaires
- les membres de l'équipage du navire parrainé par la ville « La Seine », Bâtiment d'Assistance et de Soutien Métropolitain – BSAM - de la Marine Nationale
- la Consule générale du Royaume du Maroc
- le Député de Seine et Marne
- les policiers nationaux et municipaux
- les membres de plusieurs associations monterelaises : « La Croix-Rouge », l'association culturelle marocaine, association franco-indienne...



## ◆ ACTIONS

### Bienvenue à Montereau !

La chargée du protocole s'est attachée à préparer la cérémonie mise en place pour les nouveaux habitants de la Ville. Ainsi, le 4 décembre, une vingtaine de nouveaux monterelais a bénéficié d'une visite guidée en bus des infrastructures municipales. Les nouveaux monterelais ont été ensuite reçus à l'Hôtel de Ville où ils ont pu profiter d'une présentation audiovisuelle de la commune avant d'être reçus par le Maire. A cette occasion, un « kit de bienvenue » leur a été remis.





# Direction Générale des Services



# DIRECTION GÉNÉRALE DES SERVICES

## *Direction générale des services*

### ◆ MISSIONS

- ✓ Veiller à l'organisation et au bon fonctionnement des services municipaux
- ✓ Accompagner et coordonner l'activité des directions et services
- ✓ Mobiliser les ressources nécessaires pour mettre en œuvre les orientations des Élus
- ✓ S'assurer de la bonne réalisation des projets politiques, déclinés en objectifs opérationnels pour les services
- ✓ Piloter le budget, commissions et conseils municipaux

### ◆ CHIFFRES-CLÉS



**1 Directeur général des services**  
**3 Directeurs généraux adjoints**  
**1 Directeur des services techniques**



**Secrétariat de direction**  
**3 agents F + 1 apprentie**



**1 Réunion de direction par semaine**



**225 Délibérations**  
**292 Décisions municipales**



**20 Commissions municipales**



**5 Séances du Conseil Municipal**



**553 Arrêtés municipaux recueillis par la Direction**

### ◆ MOMENTS FORTS



#### SEMINAIRE DE RENTRÉE

Le 18 septembre, un séminaire de rentrée en présence de l'équipe municipale et les directeurs de services et structures de la commune s'est tenu au Prieuré St Martin.

Ce temps de travail a permis de faire le point sur les actions entreprises de janvier à septembre 2021 mais également de dresser la feuille de route pour 2022.

Une présentation des grands projets structurants plus précisément de ceux participant à l'attractivité et au rayonnement du territoire a été réalisée par les chargés de mission portant ces projets de :

- réalisation de constructions et d'aménagements,
- amélioration du cadre de vie des habitants,
- redynamisation de l'économie locale,
- création de liens socioculturels et d'une mixité sociale...

Ces thématiques et projets s'inscrivent dans les programmes de renouvellement urbain (projets majoritairement pour la ville haute) et Action Cœur de Ville (projets spécifiques à la ville basse).

## ◆ ACTIONS

### TEMPS D'ÉCHANGES

Début septembre, des réunions sur le suivi des projets de mandature de l'équipe municipale ont été tenus entre la Direction Générale et les directeurs de services. Ces nouveaux temps de travail ont permis d'échanger sur plusieurs thématiques tels que :

- ▶ **l'état d'avancement des projets, les opportunités et freins possibles**
- ▶ **le travail en conduite de projets**
- ▶ **la recherche systématique de financements extérieurs**



Les réunions ont été organisées pour évoquer les **208** grands projets communs menés collectivement :

- ▶ pôle Services à la Population - **63** grands projets
- ▶ pôle Ressources internes - **22** projets
- ▶ pôle Direction des Services Techniques - **33** projets
- ▶ pôle Stratégies Urbaines et Durables - **90** projets



# DIRECTION GÉNÉRALE DES SERVICES

## Service participation citoyenne

### ◆ MISSIONS

- ✓ Contribuer et animer la politique de participation citoyenne
- ✓ Favoriser l'implication des citoyens dans la vie publique par différentes formes de consultations
- ✓ Suivre et valoriser les travaux menés par les assemblées consultatives de la ville

### ◆ CHIFFRES-CLÉS



1  
**Chargé de mission**



#### 15 Assemblées consultatives en action en 2021

- 10 assemblées de quartiers
- Le Conseil de Quartier de Survillle
- L'Agora
- Le Conseil des Jeunes
- Les Ambassadeurs de la Réussite
- Le Club des entrepreneurs

### ◆ MOMENTS FORTS



#### Installation de l'Agora

Le 6 mars, l'Agora a tenu sa 1<sup>ère</sup> séance plénière et a accueilli les 35 membres qui ont signé la charte éthique ainsi que la charte municipale des valeurs de la République et de la laïcité par ses membres. Durant cette rencontre, le Maire a présenté 5 saisines aux agoracteurs sur différents thèmes susceptibles d'être vecteurs d'amélioration dans la vie des habitants.

#### Conseil de quartier de Survillle

Le 16 janvier, le Conseil de quartier de Survillle composé de 24 membres, tirés au sort en octobre 2021, a été installé. Après avoir adopté le règlement intérieur et la Charte des valeurs de la République et de la Laïcité, l'assemblée a été sollicité par le Maire pour mener des travaux de réflexions sur plusieurs projets dans le cadre du plan de rénovation urbaine de Survillle : requalification du square Beaumarchais comprenant une halle de marché, création de l'incubateur « Le Tremplin » et localisation de cette structure accueillant les jeunes, la gestion de la sortie des écoles... Suite à cette séance, le conseil de quartier a formé plusieurs groupes de travail qui ont mené des concertations sur les projets, leurs enjeux de proximité et les besoins de la population.

#### Lancement du Club des entrepreneurs

Le 23 octobre, le Club des entrepreneurs s'est réuni afin de présenter les projets et ambitions de l'association ainsi que son rôle dans le maillage du bassin économique monterelais.



#### Les premières séances des 10 Assemblées de Quartier

A partir du 5 novembre, les 10 assemblées de quartier ont tenu leur 1<sup>ère</sup> séance de travail. La municipalité et les habitants ont pu échanger et débattre sur les sujets soumis dans le cadre des ordres du jour ciblés quartier par quartier.

## ACTIONS

### Consultation citoyenne pour les projets municipaux

Démarche retenue dans les carnets de campagne de l'équipe municipale, la participation citoyenne passe notamment par la consultation des habitants autour des projets.

Le futur équipement municipal : grand théâtre de Montereau a ainsi fait l'objet d'une consultation citoyenne afin de déterminer le nom qui lui sera donné.

La consultation a été menée en 2 étapes :

du 4 au 17 janvier ► **113** propositions de noms pour le futur équipement municipal : grand théâtre de Montereau, ont été soumises par la population

du 24 au 29 janvier ► après la sélection de **4** propositions de noms, les monterelais ont pu voter et leur choix s'est porté sur « Le Majestic », représentant ainsi **41.45 %** des suffrages exprimés.



### Zoom sur l'Agora

L'Agora est une assemblée consultative de participation citoyenne qui est composée d'experts locaux reconnus dans leur domaine. Les membres, au nombre de 35 et dénommés les « agoracteurs », sont associés aux divers projets portés par la municipalité. L'assemblée apporte des analyses, des conseils aux Élus et accompagne la mise en œuvre des politiques publiques communales.

Véritable Think-Tank local, l'Agora a pour vocation d'être le catalyseur de la vie démocratique et de la mise en application de solutions pérennes dans l'intérêt de tous.

L'Agora est répartie, de manière paritaire, en **5** collèges chargés, chacun, d'un thème prédéterminé :

- économie
- attractivité
- société
- écologie et développement durable
- spiritualités



En mars, l'Agora a été saisi sur **5** thématiques proposées par le Maire

- l'attractivité de la ville
- la mobilité durable : un plan vélo communal
- questionnement sur la pertinence d'un nouveau service : mise en place d'un transport en commun gratuit reliant les quartiers et principaux centre d'intérêt de la Ville
- les synergies entre l'hôpital, les médecins de villes et le pôle médical municipal
- l'interculturalité à Montereau



C'est lors de sa 3ème séance plénière que les agoracteurs ont pu présenter plus de 60 propositions concrètes répondant aux thématiques soumises..

### Le Conseil des Jeunes

Le chargé de participation citoyenne s'est appliqué à faire vivre cette instance consultative destinée à renforcer la participation et l'implication de la jeunesse dans la vie citoyenne de la commune.

Ce conseil regroupe **20** jeunes, âgés de 16 à 20 ans, qui ont été désignés pour 2 ans par tirage au sort en mars 2021. Son objectif principal est de contribuer aux projets municipaux et d'apporter une vision de la jeunesse sur les politiques publiques menés.

Réunis plusieurs fois par mois sous forme de groupes de travail, le Conseil des Jeunes a collaboré sur divers thématiques :

- une sensibilisation au devoir de mémoire, par leur présence, lors des cérémonies de commémoration du 8 Mai, du 11 novembre et celle du Cessez-le-feu de la Guerre d'Algérie
- un travail de réflexion concernant la neutralité carbone en 2050 et la place des femmes dans la société en générale et plus particulièrement à Montereau
- des propositions d'évènements tels que « Cultur'urbaines », des échanges sur le thème de la communication ciblée, notamment, la communication entre les jeunes et la ville.



# DIRECTION GÉNÉRALE DES SERVICES

## Direction de la communication

### ◆MISSIONS

Véritable agence de communication intégrée à la mairie, le service est doté d'un matériel complet et de ressources humaines polyvalentes qui permettent de réaliser en interne l'essentiel de ses missions. De plus en plus tourné vers le numérique, son rôle est d'informer la population des actions de la Ville mais également de relayer celles mises en place par le monde associatif.

### ◆CHIFFRES-CLÉS



9  
Agents  
(3F / 6H)



+ de 80  
Publications  
papier  
(7/7, mag, guide,  
plaquettes infos...)



+ de 2400  
Posts sur  
les réseaux sociaux  
(Facebook, Instagram, Twitter)



+ de 300  
Visiteurs par jour  
en moyenne  
(Site internet  
montereau77.fr)



+ 450  
Événements  
médiatisés  
(organisés par la Ville  
ou les associations)

### ◆MOMENTS FORTS



#### CAMPAGNES INSTITUTIONNELLES

**Lancement des « Classes à thème ».** Dispositif original pour les classes du primaire à Montereau.

**Lancement du « Conseil des jeunes ».** Dispositif démocratique participatif.

#### NOUVEAUTÉS 2021

**« Cult'Urbaines ».** Opération à destination des nouvelles formes de culture portées par la jeunesse

**« Le Majestic scène de Montereau ».** Réalisation du plan de communication pour le lancement de la salle, réalisation du cahier des charges et consultation pour la création de son site dédié.

**Site web Mairie.** Réalisation du cahier des charges et consultation pour la refonte du site

#### ORGANISATION D'ÉVÉNEMENTS

**Parrainage de la Seine.** Organisation des cérémonies de parrainage du navire de la Marine Nationale par la Ville. Événements dans plusieurs lieux de la commune, notamment la salle Sémitoroff et le Prieuré St-Martin.



# ACTIONS

## PUBLICATIONS

### HEBDOMADAIRE

**7 / 7** - 11 500 ex par numéro (boîtes aux lettres Montereau + gare et points info)

### MENSUEL

**Intercom** - 900 ex par numéro (bulletin info interne mairie)

### TRIMESTRIEL

**Magazine Confluences** - 36 pages 11 500 ex par numéro (BAL Montereau + points info)

### ANNUEL

**Guide municipal** - 200 pages 11 500 ex (BAL Montereau + points info)

**Revue du Bel Âge** - 24 pages - 1000 ex



### PLAQUETTES INFOS

11 500 ex (BAL Montereau + points info)

**Animations de Noël - Activ'été - Concerts pour tous - Culture pour tous - Vacances intelligentes - Conservatoire - Digitale Académie...**

## CAMPAGNES DE COM

Affiches, calicots, flyers, articles (7 et mag), publications site montereau77.fr et post réseaux sociaux

**+ de 200 événements organisés par les services de la Ville** (Les Classiques du Prieuré - Les dimanches au kiosque - Les apéros concerts - Octobre rose - Fête du sport et des associations - Montereau des Arts - Salon de la petite enfance - Salon de l'Emploi - Fête des saveurs - Floralies - Fête de la Musique - Montereau Plage - 14 juillet - Foire aux livres - programmation culturelle - Inaugurations - cérémonies patriotiques - événements des structures municipales...)

**+ de 250 manifestations organisées par les associations de Montereau** (Ciné-club - Foulées monterelaises - La seine en partage - Bleu Citron - Journée du Maroc - Salon des vins - Téléthon - Croix rouge - événements sportifs...)



## SITE INTERNET et APPLI MONTEREAU +

Mis à jour quotidiennement, le site reprend l'ensemble des communications de la ville et propose dans son kiosque des versions numériques de toutes les parutions de la mairie. Il présente également les services dont bénéficient les citoyens. Montereau + en est le complément en version application « dans ma poche » avec ses services originaux comme le signalé géo-localisé d'incidents.

**300 visiteurs pour le site en moyenne par jour.**

**1204 utilisateurs actifs de l'application** depuis le 4 janvier 21 (77 / jour en moyenne). 400 signalements sur l'année.



## PUBLICATIONS SUR LES RÉSEAUX SOCIAUX

**Près de 1700 posts et 101 vidéos** ont été publiés en 2020 sur les réseaux sociaux de la Ville. Des live Facebook s'y développent en raison des conditions sanitaires. Facebook : 12 303 abonnés (+9% sur un an)

Twitter : 1 128 followers (+7% sur un an)

Instagram : 1261 abonnés (+28% sur un an)

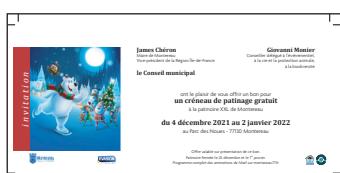


## RELATIONS PUBLIQUES

**Une trentaine de communiqués et dossiers de presse** sont réalisés chaque année pour relayer auprès des médias les actions de la Ville et ses événements (mairie et associations). Des conférences de presse sont aussi organisées ponctuellement pour les plus marquants.

## INVITATIONS

**Plus de 100 invitations** sont réalisées chaque année pour les manifestations de la ville.





# Pôle Ressources Internes



# PÔLE RESSOURCES INTERNES

## *Direction des Finances*

### ◆ MISSIONS

- ✓ Conseiller, orienter et accompagner les services dans la préparation et l'exécution de leurs budgets
- ✓ Élaborer les documents budgétaires relatifs au budget principal et budgets annexes
- ✓ Suivre et contrôler les dépenses et recettes en gérant les mandatements et encassemens
- ✓ Élaborer des documents d'analyses financières rétrospectives et prospectives
- ✓ Assurer le contrôle des financements publics perçus, des déclarations fiscales obligatoires
- ✓ Dresser la valeur des biens et patrimoine de la mairie

### ◆ CHIFFRES-CLÉS



4  
**Budgets**

1 budget principal et  
3 budget annexes



7 596  
**Factures traitées**



27 435  
**Écritures comptables réalisées**



#### **Compte Administratif de la ville 2020 voté en 2021**

**45 942 642 €** en section de Fonctionnement

**24 528 948 €** en section d'Investissement

**11 280 986 €** d'impôts reçus

**10 081 019 €** de charges de gestion courante

### ◆ MOMENTS FORTS

Le 27 mars, le Conseil municipal a voté le budget primitif et a approuvé les documents budgétaires de l'année 2021

### ◆ ACTIONS

#### **Nouveau référentiel pour une meilleure visibilité financière**

La Direction des finances a travaillé sur le nouveau référentiel budgétaire et comptable « M57 » qui est l'instruction financière la plus récente et la plus avancée en termes d'exigences comptables et prévue en fonction à partir du 1er janvier 2022. Elle a été conçue pour retracer l'ensemble des compétences susceptibles d'être exercées par les collectivités, améliorer la lisibilité et la qualité des budgets et des comptes publics locaux.

#### **Une expérimentation en cours**

Durant 2021, la Direction des finances a préparé la phase d'expérimentation du Compte Financier Unique, projet mené par la Direction Générale des Finances Publiques mis en œuvre à compter du 1er janvier 2022. Le Compte Financier Unique est un document qui vise à se substituer au compte de gestion et au compte administratif, et qui a pour objectifs de favoriser la transparence et la lisibilité de l'information financière; d'améliorer la qualité des comptes; de simplifier les processus administratifs entre l'ordonnateur et le comptable, sans remettre en cause leurs prérogatives respectives.

# *La recherche et le suivi des financements et subventions*

## ◆ MISSIONS

- ✓ rechercher et identifier les dispositifs contractuels existants
- ✓ accompagner et conseiller les services dans la constitution des dossiers de demandes
- ✓ assurer une veille juridique et créer les outils de reporting

## ◆ CHIFFRES-CLÉS ET ACTIONS

### **Retour sur le plan de l'État « France Relance »**

En 2020, l'État avait lancé le plan « France Relance » afin de lutter contre la crise économique suite à la crise sanitaire. En mars 2021, il a été notifié à la Ville que les dossiers déposés au titre du plan ont été retenus. Le soutien financier représente **615 418 €** pour des opérations telles que : la climatisation de plusieurs bâtiments communaux, les travaux de réaménagement du parc de la Gramine, la réhabilitation du parvis de la collégiale...

