DIRECTEUR/RESPONSABLE
CENTRE MUNICIPAL DE SANTÉ – POM3
F/H

La ville de Montereau-Fault-Yonne (22 040 habitants) en plein développement économique, est située à proximité de Paris, Fontainebleau et Sens. Pionnière en matière de restructuration urbaine, la ville s'est investie dans la rénovation du quartier de Surville tout en préservant un centre historique dynamique.

Dotée de nombreux services publics, 8 groupes scolaires réhabilités et activités périscolaires, des équipements sportifs et culturels de qualité notamment un grand théâtre « Majestic » de 700 et 1300 places, des dispositifs innovants tels que la Digitale Académie (tiers lieu d'enseignement supérieur), un tissu associatif développé, elle offre un cadre de vie agréable (parcs et activités de plein air).

La ville de Montereau-Fault-Yonne propose également une offre de santé de qualité sur son territoire avec notamment deux pôles médicaux municipaux pluridisciplinaires.

La ville de Montereau-Fault-Yonne recrute un(e) directeur(rice) / responsable du Centre Municipal de Santé-POM3 dans le cadre de la prévision du départ en retraite de l'actuelle responsable administrative et financière du POM3 et afin d'assurer une période de « tuilage ».

Sous l'autorité du directeur général des services et en lien étroit avec l'élu(e) en charge de la santé et à l'alimentation.

Vous exercerez les missions suivantes :

<u>Participation au pilotage du service municipal de la santé :</u>

- Participer à la mise en œuvre et au développement du projet municipal de santé conformément aux orientations de la municipalité, en lien étroit avec l'élu(e) de référence et le directeur général des services (DGS) ;
- Contribuer au pilotage de l'Accord National des centres de santé ;
- Superviser les opérations quotidiennes de la structure en lien avec le DGS ;
- Participer aux réunions et échanges avec les partenaires extérieurs ;
- Assurer la recherche de praticiens notamment avec les cabinets spécialisés ;
- Animer les groupes de travail/réunions dans le cadre des projets de service et/ou de santé ;
- Superviser et participer à la remonter des données des objectifs de santé auprès des différentes instances (ROSP, ARS, CD92…) ;
- Assurer le suivi des indicateurs d'activité et de performance.

<u>Gestion budgétaire et financière :</u>

- Préparer les budgets prévisionnels de fonctionnement et d'investissement de l'exécution budgétaire ;
- Assurer le suivi et la traçabilité des dépenses et des recettes du service ;
- Assurer, accompagner et suivre le montage des dossiers de financement (subventions, appels à projets), ainsi que la recherche de financements ;

- Contribuer à l'évaluation des besoins de la direction en matière de ressources humaines, techniques, matérielles et autres ;
- Assurer la responsabilité de la régie de recettes et d'avance du CMS (rapprochement bancaire, titrage des impayées, rejet, …) ;
- Participer et formuler des propositions dans le cadre de la mutualisation des moyens et de l'atteinte de l'équilibre économique.

Gestion administrative :
- Conduire et assurer la responsabilité administrative et financière de la structure ;
- Assurer le montage et le suivi des notes, décisions et délibérations en bureau et conseil municipaux ;
- Assurer les dossiers de renouvellement des autorisations et habilitations indispensables au fonctionnement de la structure ;
- Assurer le suivi des statistiques mensuelles et le bilan annuel ;
- Assurer la gestion et le suivi des conventions Etat-département-région-associations-réseaux de soins-établissements de soins ;
- Réaliser et suivre les appels d'offre et les marchés de la direction ;
- Veillez au suivi et la bonne gestion du dispositif de tiers payant ;
- Veiller à la traçabilité des actions et à la bonne utilisation des ressources ;
- Élaborer et piloter un plan de structuration de la gestion administrative et financière, ainsi que d'harmonisation des pratiques au sein de la structure.

Gestion de projet :
- Contribuer au développement des projets internes à la structure et des projets portés par la municipalité (projet de service, projet de santé, projet de territoire, etc.) ;
- Participer aux actions intercommunales et territoriales en lien avec la compétence « santé » (participation à l'élaboration, à l'animation, l'évaluation et à la réflexion autour d'un GIP) ;
- Assurer l'animation, la coordination, le pilotage et le suivi des projets de la structure, des projets transversaux et des projets de territoire (prévention, offre de soins, santé mentale, dispositifs innovants…) ;
- Assurer le suivi et la traçabilité des objectifs, outils de pilotage et bilans (tableaux de bord, reporting) ;
- Effectuer toutes missions nécessaires au bon fonctionnement du service.

PROFIL RECHERCHÉ :
- Forte connaissance du secteur médico-social
- Expérience en centre de santé
- Maîtrise de l'outil informatique des logiciels : Word, Excel, Outlook et logiciel métier
- Maîtrise du français, de l'orthographe et de la grammaire Gérer les priorités
- Capacité à manager une équipe
- Capacité à prendre des décisions
- S'adapter à différents publics
- Connaissance du fonctionnement d'un centre de santé
- Connaissance des politiques publiques
- Connaissance des partenaires institutionnels
- Sens du service public
- Capacité de travail en équipe pluridisciplinaire
- Qualité d'écoute et de dialogue
- Sens de l'organisation

- Rigueur, méthode
- Bon relationnel
- Discrétion, fiabilité, ponctualité, confidentialité, disponibilité
- Bonne présentation
- Polyvalence

CONDITIONS D'EXERCICE :

- Recrutement par voie statutaire ou contractuelle
- Grade : Attaché territorial (catégorie A)
- Poste à temps complet de 38h00 par semaine (25 jours de congés annuels et 17 jours de RTT) horaires flexibles selon l'activité du centre de santé
- Rémunération statutaire
- Régime indemnitaire
- 13ème mois
- Participation employeur mutuelle et prévoyance

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation et CV) :
À l'attention de Monsieur le Maire James CHÉRON
Mairie de Montereau 54 rue Jean Jaurès – 77130 MONTEREAU-FAULT-YONNE
ou par mail secretariatdrh@ville-montereau77.fr