

AUXILIAIRE DE PUÉRICULTURE H/F

La ville de Montereau-Fault-Yonne (22 040 habitants) en plein développement économique, est située à proximité de Paris, Fontainebleau et Sens. Pionnière en matière de restructuration urbaine, la ville s'est investie dans la rénovation du quartier dit de la ville-haute (Surville) tout en préservant un centre historique dynamique.

Dotée de nombreux services publics, 8 groupes scolaires réhabilités et activités périscolaires, des équipements sportifs et culturels de qualité notamment un grand théâtre « Majestic » de 700 et 1300 places, des dispositifs innovants tels que la Digitale Académie (tiers lieu d'enseignement supérieur), un tissu associatif développé, elle offre un cadre de vie agréable (parcs et activités de plein air).

La ville de Montereau-Fault-Yonne propose également une offre de santé de qualité sur son territoire avec deux pôles médicaux pluridisciplinaires.

La ville de Montereau-Fault-Yonne recrute un(e) auxiliaire de puériculture en multi-accueil.

L'auxiliaire de puériculture est sous l'autorité de la directrice et de la directrice adjointe de l'établissement, vous exercerez les missions suivantes :

- Assurer et veiller à sécurité physique, psychique et à l'hygiène des enfants accueillis
- Assurer l'ouverture et la fermeture de la crèche
- Aider à l'administration des traitements délivrés sur ordonnance sous délégation de la directrice dans le cadre des actes de la vie courante
- Accueillir les parents et les enfants au quotidien, les accompagner et les soutenir dans leur rôle parental
- Participer à la mise en place des activités d'éveil adaptées aux besoins et aux capacités de chaque enfant, en collaboration avec l'équipe pluridisciplinaire
- Participer aux réunions et à la mise en place du projet d'établissement
- Assurer l'entretien, l'hygiène, la désinfection des locaux et du matériel selon les protocoles en vigueur
- Assurer les remplacements au poste de cuisine
- Encadrer les stagiaires sous la responsabilité de la direction
- Effectuer toutes missions nécessaires au fonctionnement du service

PROFIL RECHERCHÉ :

- Connaissance en matière de santé, maladies infantiles et gestes d'urgence
- Reconnaissance des signes d'altération de l'état de santé de l'enfant
- Savoir établir une relation de confiance avec les familles sans porter de jugement de valeur tout en conservant un positionnement professionnel
- Soutien dans le rôle parental
- Aptitude à travailler au sein d'une équipe
- Autonomie et sens de l'organisation

- Respect des règles et des protocoles mis en place dans l'établissement et mis à jour régulièrement
- Respect du secret professionnel et l'obligation de discrétion et de réserve
- Sens des responsabilités et capacité à prendre des initiatives tout en sachant rendre compte à sa hiérarchie
- Posséder un grand sens des responsabilités et du service public, respectueuse de sa hiérarchie,
- Savoir travailler en équipe et s'intégrer dans une équipe pluridisciplinaire
- Avoir une capacité d'initiative et le sens de l'autonomie tout en sachant rendre compte à sa hiérarchie
- Avoir de grandes qualités relationnelles, savoir être à l'écoute
- Capacité à gérer les relations conflictuelles
- Rigueur et ponctualité

Être titulaire du diplôme d'État Auxiliaire de Puériculture

TYPE D'EMPLOI ET TEMPS DE TRAVAIL :

- Type de contrat : CDD
- Durée : 4 mois
- Début de contrat : Dès que possible
- Temps de travail : 38 heures hebdomadaires (25 jours de congés annuels et 17 jours de RTT)
- Horaires journaliers selon un planning mensuel qui peut être modifié afin d'assurer le taux d'encadrement, avec une pause déjeuner d'une heure
- Amplitude d'ouverture maximale (qui peut évoluer) : de 6h30 à 19h00

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation et CV) :

À Monsieur le Maire James CHÉRON
Mairie de Montereau - 54 rue Jean Jaurès 77130 Montereau-Fault-Yonne
Par courrier ou par mail secretariatdrh@ville-montereau77.fr