### **Contrat d'Aménagement Régional**

Le 24 septembre, la Ville signe officiellement le Contrat d'Aménagement Régional avec la Région Île de France. Ce contrat permettra de mener **5** grandes opérations de travaux :

- Aménagement du parvis de la collégiale Notre Dame et Saint Loup
- Création d'un centre municipal de santé dans les locaux de l'ancienne trésorerie principale
- Aménagement des locaux place Eymard Duvernay
- Réfection des vestiaires du Centre Technique Municipal
- Réfection et renforcement de la toiture de la Maison des Services Publics

Montant total Hors Taxes des opérations : **2 331 179 €**

Subvention obtenue dans le cadre du CAR : **1 000 000 €**

Différentes demandes de subventions (fonctionnement et investissement) ont été déposées et obtenus par la Ville :

► Équipement de proximité pour la pratique sportive en accès libre	<b>100 000 €</b>
► Équipement et matériel pour la Police Municipale	<b>9 000 €</b>
► Purificateurs d'air au sein des crèches, écoles élémentaires	<b>4 000 €</b>
► Végétalisation du cimetière municipal	<b>10 000 €</b>
► Maintien des mesures sanitaires d'urgence	<b>19 300 €</b>
► Fonds de soutien pour le tourisme et animation	<b>15 000 €</b>
► Pose de faïencerie sur les ponts	<b>17 145 €</b>
► Rénovation de l'orgue de la collégiale	<b>2 800 €</b>



# *L'évaluation des politiques publiques et la modernisation de l'action publique*

## ◆ MISSIONS

- ✓ Mettre en œuvre l'évaluation relative aux dispositifs, actions activités de la collectivité
- ✓ Recueillir, traiter et analyser les données pour l'évaluation
- ✓ Contribuer à la construction d'outils et d'instruments de suivi d'activités aux services
- ✓ Accompagner les services dans les processus d'efficience et de modernisation.

## ◆ CHIFFRES-CLÉS



1  
**Chargée de mission**



1

**Tableau de bord intégré pour les projets de mandature permettant le suivi, l'évaluation et la prise de décision stratégique**



3

**Outils pour l'évaluation du parc automobile**

**+ 12 outils créés pour les services**

## ◆ MOMENTS FORTS

### **Évolution des pratiques**

En février, un travail a été mené pour harmoniser les courriers et notes de tous les services municipaux tant sur le fond que sur la forme. Cette harmonisation des écrits administratifs a été la 1ère étape d'un projet plus global : la dématérialisation des circuits de rédaction, lecture et signature des écrits administratifs de la Ville.

### **Évaluation du parc automobile**

Un règlement d'utilisation des véhicules de services a été effectif au 1er janvier 2021 au sein des services municipaux et a permis d'instaurer les bases d'une évaluation régulière et pertinente du parc automobile de la Ville.

## ◆ ACTIONS

### **Évaluation de projets**

En septembre, les premières réunions semestrielles ont eu lieu avec l'ensemble des directions et services municipaux (30 services – répartis en 4 pôles) au cours desquelles les échanges se sont portés sur les projets de mandature. Ces projets de l'équipe municipale qui représentent plus de **208** projets sont déclinés en objectifs stratégiques et opérationnels pour les services. Les réunions ont permis de rechercher et d'identifier des indicateurs d'évaluation de différents critères retenus, pour chaque projet recensé. Un taux d'avancement des projets par pôle et services a également été inséré dans l'outil afin de mesurer la performance des actions qui seront menées.

### **Évaluation semestrielle**

En janvier, la Ville a créé la Brigade d'Intervention de Propreté active 7 jours sur 7, rattachée au service nettoiement du Centre Technique Municipal. Une évaluation a été réalisée afin de pouvoir mesurer les activités (nombre de sollicitations, nombre d'interventions, délais d'interventions...) de ce nouveau service de janvier à juin 2021.

### **Médiation municipale** Nouveau

Projet de mandature de l'équipe municipale, la mise en place d'une médiation entre les usagers et la Ville a été approuvée lors du Conseil municipal de décembre 2021.

Le médiateur permet de prévenir d'éventuelles mésententes ou litiges entre les services et les usagers de la mairie. Ses missions s'appuient sur une Charte du Médiateur (principes déontologiques) et sur la Charte des valeurs de la République et Laïcité. Cette médiation mise en place depuis février 2021 est un outil de dialogue pour la population et contribue, dans une optique de modernisation, à l'amélioration de la qualité des services rendus aux usagers et contribue, dans une optique de modernisation, à l'amélioration de la qualité des services rendus aux usagers.



# PÔLE RESSOURCES INTERNES

## Direction des ressources humaines

### ◆ MISSIONS

- ✓ Conseiller et participer à la définition de la politique RH de la collectivité
- ✓ Gérer administrativement et financièrement le personnel : recrutement, mobilité interne, carrières, rémunérations, retraites, discipline, contentieux
- ✓ Gérer le plan de formation et le dispositif d'évaluation professionnelle
- ✓ Piloter et suivre la masse salariale
- ✓ Accompagner les agents et services : conseils, orientation, conduite du changement
- ✓ Mettre en œuvre le plan d'action en faveur de l'égalité professionnelle
- ✓ Animer le dialogue social et des instances représentatives (CAP, CCP, CT, CHSCT)
- ✓ Mettre en œuvre les règles relatives à l'hygiène et à la sécurité au travail, prévention des risques professionnels et accompagner les agents en reclassement

### ◆ CHIFFRES-CLÉS



**12 Agents**

**10 F / 2 H**

dont **1 apprentie**

**2 pôles** : stratégie RH / Carrière paie  
**1 secrétariat**



**Effectif de la Ville**

**797 agents**

pour **673.18**

Équivalent Temps Plein



**Charges du personnel**

**24 519 211€**



**31**

Contrats  
d'insertion en  
2021



**9 663**

Bulletins de  
paie édités



**244**

Agents formés



**516**

Agents femmes  
en poste



**281**

Agents hommes  
en poste

### ◆ MOMENTS FORTS



#### Élections professionnelles-8 avril 2021

Suite à la désaffiliation du centre de gestion, les élections des représentants .es du personnel aux instances paritaires (CAP et CCP) propres et internes à la Ville ont été organisées de manière exceptionnelle avant le renouvellement général de 2022.

#### Installation des CAP et des CCP 21 juin 2021

La première séance des CAP et CCP présidées par le Maire a réuni un grand nombre de représentants du personnel et de la collectivité afin d'adopter le règlement intérieur des instances.

#### Égalité Femmes/Hommes : Grande cause municipale 2021 Nouveau

Lors de sa séance du 27 mars 2021, le Conseil municipal a décidé à l'unanimité de déclarer l'égalité des droits entre les femmes et les hommes, Grande cause municipale de l'année 2021. Dans la continuité, le plan d'actions triennal (2021-2023) relatif à l'égalité professionnelle entre les femmes et les hommes a été adopté le 30 juin 2021.

## Moment de convivialité

L'absence des traditionnels voeux au personnel en raison de la pandémie a permis d'expérimenter une nouvelle forme de moment convivial à destination des agents. Le 11 septembre 2021, l'ensemble des agents de la Ville était invité au Wampark de la Grande Paroisse. Au programme : accès aux activités du parc, concert et repas.



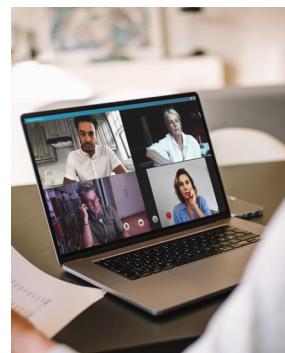
## Dématérialisation des entretiens annuels d'évaluation Nouveau

Les entretiens annuels d'évaluation se font pour la première fois de manière dématérialisée via l'outil CIRIL et leur contenu a été revu. Afin de préparer au mieux les agents, la Direction des ressources humaines a élaboré un guide de l'entretien et organisé la formation des évaluateurs.

## ❖ ACTIONS

### Gestion du Covid et télétravail expérimental

Face à la 5<sup>ème</sup> vague et à la reprise de l'épidémie de COVID-19, le Gouvernement a prôné l'extension du télétravail jusqu'à 3 jours dans la Fonction Publique Territoriale. Aussi, afin de protéger les agents et usagers, la Direction des ressources humaines a mis en œuvre le télétravail à titre dérogatoire. Cette expérimentation a permis d'identifier les facteurs d'efficience pour la mise en place à venir du télétravail de droit commun.



### Règlement des gardiens logés

Suite à la formalisation ou l'actualisation de documents internes, une réflexion a été engagée sur la mise en place d'un règlement relatif aux agents logés de la Ville. Ce travail de réflexion entre la Direction générale des services, la Direction des ressources humaines, la Direction du Centre technique municipal et les organisations syndicales a permis d'aboutir à des documents conformes à la réglementation et aux besoins de la collectivité. Ce règlement précise les droits et obligations des agents logés et met en place un contrat pour chaque site de gardiennage.

### La formation des agents

Avec l'assouplissement des mesures sanitaires, les agents ont pu bénéficier de la reprise des formations en présentiel et d'une offre variée en lien avec les projets de la mandature : Prise de parole en public animée par un élu municipal (**10** agents), sensibilisation à la langue des signes (**18** agents), conduite de projets (**36** agents), entretien professionnel (**53** agents), laïcité et valeurs de la République (**37** agents).



### Petits déjeuners avec l'Élue référente

En 2021, a été organisée la reprise des petits déjeuners avec l'élue en charge des ressources humaines. Ces petits déjeuners ont permis à une quinzaine d'agents tirés au sort de partager un moment convivial et d'échanger librement avec leur élue.

### Développement des contrats aidés

31 contrats PEC, 4 apprenties, 4 services civiques.

Dispositif adulte relais (médiation, démarche d'aller-vers les invisibles, lien entre les habitants et l'administration) : 5 adultes relais recrutés pour intervenir au Carrefour de la réussite, sur les infrastructures et sites sportifs.

Pour favoriser l'inclusion numérique, et dans le cadre du développement des outils numériques à destination des monterelais la Ville s'est portée candidate pour accueillir un conseiller numérique.



### Santé : participation employeur Nouveau

Dans le cadre de la promotion de la santé et de la sécurité des agents, la municipalité a mis en place la participation employeur aux contrats de mutuelle et de prévoyance souscrits individuellement par les agents. En 2021, 174 agents ont transmis leur demande à la DRH pour une participation s'élevant à **51 060€** au total.

### Application des 1 607 h réglementaire dans la Fonction Publique Territoriale Nouveau

En 2020, la Direction des ressources humaines a travaillé sur le nouveau cadre réglementaire du temps de travail des agents territoriaux. En effet, grâce à un travail de concertation entre la direction générale, les représentants du personnel et les services, la Ville s'est conformée à cette nouvelle législation et a mis en œuvre les 1 607h aux agents soit un temps de travail de 38 heures par semaine.

## *Direction des affaires juridiques*

MARCHÉS PUBLICS / ASSURANCES / CONSEIL ET CONTENTIEUX JURIDIQUE

### *Les marchés publics*

#### ◆ MISSIONS

- ✓ Assurer la passation des contrats publics, et notamment des marchés publics (travaux, fournitures courantes et services) et des délégations de service public
- ✓ Assister, conseiller et orienter les directions et services tout le long des procédures de passation suscitées
- ✓ Garantir le respect de la réglementation et principes de la commande publique

#### ◆ CHIFFRES-CLÉS



4 Agents F



58

**Marchés notifiés**  
(services,  
fournitures, travaux)



58

**Consultations  
lancées**



7

**Tenues de  
commissions**

#### ◆ ACTIONS



**En janvier 2021, la direction a engagé une politique volontariste pour intégrer des nouveaux critères dans les marchés de la ville**

##### **Affirmer la dimension sociale de la commande publique**

La collectivité intègre, dès lors qu'elle le juge opportun, une clause relative à l'insertion professionnelle du public éloigné de l'emploi, dans ses contrats publics, dont les titulaires sont tenus dans le cadre de l'exécution des prestations, d'y répondre.

Illustration : travaux de rénovation et de réhabilitation de l'ancienne trésorerie générale : **595** heures réservées à l'insertion sociale.

##### **Développer la dimension environnementale de la commande publique**

La collectivité détermine systématiquement, une clause relative au développement durable dans ses contrats publics, dont les titulaires sont tenus dans le cadre de l'exécution des prestations, d'y répondre.

Illustration :

Services de restauration scolaire en liaison froide et autres services municipaux : recours aux emballages réutilisables ; respect de la loi dite Egalim relative à l'équilibre des relations commerciales dans le secteur agricole et alimentaire, à une alimentation saine, durable et accessible à tous.

##### **Expérimenter la commande publique d'innovation**

Au regard de l'absence en tout ou partie de réponse « clé en main » des acteurs économiques aux besoins publics, la collectivité a dû faire preuve d'innovation, et notamment en ce qui concerne son projet « Incubateur » visant à accompagner les jeunes monterelais, détecter et promouvoir les talents le cas échéant.

Illustration :

Conception et fabrication d'un studio-son à partir de conteneurs maritimes de transport de marchandises

## *Les assurances*

### ◆MISSIONS

- ✓ Gérer et suivre les dossiers de sinistres en matière de dommages aux biens, flotte automobile et responsabilité civile en lien avec les services et les sociétés d'assurance
- ✓ Instruire et suivre les litiges et participer, le cas échéant, aux opérations d'expertise

### ◆CHIFFRES-CLÉS



#### DOSSIERS DE SINISTRALITÉ :

- **16 sinistres dommages aux biens**
- **14 sinistres responsabilité civile**
- **46 sinistres flotte automobile**

### ◆ACTIONS

#### **A compter du 1er janvier 2021 - Sensibiliser aux risques et encourager la prévention**

L'objectif vise à réduire le nombre de dossiers de sinistres, à travers des analyses et mesures de préventions ce qui permettra à long terme une maîtrise de la sinistralité et des coûts qui y sont liés.

## *Le conseil et contentieux juridique*

### ◆MISSIONS

- ✓ Instruire et suivre les dossiers juridiques
- ✓ Assurer la défense des intérêts de la Ville dans le respect de la réglementation

### ◆CHIFFRES-CLÉS



**22**

**Dossiers en cours  
d'instruction**

### ◆ACTIONS

#### **A compter du 1er janvier 2021**

développement de la collaboration avec les prestataires juridiques extérieurs toutes thématiques confondues



# PÔLE RESSOURCES INTERNES

## *La direction des systèmes d'information et de téléphonie*

### ◆ MISSIONS

- ✓ Entretenir et intervenir dans le cadre de la gestion du parc informatique et des outils numériques
- ✓ Prendre en charge les demandes et assurer une assistance à l'ensemble des services municipaux
- ✓ Suivre, gérer et remplacer les équipements : installation et enlèvement de matériel
- ✓ Accompagner les services dans l'étude et le déploiement de leurs projets informatiques : réseau, modernisation, nouvelle structure à équiper
- ✓ Garantir une confidentialité et une sécurité informatique à la mairie
- ✓ Veiller au respect de la Réglementation Générale sur la Protection des Données

### ◆ CHIFFRES-CLÉS



**8 Agents**

**3F / 5H**

- **1 directeur des systèmes d'information**
- **1 conseiller numérique**
- **3 techniciens en informatique**
- **1 technicienne téléphonie**
- **2 agents pour le suivi administratif et financier**

**97%**

**de satisfaction**

suite aux intervention  
réalisées

**S.O.S**

**1201**

**demandes d'interventions  
matériels informatiques**



**140**

**Lignes téléphoniques sur IP**

**68**

**Lignes mobiles  
en fonction**

### ◆ MOMENTS FORTS



#### **Favoriser l'inclusion numérique**

En avril, la Ville et l'opérateur ORANGE ont signé une convention pour favoriser l'inclusion numérique. L'inclusion numérique est définie comme étant le processus qui vise à rendre le numérique accessible à chaque individu et à lui transmettre les compétences nécessaires à la maîtrise de ces nouveaux outils.

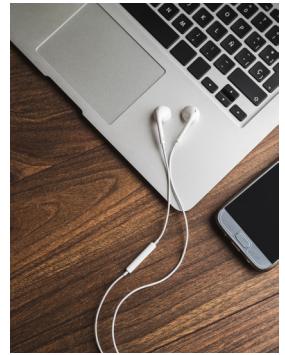
#### **Modernisation de la téléphonie**

En octobre, la chargée de téléphonie a procédé au changement du système de téléphonie de l'ensemble des services de la Ville, passant ainsi d'une téléphonie par câble à une téléphonie sur IP soit par internet. Les avantages de ce système sont multiples : une meilleure gestion des lignes, un réseau simplifié pour des coûts maîtrisés, des données qui peuvent être utilisées pour gagner en productivité...

