RESPONSABLE
DES MÉDIATHÈQUES ET DE LA MICRO-FOLIE
F/H

La ville de Montereau-Fault-Yonne (22 040 habitants) en plein développement économique, est située à proximité de Paris, Fontainebleau et Sens. Pionnière en matière de restructuration urbaine, la ville s'est investie dans la rénovation du quartier de Surville tout en préservant un centre historique dynamique.

Dotée de nombreux services publics, 8 groupes scolaires réhabilités et activités périscolaires, des équipements sportifs et culturels de qualité notamment un grand théâtre « Majestic » de 700 et 1300 places, des dispositifs innovants tels que la Digitale Académie (tiers lieu d'enseignement supérieur), un tissu associatif développé, elle offre un cadre de vie agréable (parcs et activités de plein air).

La ville de Montereau-Fault-Yonne propose également une offre de santé de qualité sur son territoire avec notamment deux pôles médicaux municipaux pluridisciplinaires.

La ville de Montereau-Fault-Yonne recrute un(e) responsable des médiathèques et de la Micro-Folie.

Sous l'autorité du Directeur du développement culturel, vous exercerez les missions suivantes :

❖ **Pilotage stratégique et administratif**

Définition du projet culturel : Concevoir et mettre en œuvre le projet d'établissement en accord et cohérence avec la politique culturelle de la collectivité.

Gestion budgétaire :

- Préparer, exécuter et suivre le budget des médiathèques (achats, abonnements, matériel, animations, recouvrement des livres non rendus) ;
- Assurer les missions de régisseur titulaire de la régie de la Médiathèque Alain Peyrefitte ;
- Établir les bons de commande et saisir les factures sur Ciril.

Identifier les dispositifs de financement des projets et montage des dossiers de demandes subventions.

Recherche de partenariats : Collaborer avec les services de la ville, les écoles, les associations locales, le tissu culturel du territoire, Universcience (dans le cadre du jumelage culturel).

Évaluation de l'activité : Rédiger le rapport d'activité annuel des médiathèques, les bilans des projets subventionnés et assurer le suivi des indicateurs de fréquentation ou de prêt.

❖ **Management et gestion d'équipe**

Encadrement du personnel : Organiser le travail des équipes (plannings, réunions), fixer les objectifs et évaluer les agents.

Animation d'équipe : Fédérer le personnel autour des projets des médiathèques et veiller à la cohésion du groupe.

Développement des compétences : Identifier les besoins en formation de l'équipe.

❖ **Politique documentaire et gestion des collections**

Gestion des fonds : Définir les critères d'achat, de renouvellement et de désherbage (élimination des documents usés ou obsolètes) pour tous les supports (livres, DVD, jeux, ressources numériques).

Traitement technique : Superviser le catalogage, l'indexation et la mise en valeur des collections dans les espaces.

❖ **Animation culturelle et accueil du public**

Programmation culturelle : Organiser des événements (expositions, rencontres d'auteurs, ateliers numériques, projections, heures du conte) incluant la supervision de la Micro-Folie de Montereau et à l'appui de partenariats tel que le jumelage culturel avec Universcience. Rédaction de documents de communication ;

Médiation et accueil : Participer à l'accueil du public, renseigner les usagers et gérer les inscriptions ou les litiges.

Inclusion numérique : Développer l'accès aux nouvelles technologies et accompagner les usagers dans leur appropriation du numérique.

Effectuer toutes missions nécessaires au bon fonctionnement du service.

PROFIL RECHERCHÉ :

- Diplômes en sciences de l'information et des bibliothèques ou en gestion culturelle : Licence Professionnelle mention Métiers du livre : documentation et bibliothèques, B.U.T. Information-Communication, parcours Sciences de l'information et du document (ex-DUT), DEUST Métiers des bibliothèques et de la documentation
- Concours Assistant territorial de conservation du patrimoine et des bibliothèques (Catégorie B) ou concours de Bibliothécaire territorial (Catégorie A)

Savoir-faire/ Savoir-être

- Connaître le fonctionnement des médiathèques et notamment : les principes et méthodes de recherche documentaire, la gestion des collections via le logiciel PMB, les principes d'indexation, de cotation, de rangement et d'inventaire
- Savoir utiliser les outils informatiques, numériques et connaître les logiciels de bibliothèque
- Savoir accueillir, renseigner et orienter un public varié
- Être capable d'assurer le bon déroulement des différentes animations
- Connaître le fonctionnement d'une régie
- Connaître les principes de suivi administratif et budgétaire
- Avoir le sens du service public et un bon relationnel
- Faire preuve de rigueur, de méthode et d'organisation
- Disposer de capacités rédactionnelles
- Capacité à travailler en équipe
- Être force de proposition

CONDITIONS D'EXERCICE :

- Recrutement par voie statutaire ou contractuelle
- Grades : Bibliothécaire territorial (catégorie A) /Assistant territorial de conservation du patrimoine et des bibliothèques (catégorie B)
- Poste à temps complet de 38h00 par semaine (25 jours de congés annuels et 17 jours de RTT)
- Travail le samedi par roulement
- Rémunération statutaire
- Régime indemnitaire
- 13ème mois
- Participation employeur mutuelle et prévoyance

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation et CV) :
À l'attention de Monsieur le Maire James CHÉRON
Mairie de Montereau-Fault-Yonne
54 rue Jean Jaurès – 77130 MONTEREAU-FAULT-YONNE
ou par mail secretariatdrh@ville-montereau77.fr