

DIRECTEUR/DIRECTRICE DU CENTRE SOCIAL ET DES SOLIDARITÉS ACTIVES

La ville de Montereau-Fault-Yonne (22 040 habitants), en plein développement, est située à proximité de Paris, Fontainebleau et Sens. Pionnière en matière de restructuration urbaine, la ville s'est investie dans la rénovation du quartier de Surville tout en préservant un centre historique dynamique.

Dotée de nombreux services publics, 8 groupes scolaires réhabilités et activités périscolaires, des équipements sportifs et culturels de qualité notamment un grand théâtre « Majestic » de 700 et 1300 places, des dispositifs innovants tels que la Digitale Académie (tiers lieu d'enseignement supérieur), un tissu associatif développé, elle offre un cadre de vie agréable (parcs et activités de plein air).

La ville de Montereau-Fault-Yonne propose également une offre de santé de qualité sur son territoire avec notamment deux pôles médicaux municipaux pluridisciplinaires.

Dans le cadre de la réorganisation de ses services à vocation stratégique, sociale et d'accompagnement des bénéficiaires, la Ville de Montereau-Fault-Yonne crée le Pôle des Solidarités Actives, structure unifiée regroupant le Centre Communal d'Action Sociale (CCAS), le Centre Social, la Maison Pour Tous et les politiques sociales contractualisées (Contrat de Ville, Contrat Local de Santé-CLS, Conseil Local de Santé Mentale-CLSM).

Cette création répond à la volonté politique de sortir d'une logique de guichet de dispositifs cloisonnés pour développer une « logique de parcours », plus cohérente et plus efficace pour les habitants les plus fragiles, avec une attention prioritaire (sans qu'elle soit exclusive) envers les publics du Quartier Prioritaire de la Ville (QPV).

Le/la directeur(trice) est à la fois architecte et pilote opérationnel de cette nouvelle organisation.

Rattaché(e) au Directeur Général des Services, vous exercerez les missions suivantes :

Missions transversales

- Traduire les orientations politiques en objectifs opérationnels et en plan d'action annuel
- Contribuer à l'élaboration du projet de service du pôle des solidarités actives et veiller à son actualisation
- Assurer le suivi et le renouvellement des contractualisations (Contrat de Ville, CLS, CLSM, CAF-CTG...)
- Assurer la gestion administrative, budgétaire et matérielle du centre social et des solidarités actives
- Préparer et exécuter le budget consolidé du pôle (budget municipal, budget CCAS, financements contractualisés)
- Établir les dossiers de demande et de suivi des financements (CAF-CTG, région dont Budget Participatif Handicap, département, mécénat...), garantir la cohérence entre les actions développées et la gestion financière
- Elaborer la communication des activités du centre social et des solidarités actives en lien avec le service communication de la Ville
- Assurer le suivi, l'évaluation et le reporting des actions auprès des instances décisionnelles dont le Maire et le comité de pilotage mensuel élus / direction
- Mettre en place un tableau de bord des indicateurs sociaux du territoire
- Piloter l'évaluation annuelle du projet de service
- Assurer une veille sur les innovations sociales et les pratiques inspirantes dans les communes comparables
- Expérimenter de nouveaux dispositifs (Points Conseil Budget, atelier couture, simulateur de conduite, démarche Aller vers...)

- Assurer la gestion des ressources humaines du centre social et des solidarités actives dans une démarche continue d'évaluation et d'évolution des compétences / qualifications
- Conduire les entretiens annuels d'évaluation et définir les plans de développement des compétences
- Fédérer des équipes aux cultures professionnelles différentes autour d'un projet commun
- Accompagner le changement organisationnel lié à la création du pôle
- Prévenir et gérer les risques psychosociaux des agents confrontés à des situations d'accompagnement difficiles
- Représenter la Ville et le CCAS dans les instances partenariales départementales, régionales et nationales
- Animer le réseau partenarial du pôle (MDS, France Travail, Mission Locale, CAF, CNAV, CIDFF, ADIL, MJD, bailleurs sociaux, associations...)
- Contribuer aux travaux intercommunaux (CCPM) en matière d'action sociale
- Assurer toutes missions nécessaires au bon fonctionnement des services