## ◆ ACTIONS

### Don de matériel informatique

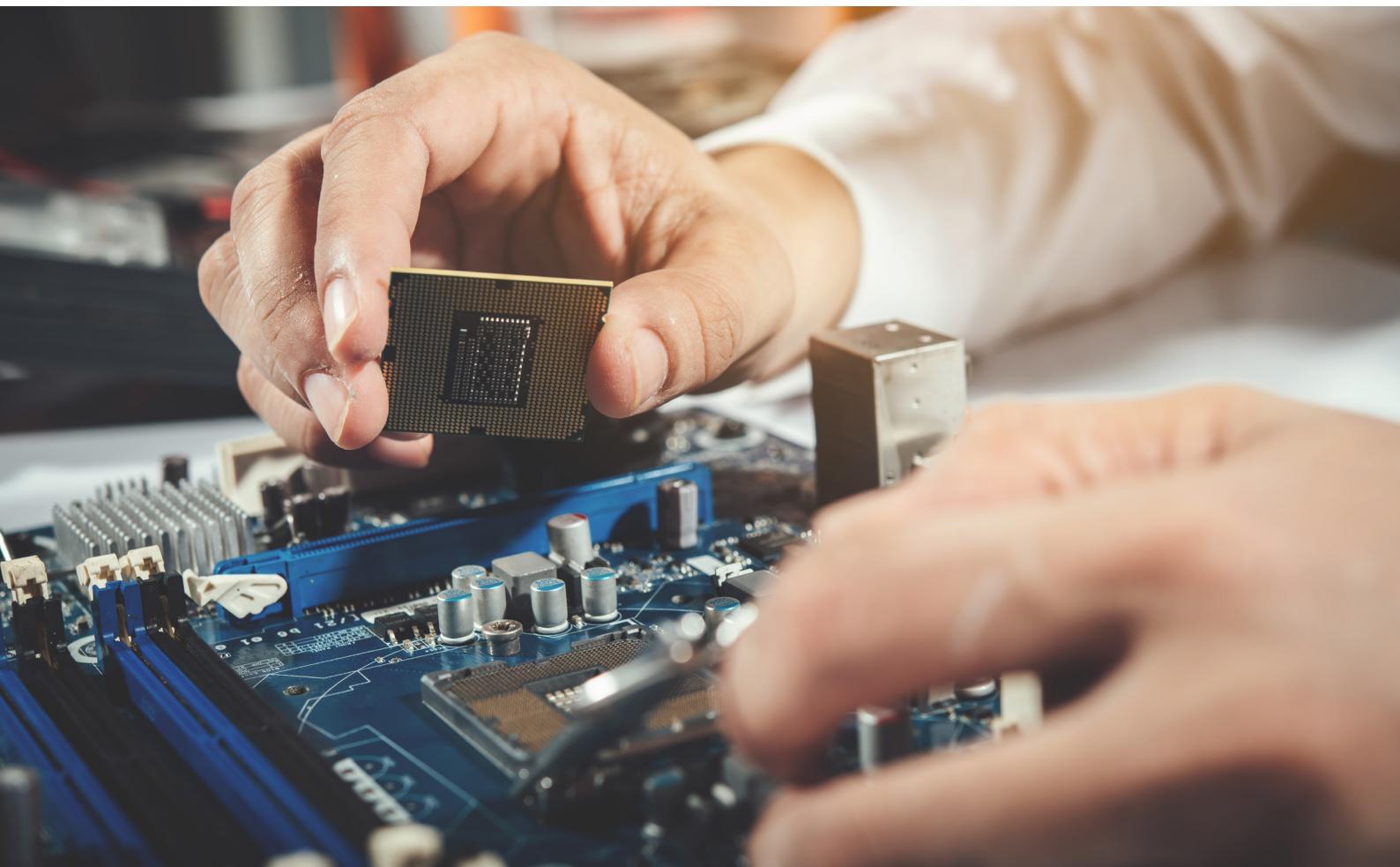
En mai 2021, en collaboration avec le service de la Vie associative, la direction des systèmes d'information et de téléphonie a fait un don, à titre gracieux, de matériel informatique à l'association « Vie libre ».



### Un conseiller numérique pour la Ville

En septembre, la commune a recruté un conseiller numérique afin de lutter contre la fracture numérique et dans le cadre du développement des outils numériques à destination des monterelais. Ce conseiller a pour missions :

- ▶ l'accompagnement des familles dans l'utilisation du nouveau Portail Famille qui a été déployé en septembre 2021 en lien avec les structures petite enfance / enfance / jeunesse
- ▶ l'aide aux démarches en ligne dans le cadre du service Bel Âge ou du service État civil
- ▶ la participation à la montée en charge de Montereau+ et de son appropriation par les monterelais.
- ▶ l'accompagnement des commerçants du centre-ville dans la découverte et l'utilisation des outils numériques





# Pôle Services à la Population



# PÔLE SERVICES À LA POPULATION

## Direction des Affaires Générales

ACCUEIL / COURRIER / ÉTAT CIVIL / ÉLECTIONS  
ENTRETIEN ET NETTOYAGE / ARCHIVES MUNICIPALES / CIMETIÈRE / POOL AUTOMOBILE

### ◆ MISSIONS

- ✓ Accueillir, orienter et informer
- ✓ Collecter, acheminer et distribuer le courrier
- ✓ Enregistrer et tenir les registres de mariages, naissances et décès
- ✓ Instruire les demandes de documents administratifs : Carte Nationale d'Identité et passeport, assure les différents recensements de la population
- ✓ Organiser administrativement et matériellement les bureaux de vote de la Ville
- ✓ Tenir et suivre les archives municipales, répondre aux demandes de consultation
- ✓ Assurer la délivrance, le renouvellement et la reprise des concessions
- ✓ Tenir à jour les registres, organiser et de contrôler les travaux liés à la gestion des cimetières, assurer l'accueil et l'orientation des familles.

### ◆ CHIFFRES-CLÉS



**44 agents**  
**41 F / 3 H**



**Demandes d'aides pour les cartes Imagine'R**  
**692 dossiers traités** pour l'année scolaire 2021 2022  
soit **280 demandes pour les lycéens**  
et **412 demandes pour les collégiens**



**Parc automobile à disposition des agents**  
pour les déplacement professionnels  
**4 véhicules**  
**78 réservations**



**Appels téléphoniques**  
**44 232**



**5 223**  
**CNI et passeports**  
remis



**Déclarations de naissances**  
**542**  
**Célébrations de mariages**  
**85**  
**Célébrations de PACS**  
**36**



**13 Bureaux de vote**  
**9 881 inscrits**  
sur les listes  
électorales

**Passages à l'accueil**  
**33 033**

## ◆ MOMENTS FORTS

Le service élections s'est chargé de l'organisation et du bon déroulement des 2 tours des élections départementales et régionales (double élection) les 11 et 24 juin.

## ◆ ACTIONS

### Mise en place des CNI électroniques

Au mois de mai, la Direction des affaires générales a mis en œuvre la directive gouvernementale relative à la modernisation de la carte d'identité. Plus sécurisée, plus pratique, la CNle, Carte Nationale d'Identité Electronique présente un nouveau format semblable à celui d'une carte bancaire et, surtout, inclut un composant électronique, comme les passeports.



### Redécoupage géographique des bureaux de vote

Dès 2020, la Direction des affaires générales a travaillé sur le redécoupage géographique des bureaux de vote, notamment pour la ville haute, le cadre réglementaire préconisant de ne pas excéder 800 à 1 000 électeurs par bureau. Cette action vise à rééquilibrer le nombre d'électeurs inscrits dans les bureaux, de permettre le bon déroulement des opérations électorales et d'améliorer l'accessibilité des bureaux aux électeurs monterelais.



# PÔLE SERVICES À LA POPULATION

## *Le service de la petite enfance*

### ◆ MISSIONS

- ✓ Accompagner les familles et accueillir les jeunes enfants au sein des structures municipales
- ✓ Animer et coordonner les activités de l'ensemble de ces structures
- ✓ Rechercher, élaborer et suivre les dossiers de demandes de subventions accordées par les organismes publics et collectivités locales

### ◆ CHIFFRES-CLÉS



**1 responsable de service**  
**1 assistante administrative**  
**3 directrices de crèches**  
**2 directrices adjointes**  
**+ 50 agents au service de la petite enfance**  
dont **1 médecin pédiatre,**  
**1 psychologue,**  
**1 psychomotricienne,**  
**2 infirmières**



**215 enfants de 0 à 3 ans accueillis en 2021**  
**Chaque année, + 500 enfants de moins de 3 ans bénéficient d'un mode de garde sur la commune**



**+ 900 000 € de subventions perçues auprès du Conseil Départemental, de la CAF et MSA**

### ◆ ACTIONS

#### Kamishibaï

Les auxiliaires de puériculture de la crèche « Au Confluent des Bambins » ont œuvré afin de mettre en place un atelier de contes « Histoires partagées » par la technique de Kamishibaï. D'origine japonaise, la technique de contage est basée sur des images qui défilent dans un théâtre en bois, équipé de petits ouvrants. Un kamishibaï est composé d'un ensemble de planches cartonnées numérotées racontant une histoire, chaque planche mettant en scène un épisode du récit conté. Pour sa 1<sup>ère</sup> édition au mois de juin, l'atelier a rencontré un franc succès auprès des familles et a permis de renforcer les liens de confiance avec les professionnels de la petite enfance.



#### Ouverture ludothèques sur protocole sanitaire

Fin août, les 2 ludothèques municipales : à la crèche « Au Confluent des Bambins » et à « La Maison des Parents » ont pu rouvrir leurs portes aux enfants de - 10 ans accompagnés d'un adulte. Pour cela, un protocole adapté aux nouvelles mesures sanitaires en vigueur a été mis en place, les enfants ont pu accéder aux diverses activités manuelles et ludiques.



## ◆ MOMENTS FORTS



### **Repérage et dépistage des troubles**

Au sein de ses structures municipales, le service a mis en place une action de prévention primaire : le repérage et dépistage des troubles précoces de développement. Ainsi, les acteurs au contact des nourrissons et des jeunes enfants peuvent participer, au plus tôt, au repérage des enfants qui présentent des difficultés de développement ou des troubles avérés tels que : les handicaps intellectuels, les troubles de la communication, le trouble du spectre de l'autisme, le trouble spécifique des apprentissages, les troubles moteurs, le déficit de l'attention/hyperactivité...

### **Soutien à la parentalité**

En 2021, dans le cadre de ses missions relatives au soutien à la parentalité, le service de la Petite Enfance a œuvré afin de mettre en place un fort partenariat local avec les associations et les organismes tels que la Protection Maternelle Infantile, la Caisse d'Allocations Familiales, l'association Equalis, le Centre d'Action Médico-Sociale Précoce..., qui sont dans l'accompagnement des actions du service pour ce thème.

### **Collaboration étroite**

Le service a renforcé sa collaboration avec les 2 Relais Petite Enfance de la commune. Ces structures informent et guident les parents, assistantes maternelles et personnes intéressées par les métiers de la Petite Enfance, sur les modes d'accueil existants sur le territoire.



# PÔLE SERVICES À LA POPULATION

## La direction de la vie scolaire et périscolaire

VIE SCOLAIRE / ACCUEIL DE LOISIRS ET PÉRISCOLAIRE / RESTAURATION SCOLAIRE  
/ MAISON DE LA RÉUSSITE ÉDUCATIVE / CAISSE DES ÉCOLES

### ◆MISSIONS

- ✓ Organiser, gérer et suivre les inscriptions à l'école et à la restauration scolaire
- ✓ Suivre l'entretien et veiller au bon fonctionnement des écoles maternelles et élémentaires de la commune par la mise à disposition de moyens humains et matériels nécessaires
- ✓ Instruire les demandes de dérogations à la carte scolaire
- ✓ Accueillir et animer sur le temps périscolaire : classes APPS, petits déjeuners...
- ✓ Organiser et animer le Conseil Municipal des Enfants, en assurer sa participation aux différentes manifestations civiques et citoyennes
- ✓ Mettre en œuvre des actions de réussite éducative au sein de la Maison de la Réussite Éducative

### ◆CHIFFRES-CLÉS



10

Agents administratifs  
à la Direction de la Vie  
Scolaire  
**8 F / 2 H**



63

Agents dans les écoles et  
restaurants scolaires  
dont **38 ATSEM** et **25 agents de  
restauration scolaire**  
**62 F / 1 H**



42

Animateurs pour les  
temps péri et extra  
scolaire



Repas servis  
dans les cantines  
**168 250**  
en 2020-2021



Écoles maternelles  
**8 Écoles ( 48 classes)**  
**1 046 élèves**  
en 2020-2021



Écoles élémentaires  
**8 Écoles ( 89 classes)**  
**1 702 élèves**  
en 2020-2021



**450**  
Enfants accueillis  
en moyenne à  
**l'APPS et RAPE**  
chaque mois par les écoles  
maternelles / élémentaires  
sur le temps scolaire

### ◆ACTIONS

#### Rentrée scolaire 2021/2022

La rentrée scolaire a été amorcée par la réunion de pré-rentrée tenue le 30 août, présidée par le Maire, à laquelle était convié l'ensemble du personnel municipal participant à la vie et la gestion des écoles. La Vie Scolaire s'est mobilisée pour préparer cette rentrée et accueillir les enfants dans les meilleures conditions et particulièrement dans le respect des mesures du nouveau protocole sanitaire. Le premier jour de la rentrée, en coordination avec la Caisse des Écoles, la municipalité a distribué à tous les élémentaires des sacs comprenant des fournitures scolaires (crayons, cahier, bonnet de bain pour les séances de piscine...) mais également 2 masques de taille enfant.

#### Adaptation du service

Afin d'appliquer les nouvelles règles de non brassage des enfants demi-pensionnaires, les agents communaux ont adapté l'organisation des transports et de la prise des repas à la cantine scolaire. Le service a même installé en une semaine à peine un nouveau restaurant scolaire provisoire dans la salle François Mitterrand qui a ouvert le 25 janvier dans le respect des normes habituelles et exceptionnelles.

## Rencontre avec les parents d'élèves

Le 3 décembre 2021 s'est tenue la réunion entre la municipalité et les représentants des parents d'élèves. Ce temps d'échange a permis de faire le point sur les actions mises en place, les budgets alloués par la Ville et d'aborder de nombreux sujets tels que les travaux dans les écoles, les classes à thèmes, les petits déjeuners à 1€, la cantine, les inscriptions, le stationnement devant les écoles...

## Les classes à thème Nouveau

**241** élèves en classe de CE2 concernés par les classes à thèmes en 2021

En partenariat avec l'Education Nationale et les associations sportives, ce dispositif gratuit et accessible aux élèves de CE2 a démarré dès le 9 septembre 2021 proposant 2 heures de pratique hebdomadaire : 1 heure sur le temps scolaire et 1 autre durant la pause méridienne.

Les objectifs éducatifs recherchés à travers ce nouveau dispositif innovant sont les suivants :

- ▶ Développer l'esprit critique et renforcer le goût de l'effort
- ▶ Renforcer la coopération, la solidarité et l'entraide entre les élèves
- ▶ Contribuer à la réussite scolaire et valoriser les élèves par leur réussite sportive, artistique ou culturelle
- ▶ Accompagner à l'accès à l'autonomie

Ces classes se poursuivent en CM1 et CM2, les futurs CE2 auront la possibilité d'intégrer une classe à thème selon le choix des enseignants et des écoles.

## Les thématiques et les écoles

Thèmes	Sports			Orchestre	Comédie Musicale	Cinéma-Théâtre	Langues		
	Ecole	P&M Curie	Clos Dion		Petit Vaugirard	Claude Sigonneau	Poterie	Les Ormeaux	Albert Camus
Activités premier semestre (2021)	Golf/Tennis/Football mixte-Education physique (inversion des groupes 1 <sup>er</sup> / 2d semestre)	Athlétisme/Football-Education physique	Escrime / Football-Education physique	Instrument-Orchestre		Théâtre-Danse-Chant	Cinéma-Théâtre	Chinois-Anglais	Russe-Anglais

## Les petits déjeuners à 1 € Nouveau

Projet phare de l'équipe municipale, la mise en place des petits déjeuners aux petits monterelais a été un travail mené sur plusieurs mois. Explication : la prise du petit déjeuner favorise la concentration et par conséquent est un facteur de réussite scolaire.

Le petit déjeuner avant la classe est un dispositif municipal qui a démarré le 20 septembre 2021. Le petit déjeuner est équilibré et composé de **3** éléments (parmi un fruit, du lait, du jus de fruit, une compote, du pain ou de la biscotte avec du miel ou de la confiture et/ou du beurre, de la brioche...). Il est servi à 7h45 sur le temps de l'APPS du matin pour 1 € de plus.

## Le Conseil Municipal des Enfants

Zoom sur les activités du CME en 2021

Janvier et février 2021 : Divers ateliers de travail et échange d'idées, commencement d'une bande dessinée intitulée « DESSINE-MOI LA COVID »

Mars 2021 : Répétition de la Marseillaise ; participation à la cérémonie d'hommage à Samuel PATY au collège André Malraux

Mai 2021 : Visite en visioconférence des services municipaux, découverte du fonctionnement et des locaux de la Mairie

Juin 2021 : Réalisation en fin d'année du journal du CME : « le Petit Confluent » qui retrace en image et en texte leurs réalisations

Participation à la cérémonie de commémoration de l'appel du 18 juin, dans cour de la Mairie. Cérémonie de fin d'année le 30 juin : remise d'une écharpe tricolore personnalisée à chaque élu.e.

