

2026
2027

DEMANDE D'INSCRIPTION SCOLAIRE



Montereau
FAULT-YONNE

Inscription en Petite Section (enfant né(e) en 2023)
et CP (enfant né(e) en 2020) ou nouvel arrivant

L'ENFANT À INSCRIRE

| | |
|--|---------------------|
| NOM : | PRÉNOM : |
| SEXÈ : F <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> | DATE DE NAISSANCE : |
| NIVEAU À LA RENTRÉE 2026-2027 : | LIEU DE NAISSANCE : |
| <input type="checkbox"/> CLASSE SPÉCIALISÉE « ULIS » | |

LES REPRÉSENTANTS LÉGAUX

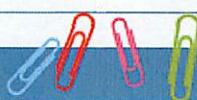
| | REPRÉSENTANT LÉGAL 1 | REPRÉSENTANT LÉGAL 2 | | |
|----------------------------------|--|---|--|---|
| Nom | | | | |
| Prénom | | | | |
| Date de naissance | | | | |
| Lieu de naissance | | | | |
| Adresse du domicile | | | | |
| Téléphone portable | | | | |
| Adresse Email | | | | |
| N° allocataire CAF/MSA | | | | |
| Situation familiale | <input type="checkbox"/> Célibataire <input type="checkbox"/> Concubinage <input type="checkbox"/> Marié(e) <input type="checkbox"/> Séparé(e) de fait <input type="checkbox"/> Autorité parentale | <input type="checkbox"/> Divorcé(e) <input type="checkbox"/> PACS <input type="checkbox"/> Veuf(ve) | <input type="checkbox"/> Célibataire <input type="checkbox"/> Concubinage <input type="checkbox"/> Marié(e) <input type="checkbox"/> Séparé(e) de fait <input type="checkbox"/> Autorité parentale | <input type="checkbox"/> Divorcé(e) <input type="checkbox"/> PACS <input type="checkbox"/> Veuf(ve) |
| Nombre d'enfants à charge | | | | |
| Profession | | | | |
| Nom et adresse de l'employeur | | | | |
| Téléphone professionnel | | | | |



LES DOCUMENTS OBLIGATOIRES

PIECES A JOINDRE OBLIGATOIREMENT AU DOSSIER

- Photocopie du livret de famille (pages parents et de tous les enfants). En cas d'absence du livret de famille, joindre l'acte de naissance de l'enfant.
- Pièces d'identités des parents.
- Photocopie des pages de vaccination du carnet de santé du ou des enfants à inscrire.
- Photocopie d'un justificatif de domicile de moins de trois mois (facture EDF, eau, quittance de loyer, bail de location, attestation notaire si achat).
- En cas d'hébergement, photocopie d'un justificatif de domicile de moins de 3 mois et de la pièce d'identité de l'hébergeant ainsi qu'une attestation manuscrite sur l'honneur de l'hébergeant.
- En cas de divorce ou séparation, la décision de justice attestant le mode de garde de l'enfant , à défaut de jugement, l'autorisation écrite de l'autre parent ainsi qu'une copie de sa pièce d'identité.



SIGNATURE

Je soussigné(e) : _____
responsable légal(e) de l'enfant _____

déclare authentiques les informations fournies sur la présente fiche.

Fait à _____ le _____

En cochant cette case, vous reconnaissiez | Signature (version numérique : inscrire nom et prénom)
avoir signé le document.

INFORMATIONS IMPORTANTES !

INSCRIPTIONS DU 11 FÉVRIER AU 14 MARS 2026

UN DOSSIER 100% A DISTANCE

Dans la mesure du possible, merci de compléter ce dossier en version numérique
et le renvoyer par mail, accompagné des pièces jointes, à :

inscription.scolaire@ville-montereau77.fr

L'INSCRIPTION EN MAIRIE NE VAUT PAS ADMISSION

Celle-ci ne peut être délivrée que par le(la) directeur(trice) de l'établissement.

CE DOSSIER NE VAUT PAS INSCRIPTION AUX ACTIVITÉS PÉRI ET EXTRA-SCOLAIRES

La fiche sanitaire doit être complétée et remise au service concerné.

Les informations recueillies sur ce formulaire sont enregistrées dans le logiciel au service de la Vie Scolaire de la mairie de Montereau-fault-Yonne, pour la bonne gestion des inscriptions scolaires et périscolaires. Conformément au Règlement Général pour la Protection des Données (RGPD) en date du 25 mai 2018, vous pouvez exercer votre droit d'accès aux données vous concernant et les faire rectifier via l'adresse mail suivante : enseignement@ville-montereau77.fr