

## RÉFÉRENT(E) DE PARCOURS DU PROGRAMME DE RÉUSSITE ÉDUCATIVE

*La ville de Montereau-Fault-Yonne (22 040 habitants) en plein développement économique, est située à proximité de Paris, Fontainebleau et Sens. Pionnière en matière de restructuration urbaine, la ville s'est investie dans la rénovation du quartier dit de la ville-haute (Surville) tout en préservant un centre historique dynamique.*

*Dotée de nombreux services publics, 8 groupes scolaires réhabilités et activités périscolaires, des équipements sportifs et culturels de qualité notamment un grand théâtre « Majestic » de 700 et 1300 places, des dispositifs innovants tels que la Digitale Académie (tiers lieu d'enseignement supérieur), un tissu associatif développé, elle offre un cadre de vie agréable (parcs et activités de plein air).*

*La ville de Montereau-Fault-Yonne propose également une offre de santé de qualité sur son territoire avec deux pôles médicaux pluridisciplinaires.*

La ville de Montereau-Fault-Yonne recrute un(e) référent(e) de parcours du programme de réussite éducative pour soutenir, accompagner et sécuriser les parcours éducatifs des enfants et leurs familles, afin de favoriser leur réussite scolaire, éducative et sociale.

Rattaché(e) au directeur de la réussite éducative, vous exercerez les missions suivantes :

### ❖ **Accompagnement éducatif et guidance parentale**

- Accueillir et rencontrer régulièrement les enfants et leurs parents
- Instaurer une relation de confiance durable avec les familles
- Mettre en œuvre un accompagnement éducatif individualisé
- Développer une guidance parentale active, en soutenant les compétences parentales
- Aider les familles à mieux comprendre les besoins de leur enfant et les enjeux éducatifs
- Adapter sa posture et sa communication aux réalités sociales et culturelles des familles

### ❖ **Élaboration, suivi et évaluation des parcours**

- Construire avec l'enfant et sa famille un parcours individualisé
- Définir des objectifs éducatifs concrets, mesurables et à court terme
- Mettre en place des temps de suivi réguliers permettant d'observer les évolutions
- Évaluer les progrès et identifier les freins
- Ajuster rapidement les actions en fonction des besoins repérés
- Formaliser et rendre compte des évolutions du parcours

### ❖ **Communication et implication des familles**

- Maintenir un lien régulier, direct et de qualité avec les familles
- Privilégier les échanges en présentiel ou par téléphone (pas de sms)
- Veiller à la bonne compréhension des informations transmises
- S'assurer de l'adhésion des familles aux objectifs et aux actions proposées
- Favoriser leur implication active dans le parcours de leur enfant

#### ❖ **Coordination et travail partenarial**

- Assurer un rôle de référent pivot dans le parcours de l'enfant
- Coordonner les interventions des différents professionnels
- Organiser et animer des temps d'échanges (réunions, synthèses...)
- Favoriser la circulation des informations dans le respect du cadre professionnel
- Mobiliser et articuler les ressources du territoire
- Développer et entretenir un réseau partenarial dynamique

#### ❖ **Mise en place d'actions éducatives**

- Concevoir et animer des actions semi-collectives (ateliers, temps partagés enfants/parents...)
- Adapter les actions aux besoins identifiés dans les parcours
- Favoriser la socialisation, l'autonomie et le lien parent-enfant
- Utiliser ces actions comme supports d'observation et d'évaluation
- Encourager l'ouverture vers les dispositifs de droit commun

#### ❖ **Suivi administratif et évaluation du dispositif**

- Renseigner les outils de suivi et tableaux de bord (dont ceux demandés par la Préfecture)
- Rédiger des bilans et écrits professionnels
- Informer les prescripteurs de l'évolution des situations
- Participer à l'évaluation du dispositif PRE
- Contribuer à l'amélioration continue des pratiques

#### ❖ **Veille et connaissance du territoire**

- Actualiser régulièrement la connaissance des dispositifs éducatifs, sociaux, culturels et de santé
- Identifier les ressources locales utiles aux familles
- Faciliter l'orientation vers les dispositifs de droit commun

#### ❖ **Contribution au fonctionnement du service**

- Préparation des EPS (équipes pluridisciplinaires de soutien)
- Participer aux réunions d'équipe et aux temps institutionnels (équipes pluridisciplinaires, COPIL,)
- Répondre aux demandes de la hiérarchie
- Contribuer au bon fonctionnement global du service
- Effectuer toutes missions nécessaires au bon fonctionnement du service

#### **PROFIL RECHERCHÉ :**

- Être diplômé d'État d'éducateur-riche spécialisé-e, Éducateur-riche de jeunes enfants, travailleur social, animateur-riche territorial, psychologue
- Connaissance du développement de l'enfant et de l'adolescent
- Connaissance des dynamiques familiales
- Connaissance des dispositifs éducatifs, sociaux et de soutien à la parentalité
- Connaissance du fonctionnement des institutions (école, services sociaux...)
- Maîtrise des outils bureautiques et des écrits professionnels
- Savoir conduire des entretiens avec les familles
- Savoir élaborer et suivre un parcours individualisé
- Capacité à fixer et évaluer des objectifs éducatifs
- Capacité d'analyse et de synthèse
- Techniques de médiation et de communication
- Capacité à travailler en réseau et en partenariat
- Savoir animer des actions collectives et semi-collectives
- Capacité à rendre compte de son activité

- Grande capacité d'écoute et relationnelle
- Discrétion et respect de la confidentialité
- Capacité d'adaptation et de réactivité
- Rigueur, autonomie et sens de l'organisation
- Capacité à travailler en équipe
- Posture professionnelle adaptée et bienveillante

**TYPE D'EMPLOI ET RÉMUNÉRATION :**

- Recrutement par voie statutaire ou contractuelle
- Grade : assistant territorial socio-éducatif (catégorie A)
- Rémunération statutaire
- Régime indemnitaire
- 13<sup>ème</sup> mois
- Participation employeur mutuelle et prévoyance

**HORAIRES ET TEMPS DE TRAVAIL :**

- Temps complet de 38 heures hebdomadaires (25 jours de congés annuels et 17 jours de RTT)
- Horaires journaliers selon un planning mensuel qui peut être modifié afin d'assurer le taux d'encadrement, avec une pause déjeuner d'une heure
- Les horaires peuvent varier en fonction des obligations du service
- Les lundis, mardis, mercredis et jeudis : 9h00-12h30 et 13h45-18h00
- Le vendredi : 9h00-12h15 et 13h45-17h30

**CONTRAINTES :**

- Utiliser sa voiture personnelle pour se rendre dans les collèges de Montereau
- Les congés et RTT pourront être posés uniquement pendant les vacances scolaires

**Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation et CV) :**

À Monsieur le Maire James CHÉRON  
Mairie de Montereau - 54 rue Jean Jaurès - 77130 MONTEREAU-FAULT-YONNE  
ou par mail [secretariatdrh@ville-montereau77.fr](mailto:secretariatdrh@ville-montereau77.fr)