Missions spécifiques aux solidarités actives

- Porter les dossiers de labellisation et de reconnaissance (France Services, ACI...)
- Superviser l'accompagnement des publics vulnérables : familles en difficulté, personnes sans logement, victimes de violences intrafamiliales, personnes en situation de handicap, victimes de discrimination
- Piloter le dispositif d'insertion par l'activité économique et le projet de reconnaissance ACI
- Piloter les procédures réglementaires propres au CCAS (séances du conseil d'administration, délibérations)
- Garantir la conformité juridique des dispositifs d'aide (aides facultatives, règlement intérieur, conventions)
- Contribuer au renouvellement de la convention de services communs Ville / CCAS

Missions spécifiques au centre social

- Assurer l'évaluation de l'actuel projet social et mener l'élaboration participative (consultation des habitants, partenaires internes/externes) du prochain projet social jusqu'à son approbation en lien avec les orientations municipales
- Inscrire le centre social dans le projet stratégique « solidarités actives » impulsé par la municipalité et dans une dynamique d'enrichissement permanente du projet social (animation des activités et proposition de nouvelles actions avec les sources de financements identifiées)
- Animer, coordonner et évaluer les actions du centre social et en proposer d'autres
- Organiser, animer le conseil de quartier et associer le comité des usagers dans la vie du Centre Social

PROFIL RECHERCHÉ :

Formation et expérience

- Attendu réglementaire : Niveau 6.
- BAC + 3 – Bac+5 recommandé - dans les domaines de l'animation, la coordination de projets ou le travail social.
- Expérience de 5 ans minimum dont au moins 3 ans à un niveau d'encadrement d'équipe pluridisciplinaire dans le secteur social ou médico-social
- Secteur de référence : Collectivité territoriale, CCAS/CIAS, conseil départemental, association d'action sociale ou structure sanitaire et sociale

Compétences techniques

- Connaissance approfondie de la législation de l'action sociale (CASF, CGCT) et des politiques sociales locales
- Maîtrise des procédures budgétaires et comptables
- Connaissance des dispositifs d'insertion (IAE, ACI, SIAE) et des mécanismes de financement associés

- Maîtrise de l'ingénierie de projet et de la conduite de la démarche de projet social
- Connaissance des contractualisations État-collectivités (Contrat de Ville, CLS, CTG...)
- Capacité à lire et produire des analyses statistiques et sociodémographiques de territoire

Compétences managériales

- Leadership affirmé, capacité à fédérer des équipes aux métiers et cultures différents
- Maîtrise des techniques de management par objectifs et d'évaluation des agents
- Aptitude à la conduite du changement dans un contexte de réorganisation
- Sens de l'écoute, gestion des situations de tension ou de crise
- Solliciter les ressources et talents des personnes pour accompagner la participation habitante avec les agents du Centre Social.
- Organisation et structuration d'une démarche participative avec les agents, les bénévoles et les habitants

TYPE D'EMPLOI ET RÉMUNÉRATION :

- Recrutement par voie statutaire ou contractuelle (catégorie A)
- Rémunération selon grille indiciaire du cadre d'emplois
- Régime indemnitaire (RIFSEEP)
- 13^{ème} mois
- Participation employeur mutuelle et prévoyance, CESH garde d'enfant

HORAIRES ET TEMPS DE TRAVAIL :

- Temps complet de 38 heures hebdomadaires (25 jours de congés annuels et 17 jours de RTT)

Les horaires et les jours de travail peuvent être amenés à varier ponctuellement en fonction des nécessités de service : ouverture possible les week-end, participation aux manifestations locales telles que Montereau Plage, les sorties organisées par le Centre Social, les manifestations portées par le Centre Social, les réunions de conseil d'administration du CCAS et instances partenariales.

- Télétravail possible selon l'accord collectif en vigueur dans la collectivité

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation et CV) :

À Monsieur le Maire James CHÉRON
Mairie de Montereau - 54 rue Jean Jaurès - 77130 MONTEREAU-FAULT-YONNE
ou par mail secretariatdrh@ville-montereau77.fr