Septembre 2021 : Journée éco-citoyenneté en participant à l'opération Berges Saines.

Novembre 2021 : Rencontre avec l'équipage du Navire « le Seine » le 10 novembre.

Commémoration de l'armistice et discours aux monuments aux Morts le 11 novembre.

Installation des élus du CME présidée par le Maire, le 13 novembre.

Décembre 2021 : Visioconférence intergénérationnelle entre élus du CME et résidents de Bellefeuille (présentation, échanges, remise de cartes de voeux et de ballotins de chocolats) le 8 décembre.

Visite des services municipaux, découverte du fonctionnement et des locaux de la Mairie et tour de patinoire offert par la ville le 15 décembre.

# Caisse des Écoles

## ◆ MISSIONS

- ✓ Être une aide pour l'enseignement public en finançant le mobilier, les équipements matériels des écoles, les fournitures, les sorties, visites

## ◆ CHIFFRES-CLÉS



2  
Agents F



376 960 €  
Budget de  
fonctionnement



284 000€  
Subvention allouée par la Ville

## ◆ ACTIONS

### Actions phares de la Caisse des Écoles

Pour un montant de **30 363 €**

- Remise de sacs de rentrée scolaire garnis de fournitures pour l'ensemble des élèves en classe élémentaire
- Remise d'un dictionnaire accompagné d'une calculatrice scientifique pour les élèves de CM2
- Remise d'un kit de géométrie offert aux élèves de CE2 et d'un livre de lecture offert aux élèves de CP
- **342** élèves en classe de CP bénéficiaires du livre de lecture en 2021

## ◆ MOMENTS FORTS

En septembre, la rentrée scolaire 2021-2022 s'est faite avec un protocole sanitaire à 4 niveaux, prescrivant des règles évolutives selon la propagation de la pandémie, principalement sur le port du masque, le brassage des élèves, le service à la cantine, la fermeture des classes et la gestion des cas positifs et des cas contacts.



# La maison de la réussite éducative

## ◆ MISSIONS

- ▶ Mettre en œuvre les dispositifs d'accompagnement complémentaires aux enseignements obligatoires pour les enfants de 2 à 16 ans
- ▶ Programmer des actions éducatives, scolaires, culturelles, familiales et sanitaires et d'assurer un suivi éducatif et psychologique aux enfants « dits fragiles »
- ▶ Agir en développant des actions de prévention et de parcours individualisés pour les enfants scolarisés à Montereau

## ◆ CHIFFRES-CLÉS



**5**  
**Agents**  
**4 F / 1 H**



### Programme de la Réussite Éducative

Ce programme est destiné aux enfants de 2 à 16 ans scolarisés sur la commune et qui sont dits « fragiles ». Il comporte **6** axes d'actions : suivi psychologique, suivi éducatif, soutien scolaire, atelier parents/enfants, ateliers développant les compétences psychosociales des adolescents, soutien à la parentalité. En 2021, **83** enfants et leur famille ont été suivis dans le cadre du programme de réussite éducative.

### Action « Réussir après l'École »

Objectif : apporter une aide aux devoirs et mener des activités ludo-pédagogiques



**28 à 34**

**Séances d'études par jour**  
dans les écoles élémentaires



**900 Enfants inscrits**  
entre **180** et **200** accueillis  
chaque soir



**54**  
**Intervenants**  
**42 F / 2 H**

### Action « Coup de pouce clé »

Objectif : apporter une aide pour la lecture et l'écrit aux élèves de CP – sensibiliser les parents à les soutenir et à les accompagner quotidiennement.



**8**

**Clubs dans les écoles**  
élémentaires



**40**

**Élèves en**  
**classe préparatoire**



**24 Agents**  
dont **16** animateurs  
et **8** coordinateurs

## Action « Clubs langage »

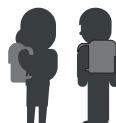
Nouveau

Les agents du service ERE ont étudié et organisé la mise en place d'une nouvelle action : Clubs langage. Celle-ci a démarré en janvier 2021. L'objectif principal est de développer le langage et l'apprentissage du français pour les élèves allophones et/ou petits parleurs de grande section de maternelle mais également d'accompagner leurs parents pour qu'ils suivent la scolarité de leur enfant.



8

Clubs dans les écoles maternelles



40

Élèves en grande section bénéficiaires



17 Agents

dont 16 animateurs  
et 1 coordinateur

## Action « Dépistages en orthophonie »

L'équipe de la Maison de la Réussite Éducative a reconduit le dispositif de dépistages en orthophonie. Les objectifs sont multiples : enrayer les risques de retard scolaire, repérer le plus rapidement possible les troubles du langage et de la perception cognitive afin de faciliter l'accès aux apprentissages, éviter d'orienter, par défaut, les parents et enfants vers les cabinets d'orthophonistes déjà surchargés.

192 enfants entre 2 et 16 ans ont été dépistés par une orthophoniste diplômée d'état en 2021 à la demande des enseignants et après autorisation parentale.

## ◆ ACTIONS

### Le Théâtre Forum pour accompagner les parents

Nouveau

Le Théâtre Forum est un dispositif municipal innovant qui vise un rapprochement des points de vue entre les enseignants et les parents, pour la réussite des élèves.

Sa mise en œuvre repose sur des saynètes jouées par la compagnie Bagan Bagan et impliquant les participants pour atteindre les objectifs suivants :

- ▶ Créer un espace de débat original autour de la parentalité
- ▶ Faciliter le dialogue et le partage d'expériences entre parents dans une approche ludique
- ▶ Favoriser la co-construction de savoirs

2 thèmes abordés : **la communication parents/enseignants**  
**les sanctions et les punitions dans la famille**

6 dates tenues

36 participants





# PÔLE SERVICES À LA POPULATION

## *Direction de la jeunesse*

### ◆ MISSIONS

- ✓ Accueillir et proposer des activités aux enfants âgés de 12 à 17 ans durant le temps périscolaire
- ✓ Développer des activités de loisirs et de connaissances avec pour objectifs l'épanouissement et l'autonomie de l'enfant

### ◆ CHIFFRES-CLÉS



**1 directeur**

**1 assistante de gestion administrative et financière**

**12 animateurs**



#### **2 Structures d'accueil**

Maison de Quartier Ville Basse et Ville Haute



#### **Maison de Quartier Ville Haute**

Mercredis et samedis : **25/45** enfants accueillis en moyenne pour **3** animateurs

Vacances d'été : **40/50** jeunes accueillis en moyenne pour **4/5** animateurs

Vacances d'automne : **23** jeunes en moyenne pour **3** animateurs

Vacances d'hiver : **40/50** jeunes en moyenne pour **3** animateurs

**56** sorties **432** entrées pour **85** jeunes bénéficiaires



#### **Maison de Quartier Ville Basse**

Les mercredis et samedis : **10/25** enfants accueillis pour **2** animateurs

Vacances d'été : **20/30** jeunes accueillis en moyenne pour **3** animateurs

Vacances d'automne : **20/36** jeunes pour **3** animateurs

Vacances de décembre : **35** jeunes accueillis pour **3** animateurs

**40** sorties **300** entrées pour **93** jeunes bénéficiaires

## ◆ ACTIONS

### Séjours intelligents

24 jeunes sont partis à Dreux pour deux séjours dont la thématique dominante était « sports mécaniques et sécurité routière » encadrés par des bénévoles de la police nationale.

33 enfants sont partis sur 3 séjours dont les thématiques étaient « découverte de la mer », « la magie d'un chapiteau » et « sur les traces de Robin des Bois »



**Un stage de robotique** a réuni les enfants et les jeunes des structures de la ville du 23 au 27 août à la salle François Mitterrand. Les enfants (34) et les jeunes (5) ont pu s'initier au codage et à la programmation informatique.

### Quartiers d'été : organisés du 15 juillet au 28 août

Du mardi au samedi, 4 animateurs ont proposé des animations des activités manuelles, jeux sportifs et jeux de société dans différents quartiers de la ville.

Les moments phares étaient des actions sportives avec le « shizen-sport-truck » au stade Jean Bouin le 17 juillet et le 28 aout au parc des Noues, le dispositif de prévention de la police nationale « prox-aventures » au stade Jean Bouin le 14 aout.



# PÔLE SERVICES À LA POPULATION

## *Le carrefour de la réussite*

### ◆ MISSIONS

Le Carrefour de la réussite accueille les jeunes monterelais âgés de 16 à 30 ans, il est réparti en 4 pôles :

- Pôle mobilité – formation
- Pôle professionnel
- Pôle enseignement supérieur
- Pôle projet innovant

- ✓ Accueillir et orienter les jeunes, de manière individuelle, dans leur recherche de stage, formation et emploi
- ✓ Favoriser l'accès à la formation, à l'insertion professionnelle, à la création de projets entrepreneuriaux, selon un parcours individualisé correspondant aux attentes et besoins de la personne
- ✓ Être un guichet et interlocuteur unique pour simplifier toutes les démarches liées aux entreprises
- ✓ Proposer des services de coaching professionnel

#### **Pôle Formation / Mobilité :**

Le pôle aide les jeunes sur le financement du permis en contrepartie d'un engagement citoyen, il propose des chantiers jeunes et européens. Il accompagne les jeunes dans la recherche de stages et de formation en lien avec le marché de l'emploi.

#### **Pôle Professionnel :**

Le pôle accompagne les jeunes dans toutes les démarches liées à l'insertion professionnelle. Il conseille les jeunes pour rédiger CV (Curriculum Vitae) et lettre de motivation via la plateforme Jobijoba.

Développe des partenariats durables avec les entreprises du territoire via le Club des Entrepreneurs.

#### **Pôle Projets innovants :**

Le pôle permet la prise de confiance par l'expérimentation, le soutien des projets des jeunes. Il accompagne l'épanouissement des jeunes, prend en compte leur parole autour d'activités nouvelles (musique, mangas, jeux...). Il favorise l'autonomie des jeunes à travers la réalisation de leurs projets utiles à leur future insertion professionnelle, sociale et citoyenne.

#### **Pôle Enseignement supérieur :**

Le pôle propose, aux habitants un large choix de formations : BTS, LICENCE, MASTER, DAEU, INFORMATIQUE, BATIMENT via les acteurs de la formation : Digitale Académie, Access Code School, CNAM et autres partenaires à venir (l'Université pour tous, le Campus des énergies décarbonées, un Centre polyvalent Cultures, Langues et Enseignement...). Ainsi, les habitants de la commune ont l'opportunité de se former tout au long de leur vie.

On retrouve à la tête de ce pôle la « Digitale Académie » 1<sup>er</sup> tiers-lieu de France dédié à l'enseignement supérieur à distance, devenu projet gouvernemental sous le nom de « Campus connecté ». La Digitale Académie est une structure d'aide à la réussite des études supérieures diplômantes post bac. Elle est destinée à tous les jeunes âgés de 16 à 25 ans, habitant la commune ou des villes alentours, qui souhaitent poursuivre leurs études mais qui ne peuvent se rendre à l'université, d'où son slogan « Si tu ne vas pas à l'université, l'université vient à toi ».

La Digitale Académie propose des formations telles que DAEU, BUT (Bachelor Universitaire de Technologie), BTS, Prépas, Licences Bachelors, Masters reconnues par le Ministère de l'enseignement supérieur.

## ◆ CHIFFRES-CLÉS



13  
Agents  
7 F / 6 H



268  
Nombre de jeunes inscrits  
auprès du service



48  
Jeunes aidés pour  
l'obtention du permis B



280  
Nombre de jeunes  
placés en stage



31  
Jeunes formés au Certificat d'Aptitude à la Conduite en Sécurité  
100% de réussite au CACES



Jeunes placés en emploi  
31 jeunes  
19 CDI / 3 CDI Etudiant / 4 alternance / 3 intérim / 2 CCD

## Digitale Académie

### ◆ CHIFFRES-CLÉS



35 Étudiants.es

### ◆ MOMENTS FORTS

Des accords de partenariats ont été mis en place entre les entreprises locales et la Ville afin de favoriser le recrutement et l'emploi des monterelais

**PRYSMIAN-SILEC : 16 avril**

**INTERSPORT : 17 mai**

**SAM RIVA GROUP : 28 mai**

le 7 septembre, le Conservatoire National des Arts et Métiers CNAM a débuté des permanences à la Digitale Académie

### ◆ ACTIONS

**Ouverture des gymnases en nocturne :** principalement en juillet et août 2021, une expérimentation est lancée qui consiste à capter les jeunes qui ne sont pas dans un parcours d'insertion, et tissée, ainsi une relation de confiance tout en les orientant vers le Carrefour de la réussite. Par le biais de cette démarche « d'aller vers », les jeunes ont pu pratiquer des activités : foot, handball, boxe... en soirée dans les gymnases ouverts et rencontrer les acteurs de la vie locale

**« Pass permis citoyen » :** en juillet, le service instaure le dispositif « Pass permis citoyen » qui permet aux jeunes bénéficiaires de préparer et d'obtenir le permis de conduire, tout en s'engageant en contrepartie pour une durée de 70 heures au service de la Ville et des monterelais dans les services municipaux ou le paiement par le jeune d'une partie du permis à hauteur de 350€, le solde étant pris en charge par la Ville.

**« Les Ambassadeurs de la réussite » :** le 1er octobre, le projet des « Ambassadeurs de la réussite » voit le jour. Présentés lors d'une soirée, les 10 Ambassadeurs sont des personnes qui prônent les valeurs du travail, de partage et de solidarité. Leur mission est d'être une personne « ressource » de par leur parcours d'études ou professionnels, pour les plus jeunes, et de les guider dans la réalisation de leurs objectifs et épanouissement personnels. Dans le respect des chartes d'éthique et de laïcité, ils interviennent bénévolement auprès des jeunes monterelais.

**Forum de l'emploi, de la formation, de l'orientation et de la création d'entreprises :** Du 4 au 8 octobre, le forum a accueilli environ 200 visiteurs(es) au sein du Carrefour de la réussite. L'objectif de cet événement vise à favoriser la rencontre entre les 18 entreprises qui ont répondu présentes et 3 organismes d'aide à la création d'entreprise. Cet évènement a été coordonné par le Carrefour de la Réussite en collaboration étroite avec le Pôle Emploi de Montereau.

# PÔLE SERVICES À LA POPULATION

## Service des sports et de la vie associative

### ◆ MISSIONS

#### ♦ Le pôle sport

- ✓ Encourager, promouvoir et valoriser la pratique sportive auprès des habitants
- ✓ Organiser et mettre en œuvre la politique publique en matière de gestion des activités physiques et sportives, de conduite de projets, de programmation et de gestion des équipements sportifs
- ✓ Accompagner les manifestations sportives organisées sur le territoire

#### ♦ Le pôle vie associative

- ✓ Participer et contribuer à la mise en œuvre de la politique municipale de soutien aux associations
- ✓ Entretenir les relations partenariales dynamiques avec les acteurs du monde associatif
- ✓ Aider au développement des associations par l'attribution de subventions municipales, la mise à disposition des structures et équipements et par une aide à la logistique pour l'organisation des manifestations

### ◆ CHIFFRES-CLÉS



**20 agents**

dont **9** éducateurs sportifs **6** à la piscine et **3** au service des sports

**13 F / 7 H**



**1 700 459 € de subventions allouées par la ville**  
à **70 associations montereaises**



**Mise à disposition des locaux pour les associations**

**7 sites en ville basse** : locaux situés Halle Nodet -Prieuré St Martin - musée de la Faïencerie - local rue Ampère - local rue Porte Bossu - local boulevard Chéreau - rue Colline St Martin

**et 4 en ville haute** : locaux tour Molière - rue Fleur Bégné – tour expérimentale - rue Jules Ferry

#### ♦ Complexe des Rougeaux



**9 activités aquatiques instaurées**  
(aqua bike, aquagym, aqua fitness...)

**26 cours assurés**  
par l'équipe de la piscine



**Dispositif « savoir nager »**

**175 enfants formés**  
chaque année  
**7 stages par an**



**2 évènements organisés :**  
la journée « Disney »

**60 enfants participants**  
Noël du jardin aquatique  
**45 enfants participants**  
+ Montereau Plage

## ◆ ACTIONS

**L'activité sportive a été fortement impactée par la crise sanitaire du fait des décisions contraignantes prises par l'État. Le service des sports et de la vie associative a fait preuve de réactivité en appliquant les protocoles sanitaires adaptés à la réouverture des équipements locaux pour la pratique sportive. Le service a été attentif au remboursement des adhérents de la piscine municipale, fermée exceptionnellement suite aux intempéries d'octobre 2021.**

Dès le mois de juin, le service a soutenu et accompagné la reprise des manifestations associatives et sportives organisés sur la commune : cyclocross, compétitions, championnats, foulées monterelaises, salon des vins...

