

CHARGÉ DE MÉDIATION PARTICIPATION CITOYENNE H/F

Dans le cadre du dispositif Adulte-Relais

La ville de Montereau-Fault-Yonne (22 040 habitants) en plein développement économique, est située à proximité de Paris, Fontainebleau et Sens. Pionnière en matière de restructuration urbaine, la ville s'est investie dans la rénovation du quartier dit de la ville-haute (Surville) tout en préservant un centre historique dynamique.

Dotée de nombreux services publics, 8 groupes scolaires réhabilités et activités périscolaires, des équipements sportifs et culturels de qualité notamment un grand théâtre « Majestic » de 700 et 1300 places, des dispositifs innovants tels que la Digitale Académie (tiers lieu d'enseignement supérieur), un tissu associatif développé, elle offre un cadre de vie agréable (parcs et activités de plein air).

La ville de Montereau-Fault-Yonne propose également une offre de santé de qualité sur son territoire avec deux pôles médicaux pluridisciplinaires.

La Ville de Montereau-Fault-Yonne recrute un(e) chargé(e) de médiation participation citoyenne en adulte-relais dans le cadre du contrat de ville.

L'adulte-relais contribuera à l'amélioration des relations avec les habitants des quartiers prioritaires de la politique de la ville et les services publics, ainsi que des rapports sociaux dans les espaces publics ou collectifs en menant des actions de médiation sociale.

Le/la chargé(e) de médiation participation citoyenne sera rattaché(e) à la Direction Générale des Services et exercera les missions suivantes principalement sur le quartier prioritaire en ville haute (QPV) :

- Accompagner et animer le conseil de quartier de la ville haute de Montereau-Fault-Yonne (gestion logistique : rédaction des courriers de convocation, réservation et installation de salle, recueil des demandes des habitants et suivi...) ainsi que l'AGORA
- Créer du lien entre les habitants, les associations et les institutions (instauration d'un travail en réseau)
- Développer la capacité d'initiative dans le quartier en accompagnant les démarches de participation citoyenne
- Développer et organiser en lien avec les habitants et acteurs locaux des activités et projets visant à répondre aux orientations prioritaires du contrat de ville (maîtrise de la gestion de projet)
- Créer du lien inter-quartiers (mise en synergie avec les projets de la ville)
- Rendre compte des actions sur le terrain, subventionnées dans le cadre de la programmation annuelle ANCT (visite sur site)
- Veille sociale et participation au sein des instances contrat de ville
- Accompagner les projets dans le cadre de la rénovation urbaine et favoriser l'émergence de microprojets dans le cadre du Fonds de participation des Habitants (FHP)

❖ **Médiation avec la population du Nouveau Programme de Renouvellement Urbain (NPNRU) de l'Agence Nationale pour le Renouvellement Urbain (ANRU)**

- Assurer la bonne information sur le projet urbain auprès des acteurs du territoire, des habitants et usagers des quartiers concernés par le NPNRU : organiser des temps d'information et participer aux manifestations
- Constituer un réseau d'acteurs et d'habitants fédérés autour des projets
- Intervenir en appui dans les réunions d'informations
- Accompagner les chantiers de renouvellement urbain dans les quartiers NPNRU : nouveaux usages, pédagogie et information auprès de la population
- Susciter et organiser le développement de projets sur la thématique « histoire et mémoire des quartiers »
- Organiser des diagnostics en marchant avec l'ensemble des partenaires afin d'expliquer la transformation du QPV
- Effectuer toutes missions nécessaires au bon fonctionnement du service

PROFIL RECHERCHÉ

- Être titulaire du Bac + 2 minimum
- Être titulaire du Permis B de préférence
- Bonne capacité rédactionnelles et relationnelle (compte-rendu, prise de parole, animation etc...)
- Capacité d'écoute, d'analyse et d'organisation
- Capacité d'adaptation à différents publics
- Maîtrise des logiciels (Word, Excel et PowerPoint...)
- Connaissance du territoire et des populations (pratiques sociales, culturelles...)
- Connaissance du tissu associatif, du fonctionnement social et urbain, des codes culturels
- Légitimité et capacité à se faire reconnaître par les habitants
- Discrétion professionnelle
- Neutralité et impartialité

TYPE D'EMPLOI ET RÉMUNÉRATION

- Contrat Adulte-Relais
- Temps plein : 38h00 par semaine (25 jours de CA et 17 jours RTT)
- Horaires parfois décalés en début de soirée ou week-end
- 13^{ème} mois
- Participation employeur mutuelle et prévoyance
- Rémunération selon le profil

CRITÈRES DE RECRUTEMENT

- Avoir au moins 26 ans
- Résider dans un quartier prioritaire de la politique de la ville (QPV)
- Être demandeur d'emploi et être inscrit à France Travail ou bénéficiaire d'un contrat aidé

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation et CV) :
À Monsieur le Maire James CHERON
Mairie de Montereau 54 rue Jean Jaurès – 77130 MONTEREAU-FAULT-YONNE
ou par mail secretariatdrh@ville-montereau77.fr