### Rendez-vous annuel

Les 3-4 et 5 septembre 2021 a eu lieu « la Fête du Sport et des associations » au parc des Noues. Le service a préparé et organisé ce rendez-vous annuel en collaboration avec les présidents et membres de bureau des associations du territoire. L'édition 2021 a été marquée par la participation de **75 associations dont 35 associations sportives.**



# PÔLE SERVICES À LA POPULATION

## *Direction des affaires culturelles*

SERVICE CULTUREL / MÉDIATHÈQUES / CONSERVATOIRE MUNICIPAL / MUSÉE / SALLES MUNICIPALES

### ◆ MISSIONS

- ✓ Élaborer et coordonner un programme décliné en actions culturelles et socioculturelles
- ✓ Organiser et gérer les évènements culturels
- ✓ Encourager, promouvoir et favoriser l'accès à la culture pour tous
- ✓ Valoriser le patrimoine local et artistique
- ✓ Gérer le fonctionnement des différentes structures culturelles : conservatoire Gaston Litaize, médiathèque Alain Peyrefitte, médiathèque Gustave Flaubert, musée ainsi que de la gestion des salles municipales
- ✓ Étudier les besoins logistiques, la planification et le déploiement du matériel pour les évènements

### ◆ CHIFFRES-CLÉS



**4 agents à la direction**  
**44 agents au conservatoire**  
(intervenants compris)  
**13 agents aux médiathèques**  
**6 agents salle Rustic**  
**1 agent au musée**



**Événements culturels**  
(Spectacles, concerts, récitals)  
**2 évènements** organisés  
soit **1 598 spectateurs**



**Événements organisés à l'auditorium du conservatoire**  
conférences, spectacles, concerts  
**12 évènements externes**  
**18 évènements internes**



**« Culture pour tous »**  
**7 sorties**  
**329 participants**



**« Concerts pour tous »**  
**5 sorties**  
**250 participants**



**821 Visiteurs**  
à la « Micro-folie »

### ◆ MOMENTS FORTS

**Le service culturel a programmé un ensemble de manifestations culturelles pour l'année 2021, les agents ont coordonné les actions et supervisé l'installation de ces évènements.**

#### **La Grande dictée**

Le 5 mai, le service a copréssé avec l'Éducation Nationale, pour la tenue de la Grande Dictée ouverte à tous. En raison des mesures sanitaires, cet évènement a eu lieu en direct sur la page Facebook de la Ville

## Festival Histoire de l'Art

Du 17 au 22 mai, la Micro-Folie a accueilli des conférenciers de RMN-Grand Palais dans le cadre des Histoires d'Art du réseau Micro-Folie organisées et co-financées par La Villette et RMN-Grand Palais

## Montereau des Arts

Le 26 juin : 8ème édition de « Montereau des Arts » place du marché au Blé, exposition et création des artistes, artisans (peintres, ferronnier, céramiste, brodeuse...). En collaboration avec le conservatoire municipal, les élèves musiciens ont accompagné l'évènement



## Apéros concerts

En juin 2021, 4 apéros-concerts se sont tenus sur les différentes places publiques chaque vendredi du mois



## Les dimanches au kiosque

De mai à septembre : plusieurs groupes proposant différentes variétés de musique se sont profits au kiosque.

## Le Festi-classique

Le 11 juillet : des artistes et orchestres de musique se sont produits au Parc des Noues



## Fête nationale du 14 juillet

A l'occasion de la Fête Nationale, des animations musicales ont été organisées sur le kiosque et sur le ponton de Seine

## Les Journées du patrimoine

Les 18 et 19 septembre, dans le cadre des « journées du patrimoine », une visite guidée de la Collégiale Notre-Dame et St Loup, du Musée de la Faïence a été organisée et une conférence d'histoire de l'Art s'est tenue à la Micro-Folie



## la Fête de la pomme

le 25 septembre : 5ème édition de la Fête de la Pomme en collaboration avec la Maison des Familles, des élèves de la classe « comédie musicale » du conservatoire municipal et diverses associations

## Les classiques du Prieuré

Le 17 octobre : ouverture de la saison de la musique classique au Prieuré Saint Martin avec le « DUO ARGOS »

## L'Orchestre d'Harmonie de Montereau

Le 21 novembre : à l'occasion de la Sainte-Cécile, l'orchestre d'harmonie de Montereau – OHMFY - a donné son 1er concert au conservatoire municipal



# PÔLE SERVICES À LA POPULATION

## *Direction de la vie locale*

Maison Pour Tous / Maison des Familles /  
Point d'Accès aux Droits / Centre Municipal de santé POM3

**Les politiques sociales regroupent des services acteurs de la vie locale qui agissent avec les habitants.**

## *Maison Pour Tous*

### ◆ MISSIONS

- ✓ Créer du lien social par le biais d'activités socioculturelles, sportives de proximité permettant de favoriser l'accès à tous à la MPT (Maison Pour Tous)
- ✓ Proposer des activités de découverte et de pratiques : ateliers de création artistique, expression corporelle et de formation, transmission de savoirs

### ◆ CHIFFRES-CLÉS



**13 Agents**  
**8 F / 5 H**



**20 Ateliers**

arts plastiques, poterie, modelage céramique, peinture sur soie, peinture, dessin, peinture à l'huile, anglais, yoga, zumba, zumba kids, capoeira, djembel danseur, remise en forme, gym douce, pâtisserie, hip hop, théâtre, chorale



**286 Adhérents**  
**259 F et 27 H**

**72%** des adhérents sont des habitants du quartier de la Ville Haute  
**Tranche d'âge des adhérents**

5/12 ans : **131**  
13/17 ans : **9**  
18/25 ans : **22**  
26/40 ans : **56**  
41/55 ans : **33**  
+ de 56 ans : **35**

### ◆ MOMENTS FORTS

#### **Au mois de septembre, le Point d'Accès au Droit s'installe à la Maison Pour Tous pour y tenir ses permanences.**

Tout au long de l'année, la Maison Pour Tous, structure active au cœur de Survillle, propose des activités aux habitants de la Ville. Durant les périodes scolaires, les agents du service sont déployés sur différentes actions municipales.

En juin et juillet, les agents de la Maison Pour Tous ont participé aux 1<sup>ères</sup> éditions des animations d'été : Cult'urbaines et les Mercredis culturels et sportifs de la Gramine. Le service s'est mobilisé pour accompagner et aider le service Événementiel dans l'organisation et la mise en oeuvre de ces manifestations.

Tout comme les années précédentes, la Maison Pour Tous a également collaboré pour différentes actions de la ville telles que Montereau Plage, Montereau des Arts, le printemps des poètes....



## ◆ ACTIONS

### Collaboration inter-services

Dans le cadre de plusieurs objectifs socioculturels, les agents de la Maison Pour Tous travaillent en partenariat avec différents services : Maison des Familles, Service culturel, service Jeunesse...



### Ouverture en continu

Durant les périodes de vacances scolaires, la Maison Pour Tous accueille en son sein, le Service Animation de Proximité – SAP – chargé de proposer des activités de loisirs aux enfants de 6 à 12 ans.

### Partenariat local

La Maison Pour Tous met à disposition des créneaux horaires pour les différents partenaires institutionnels, associatifs et organismes de formation qui souhaitent promouvoir ou organiser des activités culturelles.



# La maison des familles

## ◆MISSIONS

- ✓ Accueillir et accompagner les habitants dans une démarche d'inclusion à la vie locale
- ✓ Mettre en œuvre projets sociaux et culturels de proximité
- ✓ Proposer et développer des services, ateliers et espaces d'échanges qui favorisent l'accès à tous

Bien que l'activité générale de la Maison des Familles ait été fortement perturbée par le contexte sanitaire, l'équipe s'est adapté pour maintenir les actions menées par la structure.

## ◆CHIFFRES-CLÉS



**12**  
Agents  
**10 F / 2 H**



**Activités sportives douces**  
**13 séances de relaxation**  
**7 participants en moyenne/séance**  
**11 séances de sophrologie**  
**7,5 participants en moyenne/séance**



**Comités d'usagers**  
**7 séances**  
**12 usagers en moyenne/séance**



**Pôle Ateliers sociolinguistiques**  
**ateliers scindés en 7 groupes**  
**120 participants**



**Pôle Couture**  
**8 groupes par niveau**  
**3 niveaux ▶ débutant, intermédiaire et confirmé**  
**64 usagers inscrits**



**Pôle informatique**  
**4 ateliers informatiques existants cours hebdomadaires, ateliers thématiques et ateliers libres**



**Cours informatiques hebdomadaires**  
**72 séances - 55 personnes inscrites**



**Ateliers informatiques libres**  
**50 séances**  
**113 participants**



**Pôle cuisine et « Bistrot d'en Haut »**  
**Le pôle cuisine se décline sous 3 formats différents**  
▶ Bistrot d'en Haut  
▶ les ateliers du vendredi  
▶ les ateliers grands-parents et petits-enfants  
**5 partenariats existants**  
**7 séances organisées avec les structures de la petite enfance de la Ville pour l'apprentissage du goût et des saveurs aux tout-petits**  
**3 dates Bistrot d'en Haut ▶ 8 à 10 bénévoles ▶ 120 repas servis**

## ◆ MOMENTS FORTS

Les agents de la Maison des Familles ont œuvré sur plusieurs actions dans le cadre de la Journée Internationale des Droits des Femmes le 08 mars 2021

En octobre, les agents de la structure ont préparé, organisé et tenu le 1er salon du Handicap qui a eu lieu au Tennis Club de Montereau

Fin novembre, lors de la Journée Internationale de Lutte contre les violences faites aux femmes, la Maison des Familles a mené une campagne de sensibilisation auprès de la population

## ◆ ACTIONS

### Lutte contre les discriminations et égalité femmes-hommes

Dans le cadre de la politique municipale sur les questions d'accès aux droits, de lutte contre les discriminations, d'égalité entre les femmes et les hommes, une mission complémentaire a été confiée à un agent du centre social déjà sensibilisé à ces problématiques. Cet agent est donc identifié comme « référente lutte contre les discriminations, égalité femmes – hommes » et en charge de la mise en œuvre des actions sur ces questions.

► convention partenariale avec l'association « Paroles de Femmes – le Relais » avec engagement financier pour les actions communes dans le champ de la lutte contre les discriminations et contre les violences faites aux femmes.



### 1<sup>ère</sup> édition du salon du Handicap

A l'occasion de ce premier salon le 2 octobre 2021, près de 30 stands tenus par des organismes, institutions et autres associations, ont permis au public de trouver des conseils et des solutions. Le conseil départemental de Seine-et-Marne a présenté notamment son appartement témoin adapté aux personnes à mobilité réduite (PMR), tandis que le dispositif « Combo 77 » a proposé des parcours personnalisés vers l'emploi. Quant à la compagnie « Bagan Bagan » elle a animé un théâtre forum. Des tables rondes et des démonstrations de handi-tennis ont complété le programme.

327 personnes se sont déplacées pour cet évènement



### Les stages d'inclusion : une convention de partenariat avec l'Institut Médico-Éducatif « La Sapinière »

Dans le cadre de ses actions solidaires, la Maison des Familles a œuvré afin de mettre en place un partenariat avec l'Institut Médico-Éducatif - IME « La Sapinière » situé à Moret sur Loing et Orvanne. Cet établissement accueille des jeunes garçons et filles âgés de 12 à 20 ans, présentant un handicap mental léger ou inadapté. Par le biais de cette collaboration étroite, la Maison des Familles souhaite s'investir dans l'inclusion des personnes à besoins spécifiques, en leur proposant notamment des stages toute l'année. Ils ont pour vocation de sensibiliser les jeunes à des inclusions solidaires, bénévoles et citoyennes.

4 ateliers de l'IME ont été retenus : atelier jardinage, atelier informatique, atelier couture et l'accueil téléphonique et physique.

► convention partenariale signée le 9 décembre 2021 avec l'institut  
► réalisation d'une 1<sup>ère</sup> expérience : opération de jardinage menée avec 3 jeunes de l'IME et leurs 2 éducateurs au sein de la structure



### Atelier de recyclage de bâches Nouveau

Le pôle couture s'associe à l'auto-entreprise « Oh la Bâche » pour mettre en place un atelier visant à initier l'économie circulaire au sein de la structure municipale. L'objectif principal de cette nouvelle action est d'appliquer un procédé d'économie circulaire en donnant une seconde vie aux bâches municipales (publicitaires et événementielles) en les détournant pour la confection de petits articles tels que des sacs (cabas de courses, sacoches de vélo, paniers ...) et des petits accessoires (pochettes, trousse d'école, trousse de maquillage ...) mais également l'apprentissage de la couture de tissus épais pour les adhérents.

► 7 séances ateliers - 4 groupes : 3 à 4 participants/groupe

# *Le point d'accès au droit*

## ◆ MISSIONS

- ✓ informer, conseiller et guider sur les droits et devoirs des personnes rencontrant des litiges administratives et juridiques
- ✓ permettre d'offrir une aide gratuite dans le règlement de conflits de la vie quotidienne
- ✓ soutenir et favoriser l'accès aux droits des publics, pour une justice plus proche du citoyen

**Bien que l'activité générale du Point d'Accès au Droit ait été fortement pour cause de crise sanitaire, le service est resté ouvert à la population.**

## ◆ CHIFFRES-CLÉS



**2**  
Agents F



**381**  
Permanences tenues



**1 417**  
Personnes reçues en  
rendez-vous



**5 473**  
Prises de contacts  
**PAD-usagers**  
(visites, appels, mails)



**Organismes publics et privés tenant des permanences**  
**+ 14 partenariats**





# *Le centre municipal de santé - POM3*

## ◆ MISSIONS

- ✓ Organiser l'accès aux soins de proximité pour les habitants
- ✓ Répondre aux besoins de soins médicaux
- ✓ Accueillir et appliquer une médecine préventive et attentive aux personnes vulnérables ou fragiles
- ✓ Diversifier l'activité médicale sur les soins secondaires
- ✓ Proposer et mettre en œuvre des actions de prévention, de diagnostic ou de soins pour la Santé publique

## ◆ CHIFFRES-CLÉS



**1 coordinateur référent  
1 responsable administrative et financière  
1 adjointe administrative  
1 assistante médicale  
3 secrétaires médicales**



**7 Médecins en exercice  
3 généralistes  
2 pédiatres  
2 orthophonistes**



**18 896  
Consultations médicales**



**1 061  
télé-consultations**

## ◆ MOMENTS FORTS

### **un nouvel outil numérique,**

En mai, le pôle médical municipal s'est équipé d'une borne de télé-consultation afin de lutter contre la désertification médicale sur le territoire communal et pour accompagner les demandes en forte progression. La borne est dotée de différents accessoires connectés tels qu'un stéthoscope ou un dermatoscope. Accompagnés d'une assistante médicale municipale, les patients.es peuvent utiliser cet outil de visioconférence et avoir une consultation avec des praticiens à distance pour des petites pathologies.



## ◆ ACTIONS

**Centre de santé pluridisciplinaire, le POM3 est un service de proximité pour les montereais. En 2021, l'épidémie sanitaire demeurant, le service a été fortement mobilisé pour répondre aux besoins de la population.**



### Un centre de vaccination à Montereau

Grâce à la mobilisation de la TEAM et celle des agents municipaux, un centre de vaccination ouvert du lundi au samedi, accueille sous la responsabilité de l'État les personnes souhaitant se faire vacciner. L'organisation, la gestion administrative et médicale ont assurées de manière continue afin de répondre aux besoins de la population. Les mesures édictées et stratégie vaccinale mise en place par l'État ainsi que les orientations données par l'Agence Régionale de Santé donne la cadence des activités du centre : tranches d'âges concernées par la vaccination, dose de rappel... La 5ème vague épidémique qui survient en décembre oblige le centre à doubler sa capacité d'injection en passant à **1 500** injections par semaine.

Installé à la salle Rustic en janvier 2021, le centre de vaccination déménage au POM3 puis à la salle Sémisoroff de la Halle Nodet fin octobre.



### ◆ CHIFFRES-CLÉS DU CENTRE DE VACCINATION



**De janvier 2021 à mars 2022, 54 763 personnes vaccinées**  
**23 agents administratifs de la Ville mobilisés**  
**3 agents horaires recrutés**  
**+ mobilisation des membres de la TEAM**

### L'unité mobile de dépistage

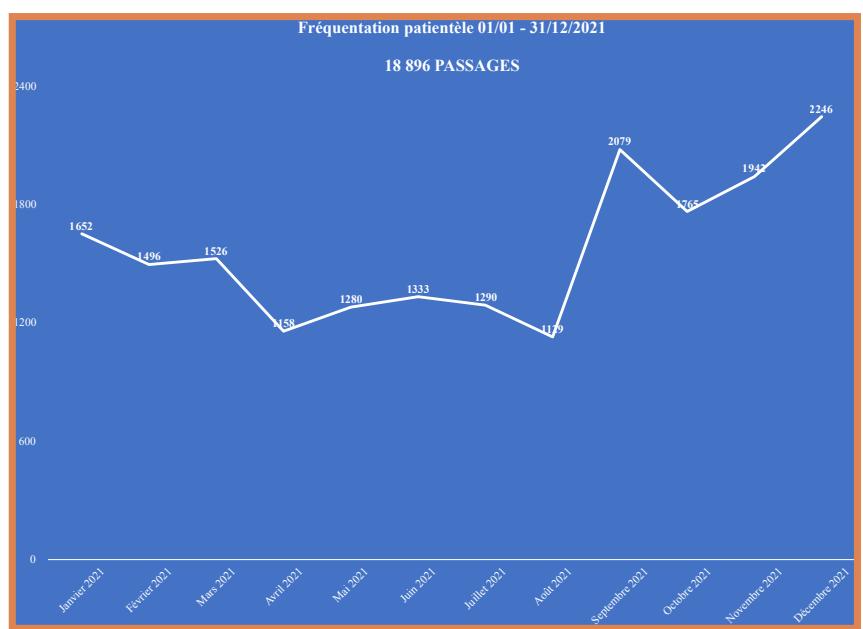
Une unité mobile de dépistage a été installée sur le parking Rustic. Elle a accueilli, de janvier à juin 2021 gratuitement toutes les personnes souhaitant effectuer un dépistage par tests RT-PCR.



### Bus de vaccination

Pour mener la campagne de vaccination au plus près des habitants, les 21 octobre et 16 décembre, un bus de vaccination a été mobilisé au square Beaumarchais afin que les habitants puissent être vaccinés sans rendez-vous.

Mois	Fréquentation patientèle 2021
Janvier 2021	1652
Février 2021	1496
Mars 2021	1526
Avril 2021	1158
Mai 2021	1280
Juin 2021	1333
Juillet 2021	1290
Août 2021	1129
Septembre 2021	2079
Octobre 2021	1765
Novembre 2021	1942
Décembre 2021	2246
<b>Total</b>	<b>18896</b>



# PÔLE SERVICES À LA POPULATION

## *Le service événementiel*

### ◆ MISSIONS

- ✓ Préparer et organiser les diverses manifestations de la ville notamment en assurant la logistique et la mise à disposition du matériel nécessaire
- ✓ Suivre et coordonner les animations s'inscrivant dans différentes thématiques : artistiques, festifs, sportifs, intergénérationnels et culturels
- ✓ Collaborer et coordonner les actions, en transversalité, avec l'ensemble des acteurs : tissu associatif, partenaires et prestataires extérieurs, services municipaux et élus

### ◆ CHIFFRES-CLÉS



**3 agents H**  
**1 directeur**  
**1 chargé de mission**  
**1 assistant de direction**



**14 événements assurés**



**Budget du service**  
**372 000 €**



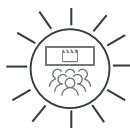
**VACANCES POUR TOUS**  
**9 destinations proposées**  
fréquence : **3 fois par semaine en juillet et août**  
**812 participants**



**CINÉ POUR TOUS**  
fréquence : **2 fois par semaine en juillet et août**  
**314 personnes bénéficiaires**



**VACANCES INTELLIGENTES**  
**93 participants**  
► vacances de la Toussaint : **47 enfants**  
► vacances de printemps : confinement national, le dispositif n'a pas pu être activé  
► vacances d'hiver  
**46 enfants**



**CINÉ EN PLEIN AIR**  
**3 dates de séances de projection en plein air**  
le **21 juin**  
film « **Le Roi Lion** »  
le **19 juillet**  
film « **Pinocchio** »  
le **8 août**  
film « **le livre de la jungle** »  
**450 participants**



**CHANTIERS JEUNES CITOYENS**  
**5 chantiers Jeunes Citoyens**  
**65 participants**

## ◆ ACTIONS

### Le bicentenaire de la mort de Napoléon

Les agents du service Événementiel ont préparé et organisé la grande fête du Bicentenaire de la mort de Napoléon qui a eu lieu en juillet au parc des Noues.

**400** participants venant de toute l'Europe

**3 000** spectateurs

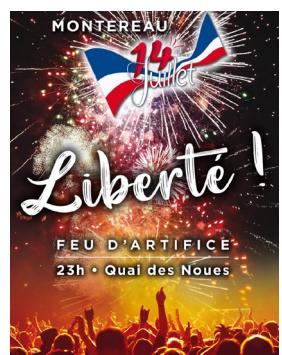
Différentes activités ont été présentées :

- ▶ Animations civiles et militaires
- ▶ Défilé en centre-ville
- ▶ Présentation de la Garde aux Drapeaux
- ▶ Reconstitution commentée de la bataille de Montereau
- ▶ Animations des soldats : entraînement et maniement des armes, pratiques médicinales
- ▶ Animations de danse
- ▶ Projection de documentaires, films retracant la vie de l'Empereur sur écrans géants



### La fête nationale du 14 juillet

Le service s'est chargé d'élaborer le programme de festivités de la fête nationale qui a eu lieu le 18 juillet compte tenu des conditions météorologiques peu favorables. Plusieurs animations ont été présentées : séance de sport en plein, réalisation d'une fresque, ferme pédagogique, concerts...



### Montereau Plage

Le service s'est chargé de mettre en place la 7<sup>ème</sup> édition de la manifestation « Montereau plage » qui a eu lieu sur la plaine des Rougeaux avec un accès à la piscine municipale. Le service a enregistré **5 165** entrées pour l'année 2021.

## ◆ MOMENTS FORTS DE LA DIRECTION



### Les « Mercredis culturels et sportifs » de la Gramine

Au mois de juin, le service Événementiel a piloté l'ensemble des activités de la 1<sup>ère</sup> édition des « Mercredis culturels et sportifs » au parc de la Gramine. Ce nouveau dispositif a été installé tous les mercredis après-midis et a proposé **35** activités différentes. Cette nouvelle manifestation a attiré **800** personnes.

### Les cult'urbaines

1<sup>ère</sup> édition des « Cult'urbaines » de Montereau organisée du 5 au 12 juin 2021. Les animations sportives et culturelles ont été présentées dans différents espaces publics de la Ville : parc des Noues, parc de la Gramine, place Jean XXIII, Centre Omnisports Jean Allasseur...



### La Fête d'Halloween

Du 23 au 31 octobre, le service a piloté les animations proposées, dont la soirée frissons, dans le cadre de la fête d'Halloween au parc du château des Amendes.

### Les fêtes de fin d'année

Du 4 décembre au 2 janvier, les agents du service ont œuvré pour l'organisation des festivités de fin d'année comprenant la gestion et le fonctionnement d'une patinoire XXL et d'un village de Noël au parc des noues.

# PÔLE SERVICES À LA POPULATION

## *Le service du bel-âge*

### ◆ MISSIONS

- ✓ Accueillir, informer et orienter les seniors
- ✓ Proposer des prestations de loisirs et d'activités
- ✓ Organiser des sorties et des voyages pour les personnes âgées
- ✓ Organiser et suivre le portage de repas à domicile
- ✓ Créer des moments conviviaux : thés dansants, ateliers, rencontres intergénérationnelles
- ✓ Informer sur les dispositifs existants d'aide à la personne
- ✓ Appliquer le Plan Local d'Alerte Urgence lors de situations exceptionnelles telles que le changement brutal de températures, catastrophes naturelles, pandémies...
- ✓ Gérer et suivre le bon fonctionnement de la résidence Belle Feuille

### ◆ CHIFFRES-CLÉS



**14 Agents**

dont **4 F** à la Maison du Bel Âge  
et **9 F + 1 H** à la résidence Belle-Feuille



**2 192**

**Seniors inscrits**



**Distribution de colis de Noël**

**1 800**

**Repas de Noël à la Salle des Fêtes**

**1050** seniors qui ont participé



**Ateliers**

**8** ateliers mis en place  
+ **1** après-midi d'information, conseil et orientation pour les aidants  
► **10** participants



**Dispositif « Ciné Bel Âge »**

**6** séances  
**143** participants



**Voyages**

Tous les voyages programmés pour 2021 ont été annulés pour cause de crise sanitaire



**Thés dansants**

**1** thé dansant  
**26** participants



**Portage de repas à domicile**

**31 287**



**Offre de sorties**

**6** sorties  
**269** participants

**3** sorties ont dû être annulées pour cause de crise sanitaire



**01/06/2021**

**Déménagement au château des Amendes**

# Résidence Belle-Feuille

## ◆ CHIFFRES-CLÉS



32 Résidents



4 964 repas livrés

## Association Belle Feuille

Depuis la rentrée de septembre 2021 l'association est présente quotidiennement auprès des résidents et propose des animations telles que : loto, jeux de cartes. Les bénévoles de l'association participent également aux anniversaires, travaux manuels, repas, etc...

## ◆ MOMENTS FORTS

### Lutte COVID-19

Grâce au dernier protocole et un schéma vaccinal complet ainsi qu'un maintien de l'ensemble des gestes barrières, un retour à la vie normale a pu être constaté par une hausse des fréquentations sur les ateliers à la Résidence Belle Feuille ainsi qu'au Château des Amendes.

### Opération colis de Noël

Le service du Bel Âge programme, des mois à l'avance, les colis de Noël qui seront distribués aux seniors au mois de décembre. Les agents assurent des missions aussi bien administratives qu'opérationnelles nécessitant de la rigueur et de la créativité : choix des produits, dégustation, achat des fournitures, étude de l'emballage... Les agents suivent l'opération du début des recherches jusqu'aux remises des colis aux seniors.

En 2021, la collectivité a souhaité offrir la possibilité à nos séniors de choisir la formule de colis qui convient le mieux entre un colis gastronomique ou un colis gourmandise.

### + Participation citoyenne et lien intergénérationnel

Cette année, le Conseil des Jeunes a participé à la logistique, la mise en place et la distribution des colis de Noël qui a eu lieu à la salle François Mitterrand le 21 décembre 2021. Ces jeunes ont également contribué à la distribution des colis à la Résidence Belle Feuille et ont participé au goûter festif des résidents.

## ◆ ACTIONS

En 2021, le service du Bel Âge a accueilli 2 jeunes volontaires (1F/1H), en service civique. Leurs missions principales sont de :

- ▶ soutenir et accompagner des personnes âgées pour lutter contre la solitude et l'isolement
- ▶ proposer 1 h de compagnie aux personnes âgées isolées à leur domicile pour passer un moment avec elles afin de maintenir un lien social et renforcer les liens intergénérationnels
- ▶ passer des appels de convivialité

**À partir d'un fichier élaboré et mis en place par le service Bel Âge répertoriant les personnes âgées et isolées, les jeunes volontaires contactent les seniors pour prendre, au préalable, un rendez-vous avant la visite à domicile.**

# PÔLE SERVICES À LA POPULATION

## *Le Centre Communal d'Action Sociale - CCAS*

STRUCTURE EN LIEN AVEC LA VILLE

### ◆ MISSIONS

- ✓ Animer une démarche de prévention et de développement social sur le territoire
- ✓ Lutter contre l'exclusion
- ✓ Assurer l'instruction des dossiers d'aide sociale et de soutien
- ✓ Accompagner les personnes en situation de fragilité et d'handicap
- ✓ Mettre en œuvre une politique publique sociale, en lien avec les services départementaux et ceux de l'État, à destination des personnes en difficultés, en situation de fragilité ou d'handicap

### ◆ CHIFFRES-CLÉS



5  
Agents  
4 F / 1 H



13 992 € de secours de 1<sup>ère</sup> nécessité  
distribués aux personnes en difficultés



330 000 €  
Montant de  
la subvention  
Ville



239 Secours attribués

- + 84 requêtes de précarité énergétique accordées
- + 412 demandes de carte « Améthyste »
- + 99 demandes d'instruction de dossiers – aide légale
- + 138 personnes bénéficiant de la domiciliation au CCAS

### ◆ MOMENTS FORTS

En octobre, le CCAS a participé au 1<sup>er</sup> salon du Handicap organisé par la Maison des Familles

### ◆ ACTIONS

#### **Le ccas, un relais essentiel sur le territoire**

En 2021, malgré la crise sanitaire et l'application des différents protocoles, le CCAS a mené des actions d'entraide sur le territoire et a su s'adapter, comme par exemple, élargir l'amplitude horaire d'accueil du public, ceci pour maintenir un lien solidaire et social avec la population.



#### **LUTTE CONTRE LES VIOLENCE FAITES AUX FEMMES**

Lors de la journée internationale de lutte contre les violences faites aux femmes le 25 novembre, les équipes du CCAS ont participé à la campagne nationale de sensibilisation et ont distribué des centaines de sacs à baguettes comportant des numéros utiles et un « violentomètre » dans les boulangeries monterelaises.





# Pôle Direction des Services Techniques



# PÔLE DIRECTION DES SERVICES TECHNIQUES

## Service ingénierie de projets

### ◆ MISSIONS

- ✓ Conduire les projets de constructions, rénovation et de réhabilitation de bâtiments
- ✓ Piloter les études : faisabilité, études préalables, conception, planning
- ✓ Maîtriser financièrement les projets : préparation des budgets et participation à la recherche et aux demandes de financements
- ✓ Suivre le chantier tous corps d'état confondus et contrôler les prestataires : architectes, bureau d'études, bureau de contrôle, entreprises intervenantes et réceptionner les travaux
- ✓ Suivre les garanties et contentieux : entretiens préventifs et curatifs des bâtiments communaux
- ✓ Piloter la mise en norme de sécurité et d'accessibilité des sites (bâtiments communaux et Établissements Recevant du Public)

### ◆ CHIFFRES-CLÉS



10  
Agents  
5 F / 5 H



Superficie totale un nouveau théâtre « Le Majestic » 2700 m<sup>2</sup>  
235 m<sup>2</sup> de modules photovoltaïques polycristallin



11 367 956 € Budget en section d'investissement  
2 923 603 € Budget en section de fonctionnement



1 090  
Factures de prestataires



13  
Projets de travaux engagés par la Ville



1  
Site de vente des biens mobiliers de la Ville WEB ENCHÈRES



#### Gestion des dossiers des Établissements Recevant du Public - ERP

52 dossiers reçus et étudiés à la DST puis transmis à la Direction Départementale des Territoires (DDT) et au Service Départemental des Incendies et Secours (SDIS)

25 dossiers soumis à la commission de sécurité

17 dossiers soumis à la commission d'accessibilité

29 arrêtés d'ouverture élaborés

### ◆ MOMENTS FORTS



De janvier à décembre, GRAND THÉÂTRE "Le Majestic" : avancement des travaux de construction du Majestic

En avril, GARE ROUTIERE : la réalisation de la 2ème et 3ème phase : travaux d'éclairage public, création de bornes de recharges de véhicules électriques, implantation de caméras de surveillance urbaine et aménagements des espaces verts (convention de délégation de Moa à la CCPM pour cohérence dans l'organisation des travaux)

En avril, PARC DE LA GRAMINE – le réaménagement complet du parc – Fin de travaux pour la création de l'aire de jeux PMR, et de la buvette après réalisation du parc paysager, de la création du terrain de basket, de l'aire de pique-nique et de l'installation de la fontaine à eau potable.



**De mai à juillet, CAP DE SEINE** - Création d'un espace de loisirs sur le site des darses : une aire de pique-nique avec des tables, barbecue, un terrain de pétanque, un terrain de beach volley, une aire de plage, pare ballon avec filet, table de ping-pong

**En juin, PUMPTRACK & STREETWORKOUT près du Parc des Noues** - Démarrage des travaux de création d'une piste en enrobé composées de séries de bosses et virages accessibles aux VTT, BMX, skateboards, trottinettes, draisiniennes, rollers, etc... et installation d'un streetworkout pour la pratique du sport en plein air.

**En juin, BÂTIMENT DE L'EX-TRÉSORERIE** – travaux de désamiantage avant le projet de réhabilitation et d'installation d'un pôle médical et intégration de la Police Municipale & CSU

**En juillet, ÉCOLE PIERRE ET MARIE CURIE** – démarrage des travaux pour l'extension de l'école

**De juillet à août, RACCORDEMENT INTERNET de quatre écoles maternelles** : Camus, Pierre & Marie Curie, Saint Exupéry, et Clos Dion. Le câblage informatique des écoles permet aux élèves l'utilisation des outils informatiques et numériques dans le cadre de leur enseignement.

**En août, VESTIAIRES DU CENTRE TECHNIQUE MUNICIPAL** - démarrage des travaux de réfection complète des vestiaires (plomberie, électricité, maçonnerie, peinture, carrelage, faux-plafond)

**En novembre, PARVIS JEAN-PAUL II devant la collégiale Notre Dame & Saint-Loup** - démarrage des travaux d'aménagement et de remise en service de la Fontaine



## ◆ ACTIONS

### Un Distributeur Automatique de Billets en ville haute

En avril, la direction des services techniques a supervisé l'installation d'un distributeur automatique de billets en ville haute. Ce nouvel équipement, pris en charge financièrement par la Ville, a pour objectif de maintenir l'économie locale en permettant aux habitants de disposer de liquidités pour faire des courses dans les marchés et commerces locaux.

### Passage à l'éclairage LED

En février, les services techniques ont procédé au remplacement des candélabres quai d'Yonne (portion allant de l'école de la Poterie jusqu'au pont du Confluent).

Les nouveaux lampadaires sont des équipements en LED. Jusqu'à -80 % de consommation par rapport aux technologies précédentes une plus longue durée de vie et un éclairage de meilleure qualité garant d'une meilleure sécurité.

Depuis septembre 2020, la Ville a modifié les éclairages du rond-point Lepesme, la rue Léo Lagrange et route de Sens (du rond-point de l'Europe à l'entrée de Varennes).

Le service technique travaille à l'illumination de la statue napoléon en utilisant le même procédé pour une meilleure mise en valeur de cet élément emblématique du patrimoine communal.



### Un plan pluriannuel d'investissement pour les écoles de la commune Nouveau

Conformément à l'engagement électoral, le service Ingénierie de projets a procédé à l'élaboration d'un Plan Pluriannuel d'Investissement pour les écoles montereaises. L'extension de l'école Pierre et Marie CURIE reflète l'objectif principal d'augmenter la capacité d'accueil de chaque enfant et d'apporter des nouveaux moyens aux élèves et enseignants : 3 salles de classe, une salle polyvalente, des sanitaires et des locaux techniques.

Le plan prévoit de rénover les écoles anciennes et s'inscrit dans une dynamique et une volonté municipale en matière d'éducation.



### L'un des chantiers les plus importants de l'année 2021 : le grand théâtre

Débuté en janvier 2020 mais interrompu 2 mois plus tard en raison du premier confinement, le chantier du « Majestic », futur théâtre de la ville, a pu avancer. Le service Ingénierie a travaillé en collaboration et au quotidien avec les entreprises intervenantes afin de suivre l'avancée des travaux du bâtiment.

Le théâtre accueille entre **600 et 1 200 personnes** et proposera **5** configurations différentes. Il permettra l'organisation de ballets, d'opéras, de conférences, de cinémas, de concerts et d'un théâtre philharmonique. Le premier étage abritera une galerie d'art tandis que le rez-de-chaussée accueillera la « Micro-Folie Montereau ». Ce nouvel équipement produit plus d'énergie qu'il n'en consomme, ceci grâce à une panoplie de technologie utilisée : isolation, panneaux photovoltaïques, pompes à chaleur...

# PÔLE DIRECTION DES SERVICES TECHNIQUES

## Centre technique municipal

service bâtiments (menuiserie, peinture, électricité, serrurerie) / service propreté urbaine - service transport/voirie / service espaces verts / magasin / garage municipal

### ◆ MISSIONS

- ✓ Effectuer les dépannages et réparations, tous corps d'état confondus, des bâtiments communaux
- ✓ Installer et remplacer les matériels : luminaires, sanitaires, mobilier...
- ✓ Assurer des missions polyvalentes : déménagements, ports de charges lourdes, travail en hauteur
- ✓ Suivre et contrôler le nettoyage des bâtiments communaux et gérer le marché de produits d'entretien
- ✓ Assurer le nettoiement des espaces publics
- ✓ Aménager les îlots de verdure et suivre l'embellissement floral des espaces publics et gérer les serres municipales et la réserve naturelle
- ✓ Intervenir et suivre les réparations du parc automobile et des engins spéciaux de la mairie
- + Garantir une veille 24H/24 : une astreinte technique pour répondre aux urgences notamment les nuits et week-ends

### ◆ CHIFFRES-CLÉS



90

agents au CTM

- gestion administrative et financière : **2 F et 2 H**
  - bâtiment : **9 H**
  - magasin : **2 H**
- propreté urbaine : **28 H**
  - dont **5** au service BIP
- transports/voirie : **6 H**
  - espaces verts :
    - 4 F et 15 H**
- garage municipal : **2 H**
- gardiennage : **20 H**



**425 340 €** Budget d'investissement  
**1 125 248 €** Budget de fonctionnement



**1 671** interventions réalisées



Environ **100 000**  
plants à l'année

### ◆ MOMENTS FORTS

En janvier, les températures très basses combinées à la pluie s'avérant dangereuses pour les déplacements des habitants, le Centre Technique Municipal a mis en place le « plan neige ».

En avril, la ville a signé une convention avec Confluence Habitat pour l'enlèvement de déchets et encombrants par le service propreté urbaine, 2 fois par semaine.

En mai, les agents du service transport ont effectué le déménagement du service Bel Âge au Château des Amendes

En octobre, réorganisation et nouvelles missions - le Centre Technique est réorganisé administrativement en 2 pôles : bâtiments publics et espaces publics. La gestion de matériel ainsi que mobilier de la ville et le marché de produits d'entretien sont transférés à la direction du CTM.

En juin, juillet, installation et enlèvement de matériels pour les animations d'été : les Mercredis sportifs et culturels de la Gramine, Cult'urbaines, fête du Bicentenaire de Napoléon, fête nationale du 14 juillet, Montereau Plage...

En novembre, les agents ont procédé à l'installation des illuminations des fêtes de fin d'année pour décorer la commune.

Le 2 décembre les lumières du centre-ville et celles du grand sapin dans la cour de l'Hôtel de Ville ont été allumées par des jeunes monterelais.

+ durant les périodes de vacances scolaires, le Centre Technique Municipal, en collaboration avec le service Jeunesse de la Ville, a encadré les jeunes inscrits dans le dispositif « **Chantiers Jeunes Citoyens** »

## ◆ ACTIONS

### **Amélioration du cadre de vie des habitants**

En janvier 2021, le centre technique municipal a réorganisé son service propreté urbaine. Ainsi, de nouveaux agents ont été recrutés dans le cadre des emplois aidés pour favoriser l'insertion par l'emploi et augmenter les effectifs sur le terrain pour une meilleure efficacité, 7 jours sur 7.

Le service propreté urbaine a également été doté de nouveaux équipements :

- ▶ une balayeuse - laveuse pour les rues
- ▶ un « glouton » pour les espaces piétons



### **Mutualisation de compétences avec les communes du territoire: Serres municipales**

Le service Espaces verts de la Ville réalise, chaque année, environ **100 000** plants. Les agents municipaux embellissent l'ensemble des espaces dédiés à la verdure : parcs, ronds-points, bacs suspendus... Plusieurs communes ont exprimé le souhait de travailler avec la Ville afin de partager les savoirs, mutualiser les achats de semis et de plantation. En mai, la Ville a signé une convention de partenariat avec les communes du territoire.





# Pôle Stratégies Urbaines et Durables



## Service politique de la ville

### ◆ MISSIONS

La Politique de la Ville a pour ambition de réduire les inégalités sociales et les écarts entre les territoires pour améliorer les conditions de vie des habitants des quartiers populaires. Les actions mises en œuvre dans ces quartiers prioritaires sont décidées et contractualisées conjointement par l'ensemble des partenaires impliqués.

Le contrat de ville agit sur un ensemble de thématiques :

- ✓ L'emploi et l'insertion
- ✓ Le développement économique
- ✓ Le développement du lien social
- ✓ L'accès au droit et à la citoyenneté
- ✓ L'habitat, le cadre de vie et le renouvellement urbain
- ✓ La santé
- ✓ La prévention de la délinquance

Pour lesquelles un volume financier est dédié.

Le contrat de ville de la commune de Montereau-Fault-Yonne a été signé le **28 septembre 2015** et prorogé sur 2 ans pour le Quartier Prioritaire de Survile. Le service municipal en charge de la politique de la Ville liste les projets structurants proposés par les institutions et les partenaires qui seront insérer dans cette convention cadre. Il met en œuvre les dispositifs et actions en faveur des publics vulnérables du quartier prioritaire. Il assure une cohésion sociale par le biais de programmes de lutte contre toutes formes de discriminations et de fractures sociétales.

### ◆ CHIFFRES-CLÉS



3  
Agents  
2F / 1H



42

Actions menées par la commune  
dans le cadre du Contrat de Ville



3 piliers  
du Contrat de Ville :  
cohésion sociale  
cadre de vie et rénovation urbaine  
développement économique



515 045 €

Montant de la dotation Politique de la Ville  
307 546 €

Montant du Contrat de Ville

### ◆ MOMENTS FORTS

La 2ème phase du projet de Renouvellement Urbain a été actée le 08 juillet par le Comité d'Engagement de l'Agence Nationale pour la Rénovation Urbaine.

Coût total du projet : **84 660 007 €**

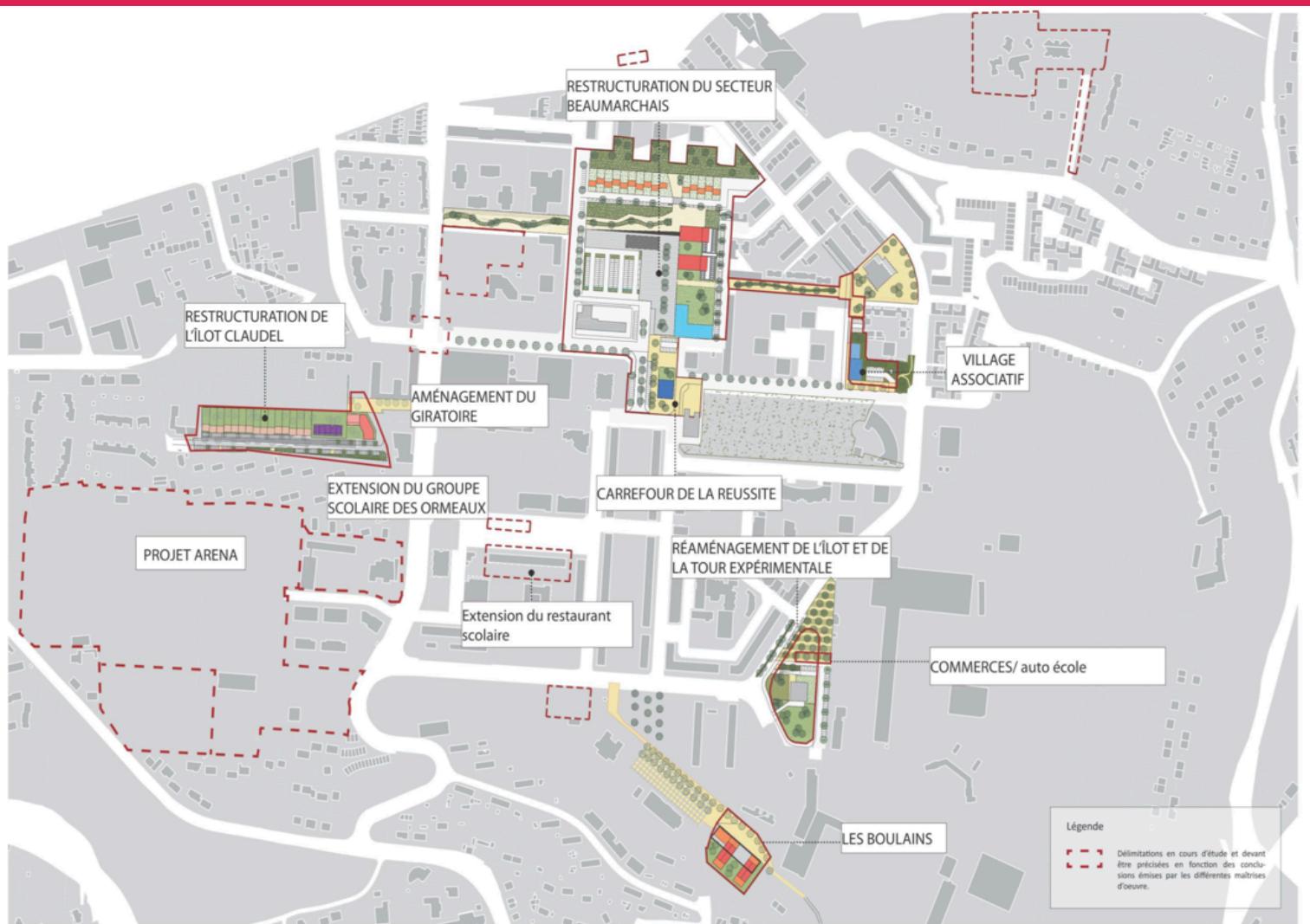
Participation estimée de l'ANRU : **27 650 034 €**

La première opération symbolique sera la démolition des **196** logements du square beaumarchais dont son financement est estimé à hauteur de **7,6 millions €**.

Cette démolition s'inscrit dans une ambition forte de requalification complète permettant la mixité des usages d'une part par le renforcement des polarités existantes (ex : place du marché) et d'autre part par la création d'un programme d'équipements ambitieux. L'enjeu est de favoriser des porosités ville haute et ville basse en proposant une offre de services attractive pour tous les monterelais (ex : **Carrefour de la réussite, incubateur, ARENA ...**)

Le Conseil de quartier de Survile ainsi que le Conseil des Jeunes ont été associés à la conception de ce projet.

La maquette financière des travaux identifiés a été retranscrite dans un projet de convention dont la signature est envisagée courant 2022.



## Projet Action Cœur de Ville

### ◆ MISSIONS

- ▶ Piloter le programme et l'opération de revitalisation du territoire
- ▶ Impulser et coordonner l'avancement opérationnel et technique des actions entreprises
- ▶ Assurer un suivi administratif, technique et financier des actions en mobilisant les financements du programme d'actions
- ▶ Animer le partenariat global du programme afin de garantir la cohérence des projets
- ▶ Suivre les instances de gouvernance (comité de pilotage, comité technique) et représenter la ville au sein du réseau Action Cœur de Ville.

### ◆ CHIFFRES-CLÉS



1  
**Chargé  
de  
mission**



**5 Axes d'actions**

#### Axe 1

- ▶ améliorer l'habitat - de la réhabilitation à la restructuration : vers une offre attractive de l'habitat en centre-ville

#### Axe 2

- ▶ favoriser un déploiement économique et commercial équilibré

#### Axe 3

- ▶ développer l'accessibilité, la mobilité et les connexions

#### Axe 4

- ▶ mettre en valeur les formes urbaines, l'espace public et le patrimoine

#### Axe 5

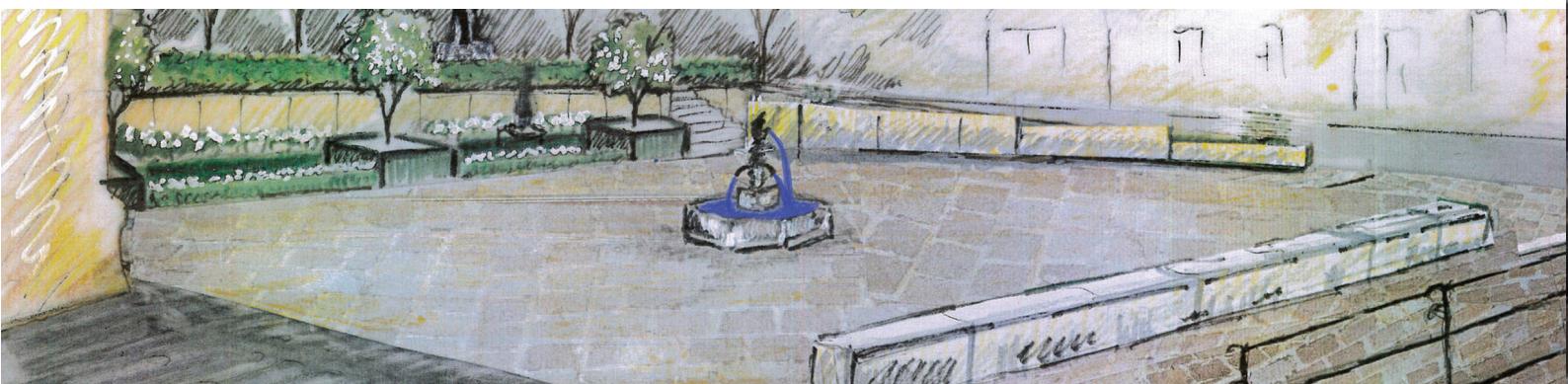
- ▶ fournir l'accès aux équipements, services publics, à l'offre culturelle et de loisirs

### ◆ MOMENTS FORTS

#### Réhabilitation du Parvis de la Collégiale

En novembre, le chantier du parvis Jean Paul II, devant la Collégiale Notre-Dame et Saint-Loup a démarré pour 3 mois. Ces travaux permettent de réhabiliter et de re-végétaliser les abords de ce monument historique montréalais, de réactiver la fameuse fontaine "porteuse d'eau" mais également de restaurer l'impassée de la Madeleine.

Parmi les nouveaux aménagements prévus : un pavage complet du parvis en grès, un accès PMR facilité, une mise en beauté de la Collégiale par un travail de végétalisation et de fleurissement, et l'installation de bancs et d'éclairages.



## ◆ ACTIONS

### Études des futurs projets structurants

Dans le cadre du vaste programme Action Cœur de Ville, après une phase de préparation et d'initialisation, plusieurs pistes de réflexions et montage de projets ont été étudiés.

En 2021, le chargé de mission a mené des études de :

- diagnostic et enjeux des projets
- stratégie de transformation du centre-ville
- définition des périmètres
- ciblage des étapes de mise en œuvre

autour de projets structurants pour la Ville tels que

- ▶ l'aménagement du tiers-lieu place Eymard-Duverney
- ▶ l'aménagement de la salle des fêtes « Le Rustic » en marché couvert
- ▶ la création d'une maison du terroir
- ▶ la réhabilitation de l'usine Bernier en espace de création artistique et entrepreneurial
- ▶ la réhabilitation du musée de la Faïencerie
- ▶ l'aménagement des places publiques....



## Service commerce

### ◆ MISSIONS

- ✓ Informer, conseiller et réaliser des actions en faveur des commerces de la Ville
- ✓ Accompagner les porteurs de projets de création et d'implantation de nouveaux commerçants
- ✓ Être un guichet unique auprès des commerçants et artisans existants
- ✓ Faciliter les démarches administratives et répondre aux questions diverses et quotidiennes
- ✓ Mener des actions événementielles
- ✓ Dynamiser la vie économique de la ville en lien avec l'Union des Commerçants Montereais
- ✓ Proposer des activités favorisant la vie économique locale

### ◆ CHIFFRES-CLÉS



1  
Chargé de mission



Marché de Noël  
20  
Commerçants



1 148  
Produits recensés dans l'onglet  
« J'achète Montereau »  
via l'application de la ville « Montereau + »

### ◆ ACTIONS

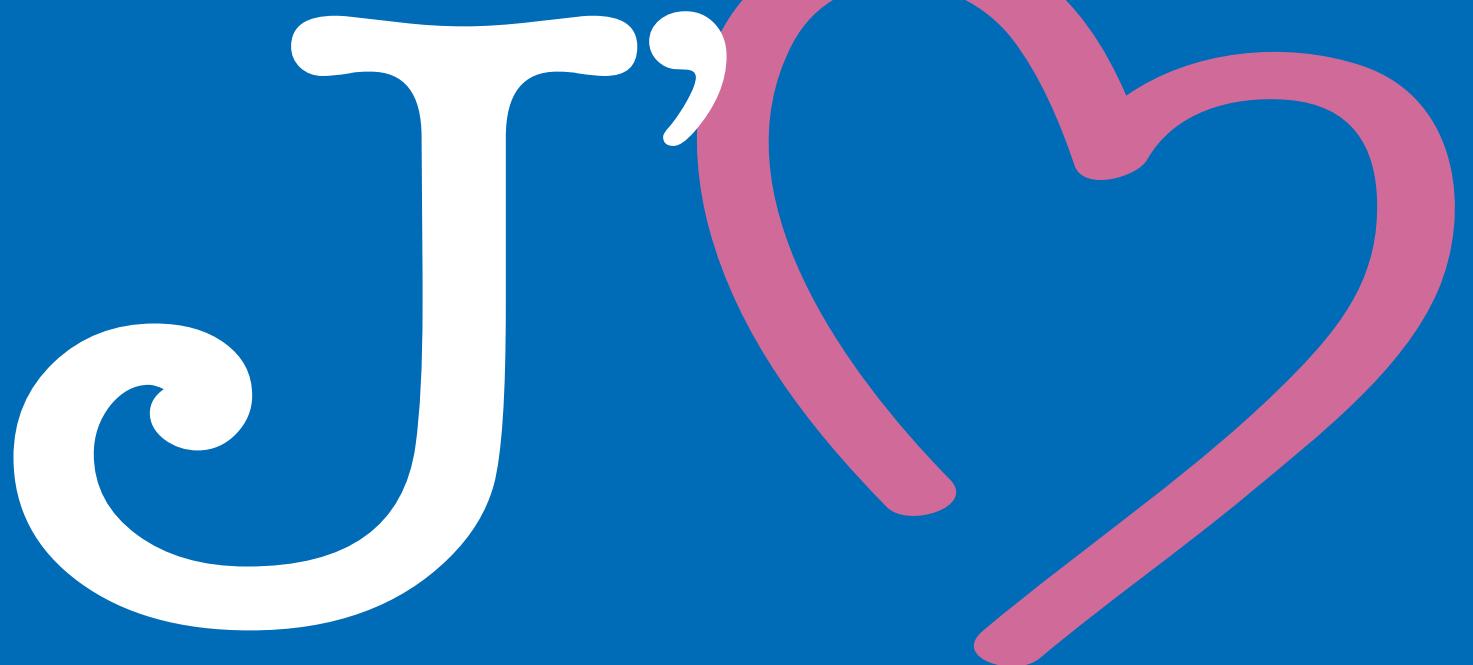
#### Opération chèques promo « Unis et solidaires »

Du 25 mai au 12 juin 2021, la Ville a reconduit l'opération de chèques bonifiés « Unis et solidaires ». Objectif : dynamiser l'activité commerciale et valoriser l'achat local. Les Montereais ont pu acheter des chèques bonifiés à hauteur de 50% par la mairie, à dépenser ensuite dans les enseignes montereaises partenaires. Par exemple, pour l'achat d'un chèque de 10€, la Ville a augmenté sa valeur à 15€.

#### Consommez local, Consommez Montereau

Au mois de décembre, l'Union des Commerçants de Montereau, en partenariat avec la Ville, a organisé un grand jeu concours « La Bonne addition ». Les 75 commerces montereais ont participé au jeu, l'objectif étant de favoriser l'achat local.





Montereau

J'achète  
à  
Montereau

**Garder NOS commerces en vie  
préserve NOTRE cadre de vie**

# PÔLE STRATÉGIES URBAINES ET DURABLES

## Service écologie urbaine et développement durable

### ◆ MISSIONS

- ✓ Mettre en œuvre la politique environnementale de la Ville
- ✓ Proposer des actions nouvelles et valorisantes en matière d'écologie urbaine, de préservation et d'éducation de l'environnement
- ✓ Associer et intégrer la démarche de développement durable et d'écoresponsabilité aux diverses activités de la commune

### ◆ CHIFFRES-CLÉS



1  
chargée  
de  
mission



23  
sites de fleurissement



1 200 m<sup>2</sup>  
de jardins partagés



98 panneaux photovoltaïques  
sur le toit du Majestic, scène  
de Montereau  
rendement énergétique annuel  
prévu : 33,45 MW/h

### ◆ MOMENTS FORTS



Le 22 septembre 2021 a eu lieu la 2ème journée du Super écocitoyen de Montereau et à son programme :

Opération berges saines ▶ nettoyage des bords de l'Yonne  
Mission « Do it yourself » ▶ atelier développement durable  
Histoires « écology power » ▶ lecture de contes  
Goûter et récompenses aux écocitoyens

### ◆ ACTIONS

#### Tri des déchets

La chargée d'écologie et développement durable a engagé un projet de sensibilisation au tri des déchets au sein des cantines scolaires monterelaises. Le tri et la collecte des déchets alimentaires représentent un enjeu important. La sensibilisation au tri s'opère du personnel de cantine qui jette ses épluchures, jusqu'aux enfants qui doivent trier les restes de leur plateau dans des poubelles identifiées mises à disposition dans le réfectoire.

#### Budget participatif et projets de la Ville

Lancé par la Région Ile-de-France, le Budget Participatif écologique offre la possibilité à tous les Franciliens de +15 ans de devenir acteurs de l'environnement en Ile-de-France et de prendre part à une démarche citoyenne régionale en votant pour un projet, qui recevra ensuite un soutien financier en vue de sa réalisation.

**En janvier, la Ville de Montereau a présenté son projet d'installation d'un rucher municipal dont les objectifs sont multiples :**

- ✓ Valoriser la production du miel de Montereau
- ✓ Fédérer les apiculteurs locaux
- ✓ Développer une apiculture urbaine
- ✓ Protéger les abeilles qui sont les garantes de la biodiversité
- ✓ Créer des activités satellites : organisation de conférence, installation d'un rucher pédagogique, ateliers cuisine et dégustation, visites organisées pour le public (écoliers, jeunes fréquentant les structures jeunesse...) avec participation aux récoltes.



**En octobre, la Ville a présenté 4 projets :**

- ▶ le remplacement de 16 tilleuls (malades) situés Route de Bray
- ▶ la Végétalisation des allées du cimetière
- ▶ un service Vélo avec l'installation de 4 stations de réparation et de gonflage réparties sur la commune, avec l'association Vélo Sud 77
- ▶ le dispositif « Objectif Antigaspi » avec la mise en place du compostage des biodéchets en restauration scolaire

**Un plan solaire pour la commune**

Lors du Conseil Municipal de décembre, la Ville a acté sur le principe d'un plan solaire pour la commune. Il aura pour vocation de participer à diminuer l'emprunte carbone de la communauté monterelaise.



Ce projet comprend 2 étapes majeures :

- ▶ identifier et expertiser les sites pouvant accueillir des panneaux photovoltaïques permettant de produire de l'électricité, à consommer sur site ou réinjecter dans le réseau. Par exemple : des ombrières sur le parking de la Faïencerie ou le parking de la piscine, des panneaux sur les toits des halles Bernier et Rustic...
- ▶ lancer un Appel à Manifestation d'Intérêt pour que des entreprises puissent se positionner, permettant à la commune d'évaluer les propositions techniques et financières.



## *Direction de la prévention et de la sécurité*

Police municipale / Médiation sociale / Centre superviseur urbain

### *Police municipale*

#### ◆ MISSIONS

- ✓ Assurer et maintenir l'ordre public, la tranquillité et la salubrité publique
- ✓ Lutter contre les incivilités
- ✓ Sensibiliser sur le respect des règles et sanctionner les infractions
- ✓ Réguler et contrôler la circulation et le stationnement des véhicules
- ✓ Sécuriser les manifestations et animations qui ont lieu sur la commune
- ✓ Collaborer et coordonner les actions de prévention sur le territoire communal avec les services de l'État

#### ◆ CHIFFRES-CLÉS



**24 Agents**

**20 Policiers municipaux (5 F / 15 H)**

**3 Agents de Surveillance de la Voie Publique (2 F / 3 H)**

**1 Agent administratif F**



**3 457 Verbalisations**

dont **3 118 timbres amendes**

et **307 vidéos verbalisations**



**Dépôt de mains courantes**

**6 150**



**Stationnement abusif**

**350 dossiers instruits**

**206 enlèvements de véhicules**



**Mamans et papas sécurité**

**25 F / 2 H**



**Délivrance de licences de niveau I et III**

**débit de boissons**

**15 licences délivrées**



**2 brigades**

**1 de jour – 1 de nuit**

#### ◆ MOMENTS FORTS

##### Campagne de prévention

En octobre, les agents de la Police Municipale de Montereau ont organisé des cours de sensibilisation à la prévention routière dans les classes allant du CE2 au CM2 des écoles élémentaires de la Ville

#### ◆ ACTIONS

##### Opération « Tranquilité vacances »

Durant la période estivale, la Police Municipale, en coordination avec la Police Nationale, a assuré l'opération « Tranquilité vacances » qui permet aux habitants de bénéficier d'une surveillance régulière



# *Médiation sociale*

## ◆ MISSIONS

- ✓ Prévenir et régler les conflits entre les personnes
- ✓ Renouer le dialogue et trouver des solutions aux conflits
- ✓ Écouter, calmer pour résoudre les tensions et favoriser la bonne entente
- ✓ Expliquer les règles de conduite à respecter
- ✓ S'impliquer dans la gestion urbaine de proximité pour améliorer la qualité de vie des habitants

## ◆ CHIFFRES-CLÉS



**13**  
Agents H



**1** Équipe de jour  
**1** Équipe de nuit



**1 724**  
Interventions effectuées auprès des habitants



**3 122**

tournées de prévention et tranquillité en jour et nuit

## ◆ ACTIONS

### Présences sur le terrain

Tout au long de l'année 2021, les agents du service Médiation sociale ont été présents lors des diverses animations organisées par la ville et quotidiennement, sur le terrain, pour amorcer les conflits.



# Centre Superviseur Urbain - (CSU)

## ◆ MISSIONS

- ✓ Prévenir les atteintes aux biens et aux personnes
- ✓ Réguler la circulation urbaine, sécuriser les bâtiments et les sites communaux
- ✓ Opérer une surveillance de la voie publique en temps réel ce qui permet de déclencher l'intervention des services de police ou de secours

## ◆ CHIFFRES-CLÉS



**11 Agents**  
dont **10 opérateurs**  
et **1 agent administratif**  
**6 F / 5 H**



**414**  
Élaboration et rédaction  
d'Arrêtés de police



**70**  
Caméras de surveillance  
en fonctionnement



**399**  
Faits détectés par le CSU



**111**  
Demandes de rediffusion d'images

## ◆ ACTIONS

En 2021, le service a travaillé pour le lancement de la phase d'étude relative à l'extension du réseau de caméras ainsi qu'à l'élaboration des plans du futur CSU modernisé qui sera installé dans les locaux de l'ancienne trésorerie de Montereau





## *Service urbanisme*

### ◆ MISSIONS

- ✓ Élaborer et suivre les documents d'urbanisme réglementaire, opérationnel et de planification
- ✓ Gérer les acquisitions, cessions et préemptions de biens immobiliers
- ✓ Mettre en œuvre les procédures préalables au déclassement du domaine public, à l'expropriation pour cause d'utilité publique
- ✓ Gérer les déclarations d'intention d'aliéner dans le cadre de la réglementation du droit des Sols (ADS)
- ✓ Étudier les demandes d'autorisation d'urbanisme et contrôler la conformité des constructions
- ✓ Instruire les plaintes relatives aux logements insalubres et procéder à des enquêtes afin de définir les procédures à engager auprès des propriétaires
- ✓ Procéder à des enquêtes afin d'évaluer l'état du logement selon les critères du règlement sanitaire départemental et définir les procédures à engager auprès des propriétaires pour résorber les problèmes rencontrés

### Révision du Plan Local d'Urbanisme – PLU / Élaboration de Périmètres Délimités des Abords



Le débat sur les orientations du Projet d'Aménagement et de Développement Durable a eu lieu au Conseil Municipal du 04 octobre 2021. Ce document est la pièce fondatrice du PLU qui détermine les grandes orientations d'aménagement du territoire pour les années à venir, à partir des enjeux identifiés par le diagnostic.

La révision du document d'urbanisme se poursuit par une phase plus technique : le nouveau règlement et le zonage sont en cours d'élaboration.

Parallèlement, la refonte des périmètres de protection des monuments historiques, servitude d'utilité publique figurant au PLU, a été engagée par délibération du Conseil Municipal du 30 juin 2021. La démarche de Périmètres Délimités des Abords permet de redessiner les périmètres actuels afin de les rendre plus cohérents au regard des enjeux de préservation du patrimoine architectural, urbain et paysager propre à chaque monument.

### ◆ CHIFFRES-CLÉS



**4 Agents**

**3 F / 1 H**

**1 directrice**

**1 assistante de direction**

**1 instructrice des autorisations du droit des sols**

**1 chargé de salubrité publique**



**575**

**Demandes d'autorisation d'urbanisme**

(déclarations, certificats, permis)



**155**  
**Déclarations Préalables traitées**



**378**  
**Certificats d'urbanisme**



**Délivrance d'autorisations d'urbanisme**

(construction, aménagement, démolition)  
**33 permis de construire délivrés**



**201**  
**Demandes de permis de louer**



**106**  
**Signalements d'Inspection Sanitaire traités**

## ◆ MOMENTS FORTS

**En 2021, le service urbanisme a été chargé de gérer plusieurs opérations d'achat de biens :**

- ♦ **le 30 avril** : acquisition d'un immeuble vacant de bureaux situé 26 boulevard Chéreau et destiné au relogement d'associations suite à la démolition de l'immeuble du square Beaumarchais
- ♦ **le 07 mai** : acquisition par exercice du Droit de Préemption Urbain, d'un immeuble vacant situé 9-11 place du Marché au Blé en vue de la diversification de l'offre commerciale sur la place
- ♦ **le 28 mai** : acquisition par exercice du Droit de Préemption Urbain, d'un immeuble vacant situé 6 rue du Docteur Petit dans le cadre du projet de réaménagement urbain de l'îlot Jaurès/Arthur Petit

## ◆ ACTIONS

**Extension du permis de louer** à l'ensemble de la commune, applicable à partir du 1<sup>er</sup> janvier 2022.

**Mise en place du permis de diviser** applicable à partir du 1er janvier 2022 sur une partie du territoire communal.

**Élaboration d'un Règlement Local de Publicité** destiné à réglementer les affichages, la pose d'enseignes et pré-enseignes sur le territoire communal. Son, application et prévue en 2023

**Préparation de la dématérialisation des autorisations d'urbanisme** dont l'entrée en vigueur a été fixée début 2022.

### Projet de déménagement de la caserne des pompiers de Montereau

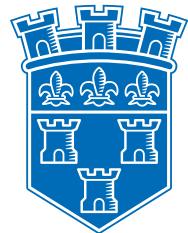
Lors de la séance du Conseil Municipal du 27 mars 2021, la Ville a officialisé son soutien au projet de construction d'une nouvelle caserne de pompiers à Montereau porté par le Département.

L'actuel centre d'incendie vieillissant et se trouvant en zone inondable, il est prévu la construction du nouvel équipement pour 2025.

Le service urbanisme a travaillé sur les études environnementales, la Déclaration d'Utilité Publique du projet, la mise en compatibilité du document d'urbanisme pour permettre la construction du nouvel équipement et enfin, prépare la phase d'acquisition foncière des terrains, soit par la voie amiable, soit par la voie de l'expropriation qui débutera courant 2022.

### Rénovation des façades

Le service urbanisme est en charge de la gestion et du suivi du fonds d'aide destiné à la rénovation des façades. Cette action menée par la Ville permet aux propriétaires dans l'hyper centre-ville principalement, de réaliser des travaux de ravalement de façades et de bénéficier d'une participation financière de la Ville. Lors du Conseil municipal du 6 décembre, le dispositif a été reconduit pour l'année 2021.



**Montereau**  
FAULT-YONNE